



VISION SMART DIGITAL CITY

Transformă orașele și satele în comunități
inteligente, eficiente și interconectate.

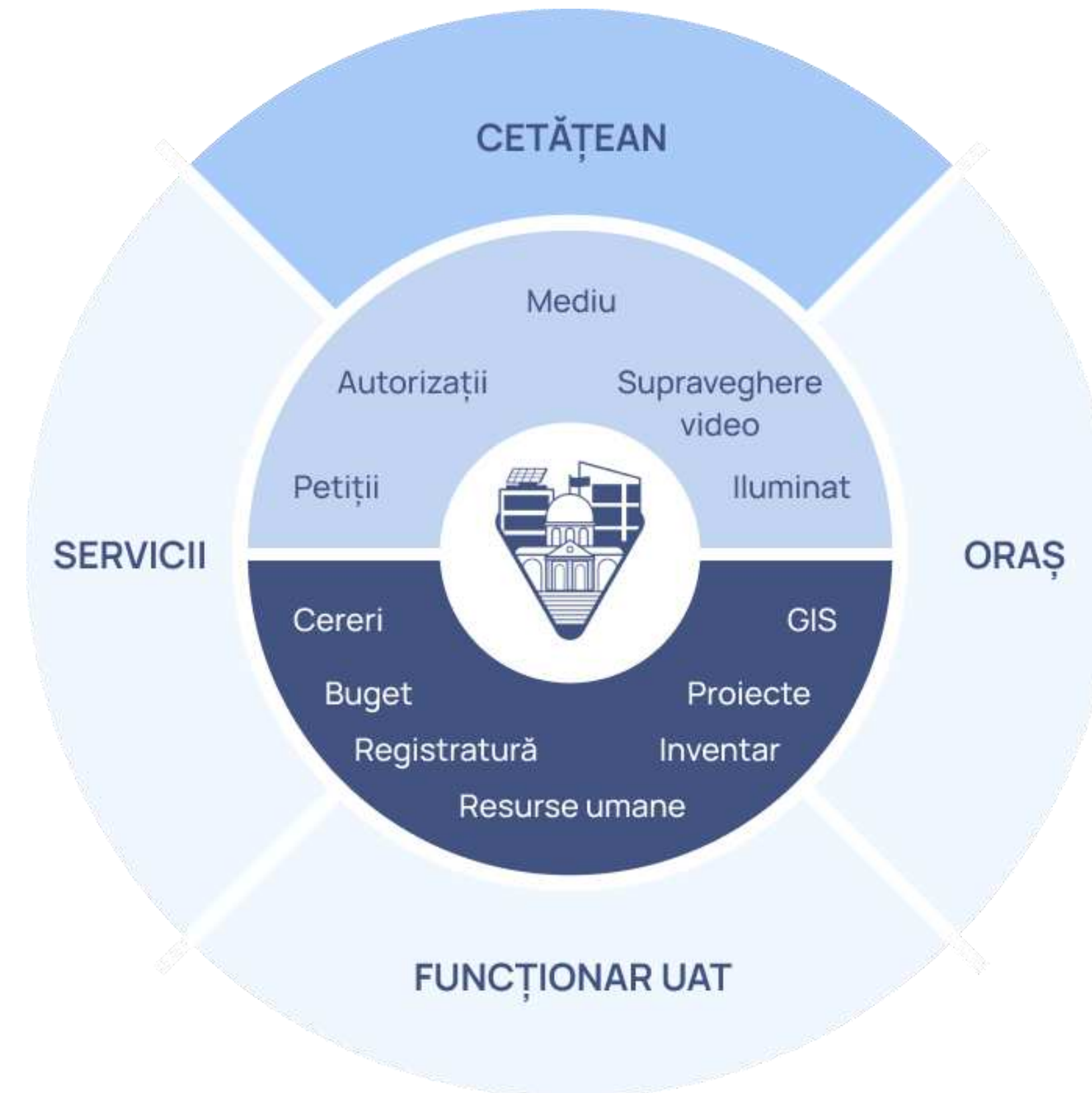


Vision Smart Digital City

Vedere generală

Oferă un set complet de funcționalități pentru **accesul digital al cetățenilor** la serviciile primăriei, la informații despre localitate și la instrumente inteligente disponibile în comunitate.

Platformă digitală completă ce include gestionarea petițiilor, autorizațiilor, solicitărilor și a bugetului – soluția ideală pentru o administrație modernă și eficientă.



Sistem integrat de **management inteligent al orașului**, care permite monitorizarea și controlul infrastructurii urbane, inclusiv iluminatul public, supravegherea video și sisteme GIS.

Platformă dedicată angajaților din administrația publică, care facilitează managementul resurselor umane, al patrimoniului și al proiectelor instituționale într-un mod eficient și centralizat.

Vision Oraș inteligent și digital

O platformă inteligentă. Construită pentru Europa. Adaptată pentru fiecare comunitate.

O platformă inteligentă. Flexibilitate locală nelimitată.

Platforma Vision Smart Digital City este creată pentru diversitatea Europei – proiectată să se adapteze fără efort cadrului legal, administrativ și operațional al municipalităților din toate statele membre UE. Indiferent dacă funcționați într-un sistem descentralizat, precum Germania, sau într-un model centralizat, cum sunt cele din Franța sau România, platforma este complet configurabilă conform legislației locale, structurii instituționale și fluxurilor de lucru specifice. De la interfețe multilingve și ierarhii organizaționale flexibile până la conformitatea cu directivele europene (GDPR, eIDAS, achiziții publice), soluția noastră este pregătită să se extindă și să se alinieze fără a fi nevoie de dezvoltări personalizate.

De ce funcționează în toată Europa:

- ✓ Arhitectură modulară, adaptată competențelor naționale și locale
- ✓ Conformitate deplină cu standardele digitale și legale la nivelul UE
- ✓ Configurare vizuală a fluxurilor și formularelor – fără nevoie de programator
- ✓ Pregătită pentru utilizare multilingvă și în diverse jurisdicții
- ✓ Performanță dovedită în diferite modele de guvernare

Conformitate deplină, fără compromisuri:

Platforma este aliniată nativ la reglementările și inițiativele europene, inclusiv:

- GDPR – Protecția datelor este integrată în arhitectura platformei, prin design și implicit.
- eIDAS & eID – Integrare fluidă cu identități electronice și semnături digitale recunoscute la nivelul UE.
- Directivele UE privind achizițiile publice – Fluxuri digitale concepute pentru a respecta cerințele de transparență, concurență și responsabilitate legală.
- Date Deschise & Interoperabilitate – Compatibilitate completă cu standardele europene de interoperabilitate pentru schimbul de date (ex: INSPIRE, DCAT-AP, API-uri compatibile X-Road).

Putere digitală în mâinile administrațiilor locale:

Mai mult decât un simplu software – un motor al transformării digitale.

Aceasta nu este doar o soluție digitală, ci un instrument strategic care oferă fiecărei autorități locale control deplin asupra propriului parcurs de digitalizare. Prin motoare de automatizare a proceselor, monitorizarea indicatorilor de performanță (KPI) și portaluri moderne pentru servicii dedicate cetățenilor, administrațiile devin mai agile, mai transparente și mai orientate către nevoile comunității – indiferent de dimensiune sau localizare.



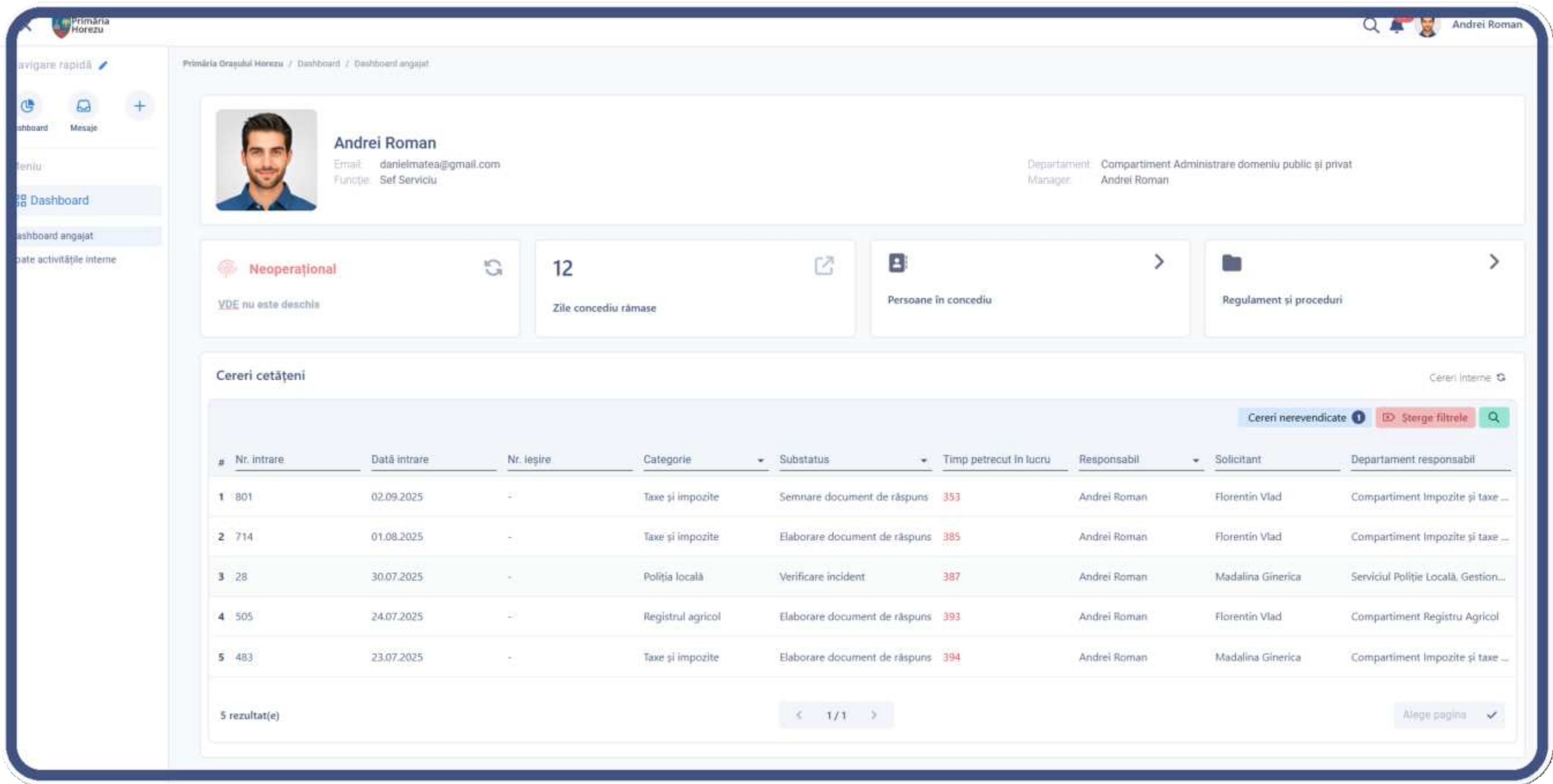
Structura platformei

Patru categorii de module, contractate în ritmul instituției

Vision Smart Digital City este o platformă modulară: instituția pornește de la fundația digitală și adaugă modulele de specialitate în ritmul propriu, fără a schimba sistemul și fără a rescrie datele deja introduse. Toate modulele funcționează pe aceeași bază de date, cu aceleași fluxuri, documente și reguli de securitate.

Funcționalități principale:

- **Platforma de bază:** portalul cetățeanului și portalul intern, cu registratură, fluxuri, documente și tablouri de bord – pachetul START PRO.
- **Module pentru cetățean:** serviciile digitale externe și procesele cu impact direct în relația cu cetățeanul și mediul de afaceri.
- **Module interne:** consiliu local, resurse umane, achiziții, buget, contracte, financiar, proiecte, juridic și control intern.
- **VISION SMART+:** extensia premium cu Inteligență Artificială și Internet of Things, integrată nativ cu datele și fluxurile existente.
- **Portal de prezentare localitate:** site-ul public al primăriei, cu informare, transparență legală și acces la serviciile electronice.
- **START PRO sau START ONE:** fundația se contractează integral sau în formulă redusă, cu extindere ulterioară pe module.
- **Evoluție graduală:** modulele noi se activează fără reimplementare, iar datele și configurările existente rămân neschimbate.



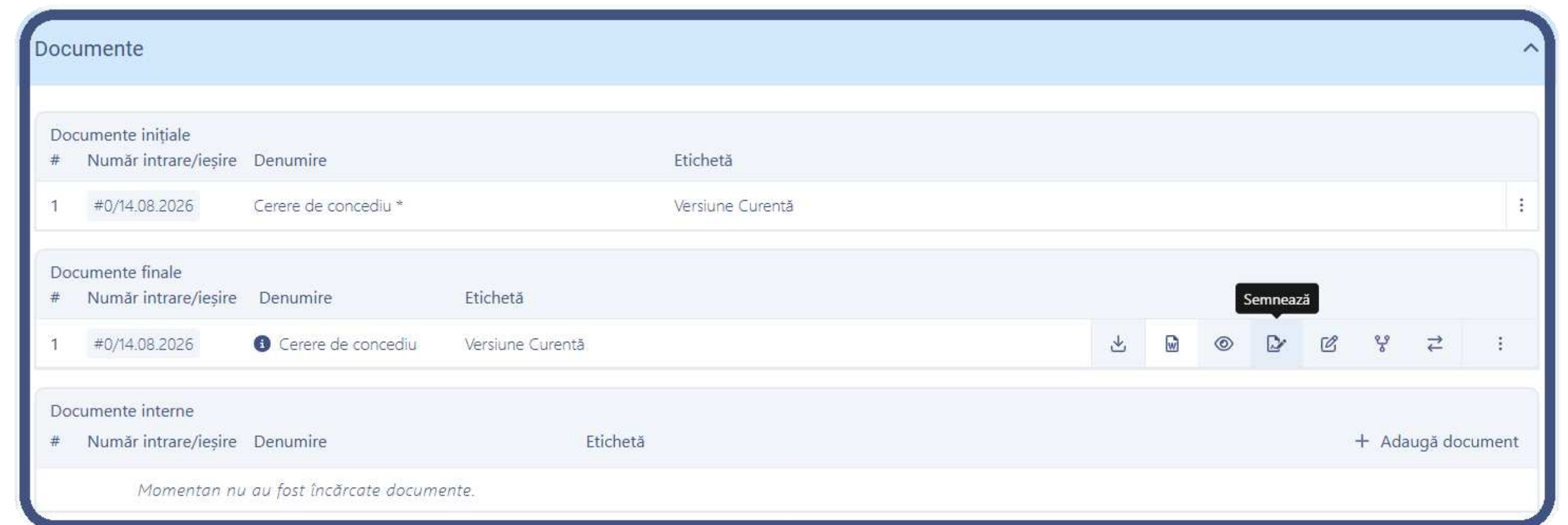
Ce este comun tuturor modulelor

Aceleași principii de lucru, în fiecare modul al platformei

Indiferent de compartiment, fiecare modul gestionează circuitul complet al unui serviciu — de la inițiere până la aprobare, răspuns și raportare — folosind aceleași mecanisme de configurare, documente, semnătură, notificări și audit. Funcționarul învață o singură logică de lucru și o regăsește în toată platforma.

Funcționalități principale:

- **Configurabil:** formulare, fluxuri, roluri și reguli adaptabile fără cod, direct din interfața de administrare.
- **Trasabil:** audit complet pe utilizator, dată, acțiune și stare, exportabil pentru fiecare document.
- **Document-centric:** generare, versionare, semnare și arhivare în același dosar electronic.
- **Integrat:** date și procese partajate între module, fără reintroducere manuală.
- **Omnichannel:** web, portal mobil, infochioșc și ghișeu, cu aceeași informație.
- **Semnătură și notificări:** semnare electronică multi-semnatar și notificări prin e-mail, SMS și în platformă, la fiecare tranziție de stare.
- **Rapoarte și registre:** liste, registre legale, tablouri de bord și exporturi Excel/PDF.
- **Securizat și interoperabil:** acces controlat pe roluri și conectare prin API cu sistemele externe.



Punct unic de acces pentru cetățeni

Acces rapid și centralizat la toate serviciile publice locale.

- Acces complet la servicii, oricând și oriunde
- Autentificare rapidă prin mecanisme terțe (ROeID, semnătură electronică etc.)
- Verificare automată a identității
- Interacțiuni rapide și simplificate, fără drumuri inutile
- Informații clare despre serviciu și documentele necesare
- Estimarea timpului de soluționare, vizibil din start
- Acces complet la documente, într-un singur loc
- Proces digital complet, fără documente pe hârtie
- Accesibilitate de oriunde, 24/7
- Trasabilitate și organizare a solicitărilor și documentelor
- Reducerea costurilor și consumului de resurse
- Posibilitatea de a vizualiza și urmări cererile depuse
- Managementul companiilor, pentru persoanele juridice
- Instrumente vizuale interactive, dedicate cetățenilor
- Suport pentru persoane fizice și juridice, cu interfețe adaptate

Soluție digitală completă ce permite cetățenilor să acceseze ușor serviciile primăriei, să se informeze despre viața orașului și să utilizeze instrumentele inteligente disponibile la nivel local.

Omnichannel

Platforma integrata pentru servicii electronice

Proces complet digitalizat

Cetățeanul inițiază o solicitare, aceasta este procesată de către personalul administrației, iar răspunsul este transmis automat solicitantului prin canalul de comunicare ales (e-mail, portal, SMS etc.).

Acces la orice serviciu: online, mobil sau prin chioșcul de informații

Smart Digital City pune la dispoziție un portofoliu larg de servicii administrative, concepute pentru a răspunde nevoilor variate ale utilizatorilor. De la cereri generale până la cele specializate, platforma oferă o soluție completă, centralizată și ușor de utilizat.

Accesibilitate pentru toți utilizatorii

Smart Digital City permite depunerea cererilor fără a fi necesară crearea unui cont, oferind acces rapid la serviciile esențiale. Utilizatorii care aleg să își creeze un cont beneficiază de funcționalități suplimentare, precum accesul la servicii adiționale și posibilitatea de a urmări istoricul cererilor, pentru o gestionare eficientă și personalizată a interacțiunilor administrative.

Autentificare sau înregistrare prin mecanisme terțe (de exemplu: ROeID, semnătură electronică etc.)

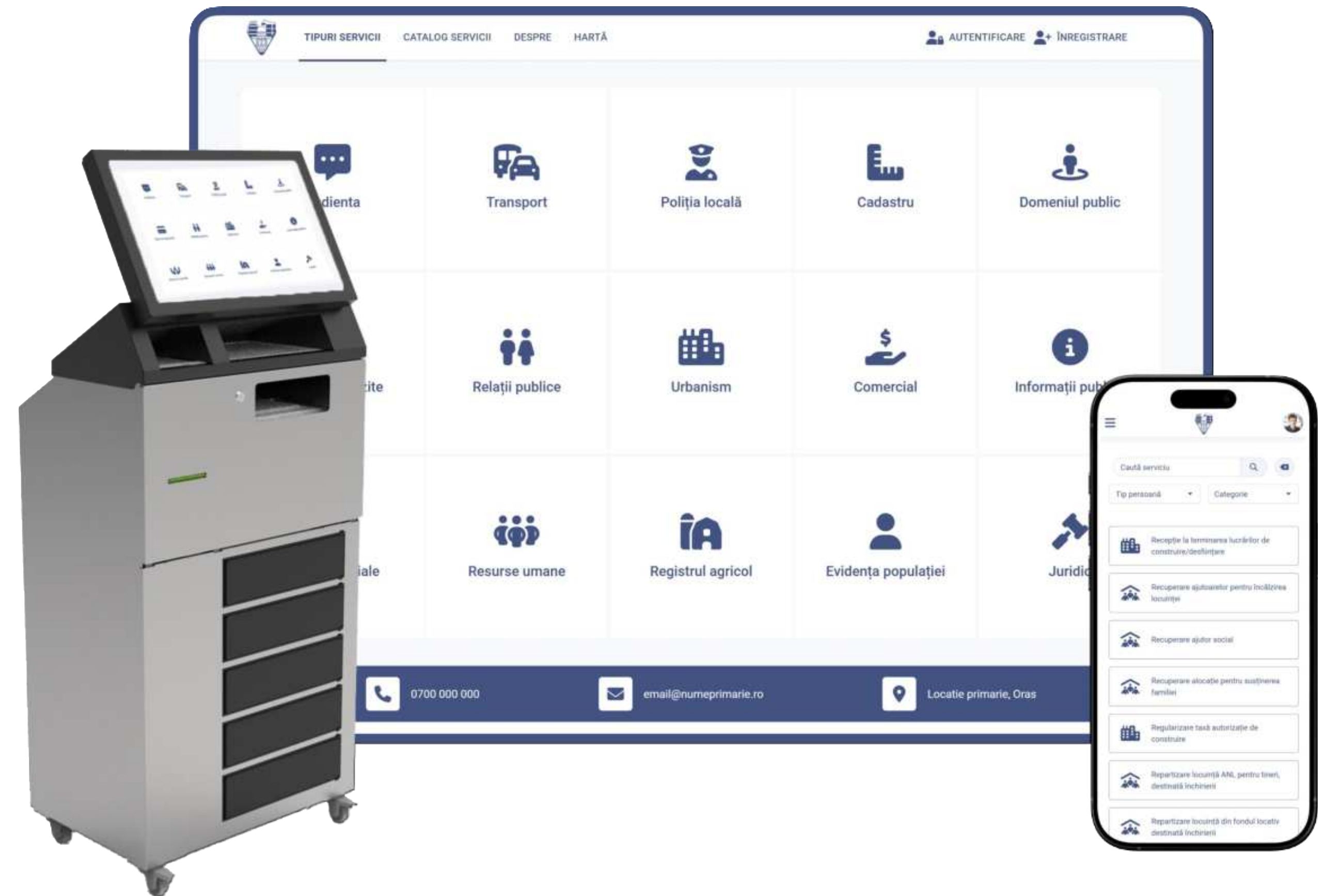
Smart Digital City permite depunerea cererilor fără a fi nevoie de crearea unui cont, oferind acces rapid la serviciile esențiale. Utilizatorii care aleg să se autentifice sau să își creeze un cont prin aceste metode beneficiază de funcționalități extinse, precum accesul la servicii suplimentare și monitorizarea istoricului cererilor, pentru o gestionare eficientă și personalizată a interacțiunilor administrative.

Verificare automată a identității

Procesul de autentificare include verificarea identității prin compararea imaginii video cu datele de pe actul de identitate, asigurând conformitatea utilizatorului și securitatea acestuia.

Interacțiuni rapide și simplificate

Cu Smart Digital City, orice utilizator poate depune cereri clasice, precum petiții, notificări și altele, în doar câțiva pași simpli. Platforma este concepută pentru a reduce timpul de procesare și a elimina barierele birocratice, oferind o experiență modernă și eficientă.



Servicii integrate, inteligente și centrate pe cetățean

Platformă unificată pentru servicii electronice

Informații clare despre serviciu

Fiecare pagină dedicată serviciilor în Smart Digital City oferă o descriere detaliată, asigurând utilizatorilor o înțelegere completă a scopului și funcționalităților disponibile.

Timp estimat pentru rezolvare

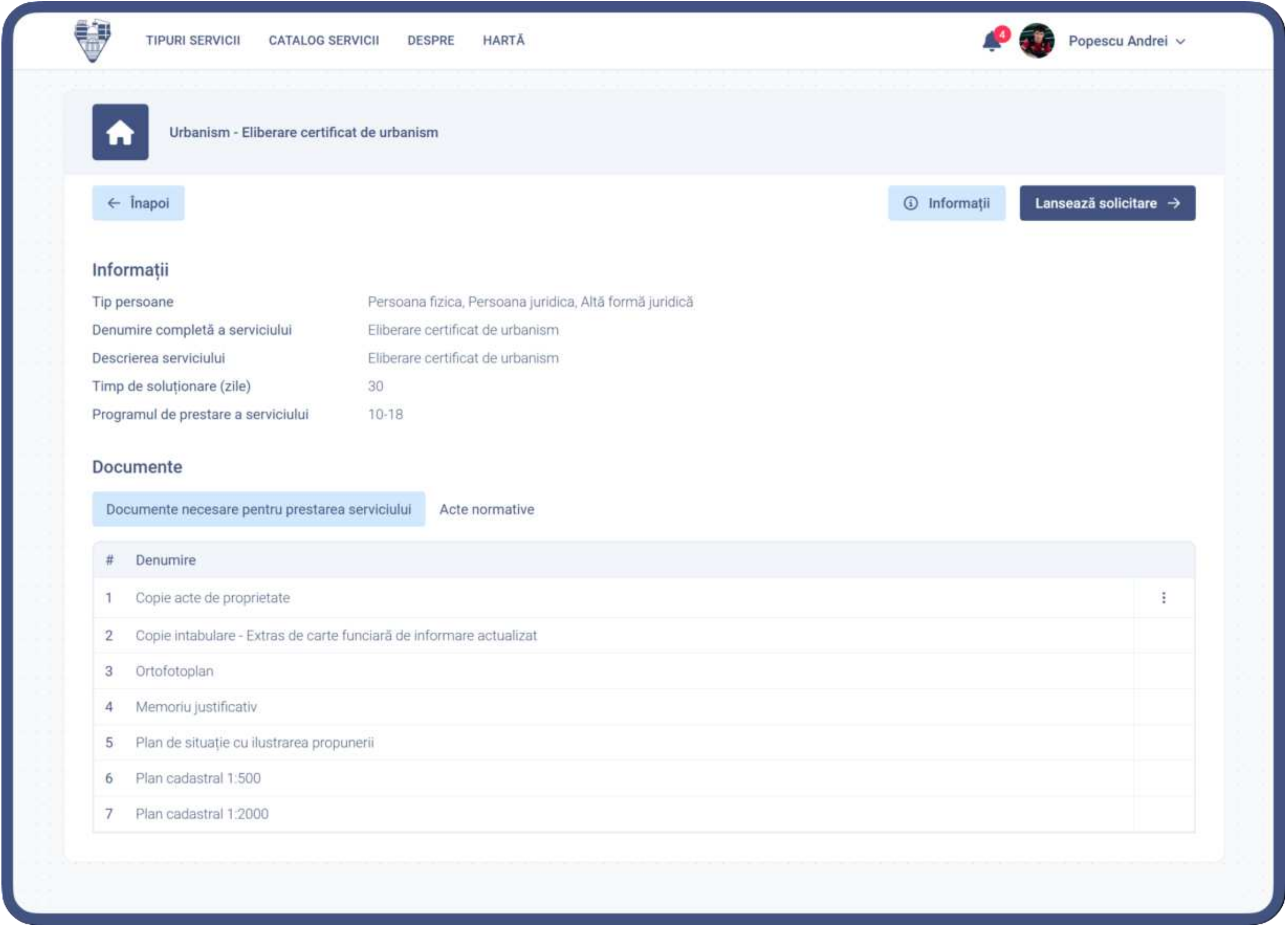
Transparența este esențială. Afișăm timpul estimat pentru rezolvarea fiecărui serviciu, astfel încât utilizatorii să știe la ce să se aștepte și să își poată planifica interacțiunile în mod eficient.

Documentele necesare, toate într-un singur loc

Platforma centralizează lista documentelor solicitate pentru fiecare tip de cerere, reducând astfel confuzia și pregătind utilizatorii pentru un proces rapid și fără erori.

Tipul persoanei: fizică sau juridică

Pentru a simplifica accesul la servicii, specificăm clar dacă cererea este destinată persoanelor fizice, persoanelor juridice sau ambelor categorii, adaptând platforma nevoilor tuturor utilizatorilor.



Servicii rapide, eficiente și fără complicații pentru cetățeni

Platformă integrată pentru servicii electronice

TIPURI SERVICII

CATALOG SERVICII

DESPRE

HARTĂ

Popescu Andrei

Sesizare / reclamație / petiție

Număr cerere: 5805 / 21.11.2024

Înregistrată

În lucru

Finalizată

Aprobată / Respinsă / Anulată

Detalii solicitant

Informații personale

Nume

Andrei

Prenu...

Popescu

Telefon

0700000000

Email

andrei.popescu@mail.com

Act de identitate

Tip act de iden...

Carte de Identitate

CNP

1750717416944

Serie

rd

Număr

123456

Valabil până la

12/12/2024

Adresă domiciliu

Județ

Bucuresti

Oraș/Sector

Sector 5

Stradă

Sos. Alexandria

Număr

88

Cod poștal

051538

Bloc

P4

Scară

B

Etaj

3

Apartament

15

Sat

Detalii petiție

Solicităm amenajarea unor locuri de joacă tematice în fiecare cartier, care să stimuleze creativitatea copiilor și să ofere un spațiu sigur pentru joacă și socializare. Această inițiativă va contribui la dezvoltarea armonioasă a copiilor și la îmbunătățirea calității vieții în comunitate.

Documente

Documente

#

Denumire

1

Cerere Sesizare / reclamație / petiție

Proces digital rapid și eficient

Depunerea cererilor prin Smart Digital City este simplă și intuitivă. Utilizatorii completează și transmit cererile online în doar câteva minute, economisind timp prețios față de metodele tradiționale.

Eliminarea documentelor fizice

Spune adio dosarului cu șină! Procesul complet digitalizat înlocuiește documentele fizice, reducând birocrăția și eliminând necesitatea tipăririi. Mai puțină hârtie folosită înseamnă un aport direct la protejarea mediului înconjurător.

Accesibilitate de oriunde și oricând

Nu mai este nevoie să te deplasezi la sediul primăriei. Platforma permite depunerea cererilor în orice moment și de oriunde, utilizând doar un dispozitiv conectat la internet, oferind astfel flexibilitate totală.

Trasabilitate și organizare

Utilizatorii pot urmări stadiul cererilor direct pe platformă, fără a mai fi nevoie de deplasări suplimentare sau apeluri telefonice pentru verificare. Toate informațiile sunt organizate și accesibile rapid, cu un singur clic.

Reducerea costurilor și a resurselor

Prin alegerea soluțiilor digitale, utilizatorii economisesc bani și resurse, evitând deplasările și consumabilele tradiționale. Primăriile reduc costurile operaționale și contribuie la o gestionare mai eficientă.

Spațiu Privat Cetățean

Punct unic de acces către servicii online și urmărirea cererilor

Contul cetățeanului

Include următoarele secțiuni: fotografie de profil (cu opțiune de editare), informații despre utilizator (nume, email, număr de telefon), date despre documentele de identitate, documente aflate în apropierea expirării, evenimente și calendar, grafic cu cererile utilizatorului (care oferă un rezumat al tuturor cererilor depuse și statusul acestora). Secțiuni speciale vor conține linkuri către detalii corespunzătoare.

Datele mele

Informații personale, document de identitate, adresă de domiciliu, adresă de corespondență. În această secțiune, utilizatorul va putea edita toate aceste informații.

Cererile mele

Include o zonă de filtrare după Tip cerere, Categorie, Stare și Dată. Fiecare cerere afișează detalii sumare, precum data, starea, numărul de înregistrare și documentele disponibile pentru descărcare. Cererile sunt colorate diferit în funcție de starea lor (de exemplu: verde, portocaliu, roșu).

Documentele mele

Documentele sunt organizate în două categorii: Documente personale (de exemplu, carte de identitate, certificat de naștere) și Documente emise pentru servicii specifice. Utilizatorii pot actualiza sau șterge documentele personale, iar documentele expirate sau înlocuite sunt mutate în secțiunea istoric, unde pot fi doar vizualizate.

Mesajele mele

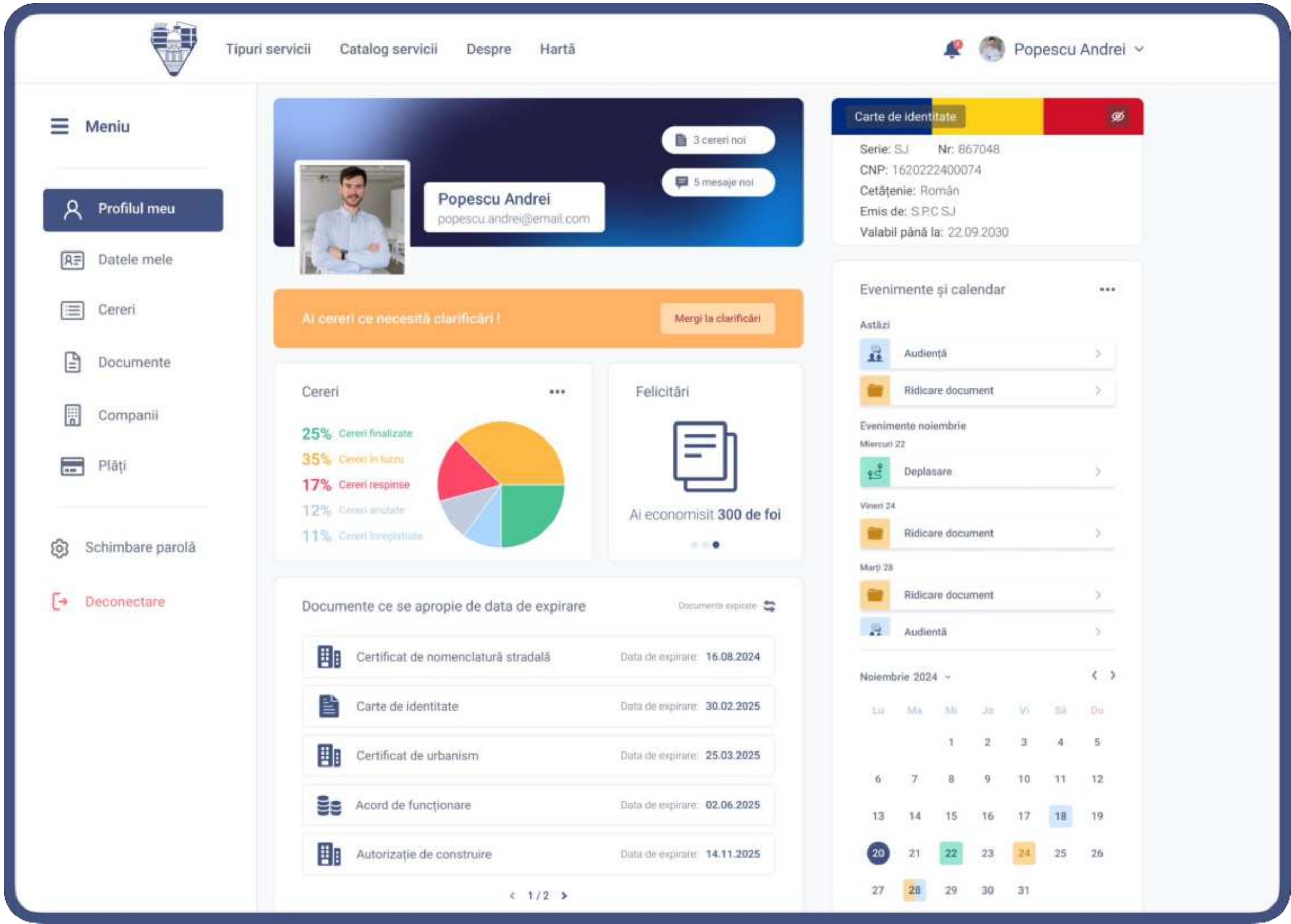
O secțiune care centralizează toate notificările primite de cetățean, cu posibilitatea de a le filtra după categorie (email, SMS, aplicație) și stare (citite/necitite).

Comaniile mele

Secțiunea în care sunt gestionate entitățile juridice asociate persoanei autentificate. Fiecare pagină a unei companii va include o zonă dedicată de administrare, cu detalii despre entitatea juridică, locațiile de lucru, persoanele asociate și documentele aferente.

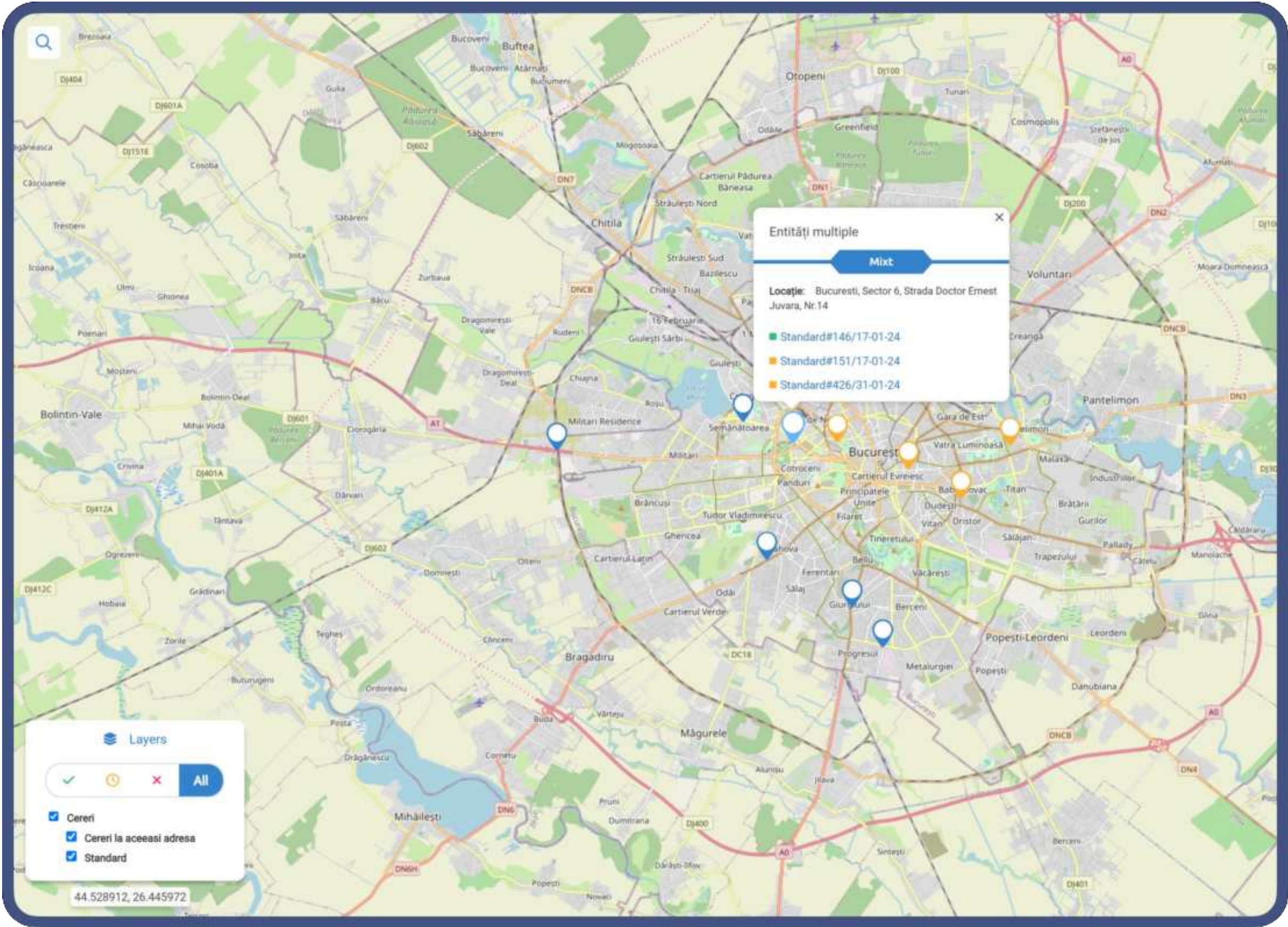
Active impozabile

Secțiunea aplicației unde cetățeanul poate vizualiza toate activele impozabile înregistrate în sistemul back-office dedicat Taxelor și Impozitelor locale. Dacă cetățeanul este asociat și cu entități juridice, va putea vedea activele aferente acestor companii în pagina „Activele companiilor asociate”.



Instrumente vizuale interactive

Platforma intergata pentru servicii electronice



Instrumente vizuale interactive pentru cetățeni

Platforma integrează soluții avansate bazate pe **IoT și inteligență artificială**, oferind cetățenilor acces la date și informații relevante prin grafice, diagrame și hărți interactive disponibile pe portalul web, aplicația mobilă și chioșcul de informații. Panourile dedicate monitorizării mediului permit afișarea în timp real a parametrilor precum temperatura, umiditatea, calitatea aerului, nivelul de zgomot sau calitatea apei. Cetățenii pot consulta indicii de calitate a aerului, informații despre gradul de poluare sau alerte privind depășirea pragurilor critice. În plus, analizele predictive și simulările avansate facilitează evaluarea impactului evenimentelor asupra mediului, contribuind la o planificare mai bună.

Harta interactivă, complet integrată în platformă, oferă o reprezentare vizuală a locațiilor și obiectelor relevante, de la instituții publice până la **senzori IoT**. Cetățenii pot accesa detalii despre starea obiectelor, informații contextuale sau zone de risc. Harta include funcționalități precum monitorizarea senzorilor de mediu, evidențierea zonelor afectate de poluare sau ghidarea către obiective selectate. Integrarea cu sisteme inteligente, cum ar fi iluminatul stradal adaptat pentru persoanele cu dizabilități, completează această experiență.

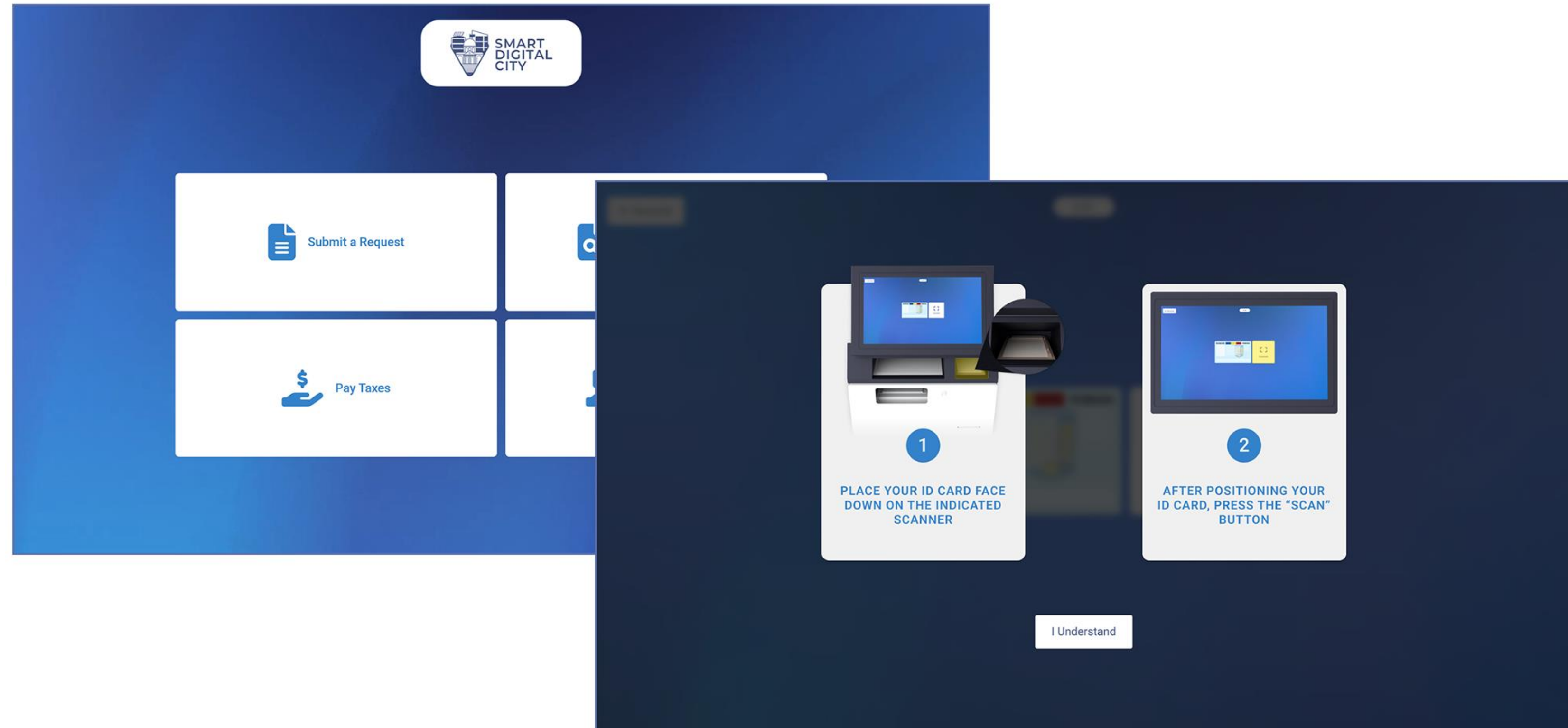
Info Kiosk

Acces inteligent la serviciile publice, oricând si pentru oricine

Extindeți accesul platformei digitale a orașului prin canalul Info-Kiosk — o soluție de self-service care aduce serviciile și informațiile publice esențiale direct către cetățeni, chiar acolo unde se află. Instalate în zone cu trafic intens, precum primăriile, bibliotecile, piețele publice sau nodurile de transport, info-kioscurile asigură un acces incluziv la serviciile digitale municipale, chiar și pentru cetățenii fără acces la internet sau dispozitive personale.

Caracteristici principale:

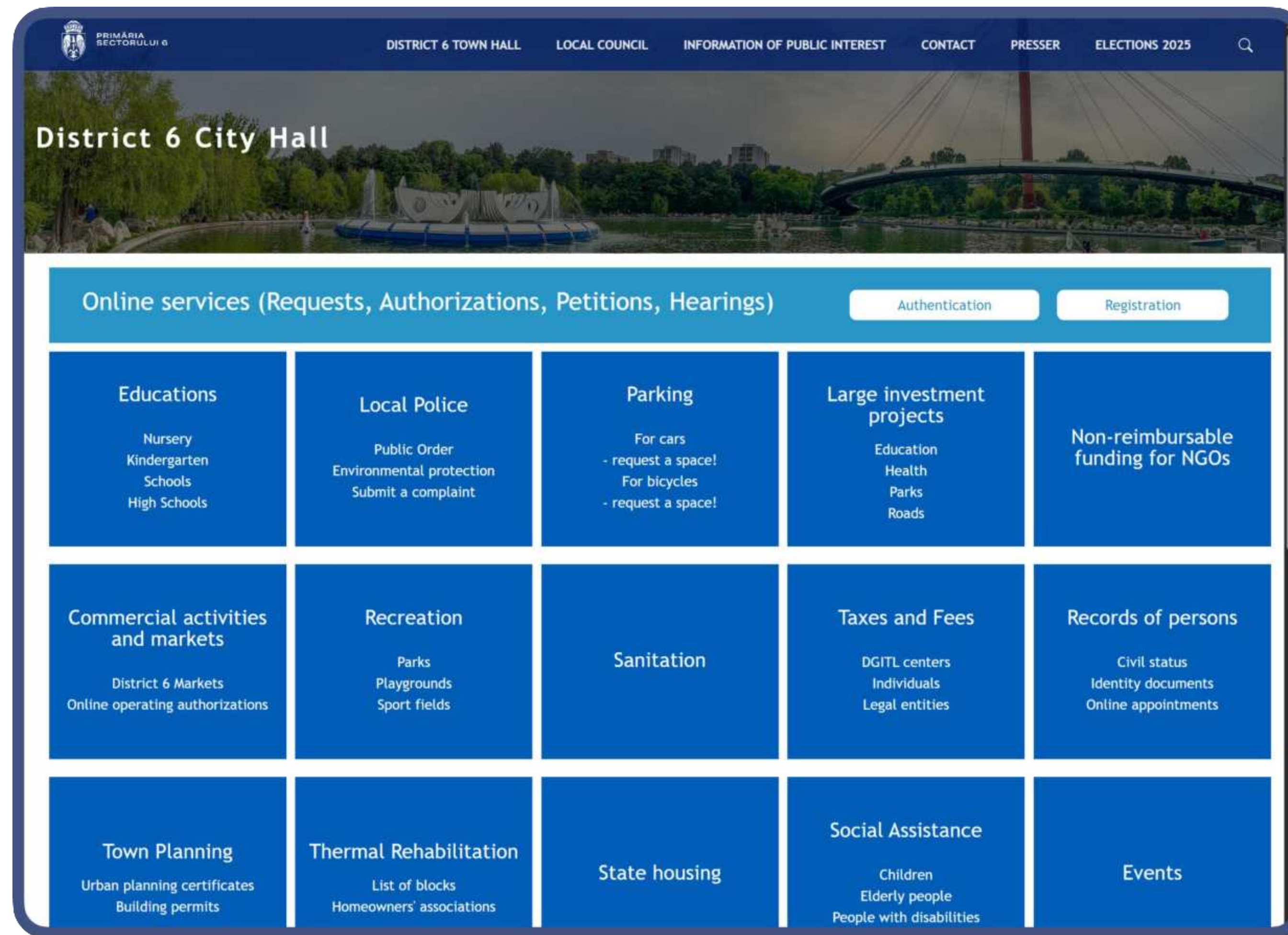
- **Interfață prietenoasă:** Navigare simplă, tactilă, disponibilă în mai multe limbi.
- **Acces la servicii digitale:** Depunere cereri, verificare status, descărcare documente și efectuare plăți — la fel ca pe portalul web.
- **Centru de informare publică:** Afișarea anunțurilor, hotărârilor consiliului, știrilor locale și calendarelor de evenimente.
- **Hărți interactive și indicații:** Ghid pentru locuitori și turiști către sediile instituțiilor municipale, transport public sau facilități locale.
- **Acces securizat:** Autentificare pe baza actului de identitate (de ex. ROeID, cod QR, PIN) pentru protejarea confidențialității și a datelor.
- **Imprimare și scanare integrate (opțional):** Generare bonuri sau scanare documente justificative pe loc.
- **Disponibilitate 24/7:** Info-kioscuri robuste și rezistente la intemperii, oferind acces permanent la serviciile esențiale.



Portalul oraşului oferă funcţionalităţi avansate pentru prezentarea conţinutului digital folosind cele mai noi tehnologii, servind totodată ca o poartă de acces pentru cetăţeni către serviciile electronice şi pentru interacţiuni virtuale cu administraţia locală.

Portal Oraş

Punctul de acces digital al oraşului – ofera informaţii clare, actualizate şi centrate pe cetăţean



Experiența digitală a orașului

Abordare

Prezență digitală modernă

Un site web prietenos cu utilizatorii, accesibil și responsive (adaptabil), care reflectă identitatea și prioritățile administrației locale.

Transparență și guvernare deschisă

Acces structurat la documentele publice esențiale (hotărâri ale consiliului, bugete, rapoarte, declarații de interese/avere), în conformitate cu cerințele legale.

Servicii centrate pe cetățean

Servicii online adaptate nevoilor cetățenilor — aplicații, cereri, certificate și acces direct la formulare digitale și fluxuri de lucru.

Management inteligent al conținutului

Instrumente flexibile pentru personalul local, care permit actualizarea rapidă a conținutului, publicarea de știri, alerte și gestionarea informațiilor structurate pe categorii.

Comunicare în timp real

Anunțuri publice eficiente, alerte de urgență și actualizări despre evenimente, menținând comunitatea informată și implicată.

Identitate locală și implicare comunitară

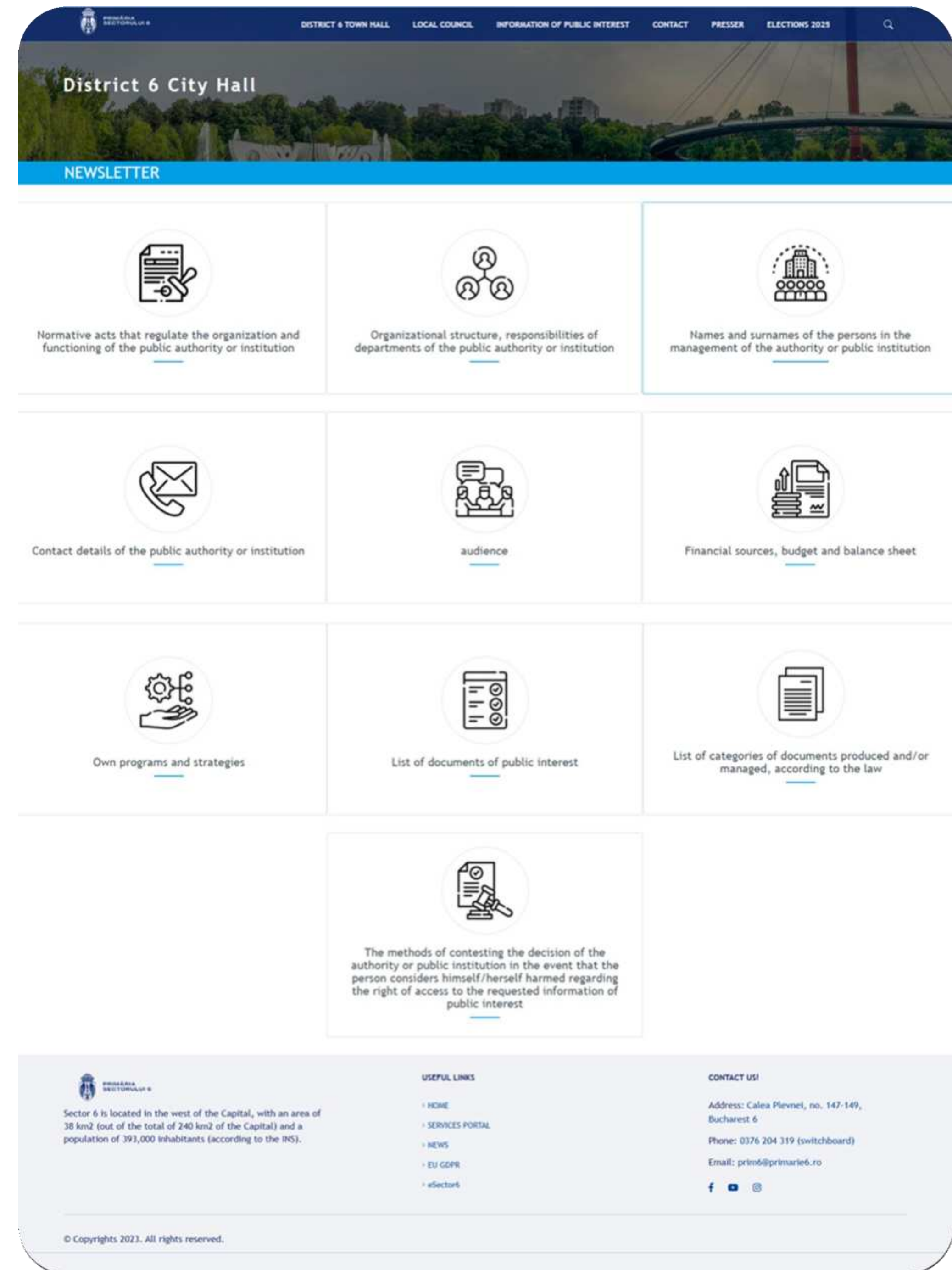
Secțiuni de conținut personalizate pentru localitate — evidențiind viața culturală, proiectele comunitare, afacerile locale și inițiativele de sustenabilitate.

Guvernare electronică integrată

Conectare fără întreruperi cu sistemele interne (de ex. taxe locale, permise, GIS, IoT etc.) pentru automatizarea publicării datelor și susținerea serviciilor inteligente ale orașului.

Accesibilitate multiplatformă

Optimizat pentru acces de pe mobil, tabletă și desktop, asigurând că toți membrii comunității pot beneficia de servicii, oriunde și oricând.



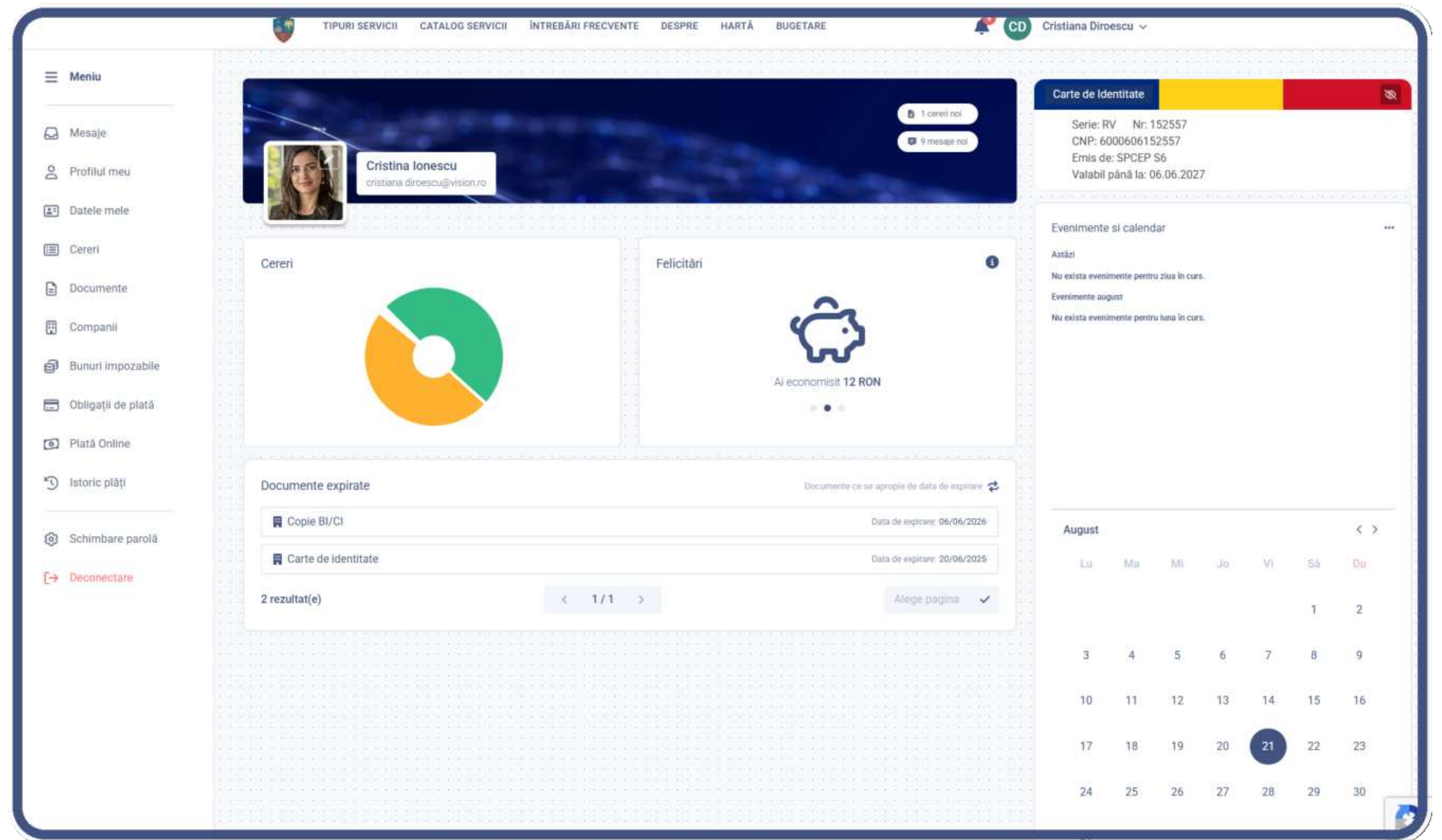
Portal de prezentare localitate

Site-ul public al localității: informare, transparență legală și acces la serviciile electronice

Portalul de prezentare a localității este site-ul public al primăriei — realizat pe o platformă open-source de Content Management System (Drupal, ultima versiune stabilă) — prin care instituția publică informațiile despre localitate și oferă acces către serviciile electronice ale platformei. Site-ul se administrează integral fără cunoștințe de programare, de la structură până la conținut.

Funcționalități principale:

- **Platformă open-source:** site realizat pe Drupal, administrat vizual, fără intervenții în codul sursă.
- **Trei propuneri de structură:** harta site-ului și prezentarea grafică, particularizate pentru identitatea localității și rafinate prin iterații.
- **Transparență legală:** informațiile obligatorii conform Legii nr. 544/2001 — buget, hotărâri, declarații de avere, concursuri, PAAP.
- **Peste 40 de tipuri de conținut:** HCL, organigramă, ROF, anunțuri, știri, evenimente, obiective și proiecte de investiții, livrate standard.
- **Publicare automată din platformă:** autorizații de construire, certificate de urbanism și proiectele de bugetare participativă.
- **Prezentarea comunității:** obiective, evenimente și media foto/video — localitatea, pentru cetățeni și vizitatori.
- **Accesibilitate și navigare:** conform recomandărilor W3C, WAI și WCAG, cu orice informație accesibilă din maximum trei click-uri.



Tablouri de bord

Vederea de ansamblu: tablouri de bord pentru angaj

Viziune unificată

Reunește date din diverse departamente (urbanism, utilități, siguranță publică, finanțe, servicii pentru cetățeni).

Gestionare sarcini și fluxuri de lucru

Monitorizează sarcinile, aprobările și termenele limită; permite colaborarea internă între departamente.

Vizualizări interactive de date

Hărți, grafice și diagrame pentru zonare, infrastructură, populație, cereri de servicii, bugete.

Gestionarea cererilor și a dosarelor cetățenilor

Acces securizat la autorizații, documente legale, registre publice etc. Urmărește stadiul cererilor și al dosarelor în curs.

Monitorizarea interacțiunilor cu cetățenii

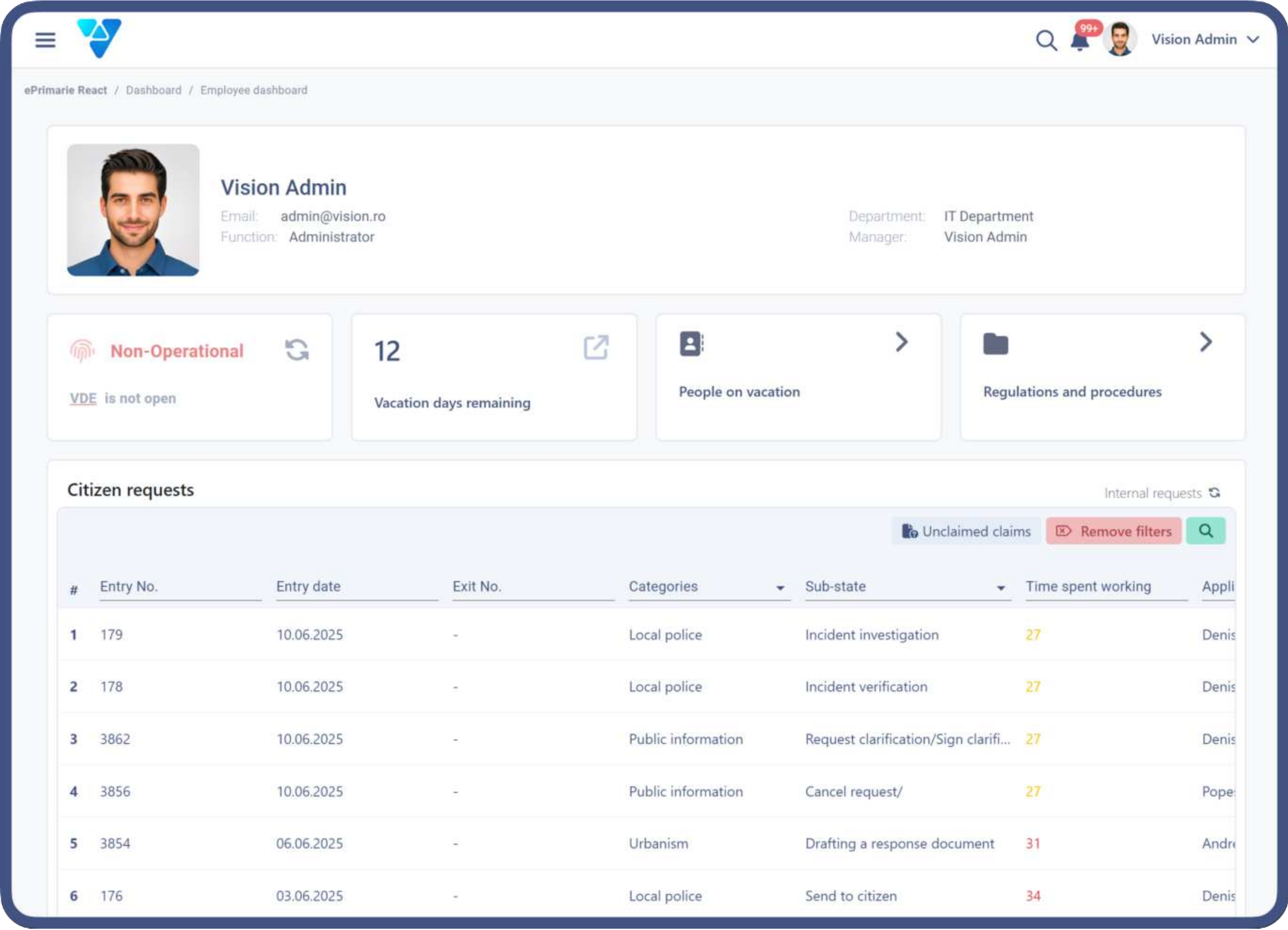
Flux live al cererilor venite prin portaluri online, aplicații sau alte canale; monitorizarea SLA-urilor și direcționare automată către departamentele responsabile.

Notificări și alerte

Alerte automate pentru termene-limită, lucrări de mentenanță, praguri bugetare.

Acces bazat pe roluri

Vizualizări personalizate în funcție de rol: cabinetul primarului, urbanism, tehnic, servicii publice.



Registrul general de intrări-ieșiri și registrele speciale ale instituției

Integrare nativă în fluxurile de lucru:

Funcționalități principale:

- Registratură centralizată pentru toate tipurile de documente (fizice și digitale)
- Generare automată a numărului de înregistrare și marcarea temporală
- Distribuire inteligentă către departamente sau persoane responsabile
- Integrare completă în procesele organizației
- Istoric detaliat și jurnale de acces pentru trasabilitate completă
- Integrare cu e-mailul, portalurile pentru cetățeni și sistemele de management al documentelor (DMS)

Beneficii principale:

- Elimină blocajele și direcționarea manuală
- Accelerează timpii de răspuns pentru corespondența cu cetățenii și instituțiile
- Asigură trasabilitate completă, transparență și conformitate legală
- Permite personalului să se concentreze pe activități cu valoare adăugată, nu pe birocrație



Gestiune cetățeni, companii și conturi

Sursa unică de date privind persoanele fizice și juridice

Modulul gestionează centralizat datele de identificare ale persoanelor fizice și juridice și funcționează ca sursă unică de adevăr pentru toate celelalte module ale platformei, eliminând duplicarea înregistrărilor.

Indiferent dacă este vorba despre depunerea unei cereri de autorizație, accesarea evidențelor fiscale sau interacțiunea cu serviciile municipale, acest modul asigură fiecărui utilizator o experiență personalizată și fluentă.

Funcționalități principale:

- Autentificare unică pentru toate tipurile de utilizatori (cetățeni, companii, instituții)
- Panouri de control și permisiuni bazate pe roluri
- Autentificare securizată și protecția datelor în conformitate cu GDPR
- Integrare cu sistemele naționale de identitate și serviciile electronice locale
- Jurnale de activitate și analize de utilizare pentru o guvernare inteligentă

Beneficii principale:

- Simplifică interacțiunile digitale cu primăria
- Reduce volumul administrativ prin verificări automate
- Susține transparența și trasabilitatea activității utilizatorilor
- Permite comunicarea și livrarea de servicii personalizate în funcție de tipul de utilizator

ePrimarie React / Auditors / citizenship

Citizen List

Download Sort Columns Remove filters						
#	Name	Status	CNP	Email	Telephone	Added by
251	Bianca Pop	On Hold	1234567890123	biancapop202@gmail.com	0777777777777	
252	Bianca Pop	Active	1234567890123	1bianca.pop@vision.ro	0777777777777	
253	jimmy bikini	No account	1234567890123			
254	test3 test	No account	1234567890123			
255	Constantine the Apostle	No account	1234567890123	constantin.apostol@vision.ro.com	0760000000	
256	Nenascut Test	No account	1234567890123			
257	Irina Rimes	No account	1234567890123	irina.rimes@vision.ro		
258	Ana Dumitru	Active	1234567890123	ana.dumitru@vision32.ro	0756789098	
259	Sorina Andrei	Active	1234567890123	sorina.andrei@visionware.ro	0778956423	
260	Oscar Dumitru	Active	1234567890123	ana.dumitru@vision32.com.ro	0756321342	

588 result(s)

< 26 / 59 >

Choose page ✓

Fluxuri de lucru specifice si complexe

Creat pentru complexitate. Proiectat pentru simplitate și claritate.

Gestionează cu ușurință fluxuri de lucru complexe și specifice

Platforma Smart Digital City este concepută să susțină chiar și cele mai complexe și specializate fluxuri de lucru municipale. De la aprobări în mai mulți pași și colaborare interdepartamentală, până la procese conforme legal și monitorizarea în timp real a stadiului cererilor — fiecare detaliu este gestionat cu precizie.

Proiectează, automatizează și adaptează fluxurile de lucru pentru a corespunde exact cerințelor administrative și legale, asigurând eficiență, transparență și control total.

Tipuri de fluxuri de lucru flexibile pentru orice nevoie:

- **Fluxuri de lucru specifice serviciilor** – Procese predefinite adaptate pentru cereri specializate, cum ar fi cele din urbanism, asigurând conformitate și claritate.
- **Colaborare ad-hoc** – Oferă utilizatorilor posibilitatea de a crea fluxuri de lucru dinamice pentru gestionarea cererilor diverse și unice între departamente.
- **Fluxuri operaționale interne** – Optimizează activitățile interne precum aprobările de concedii, revizuirea documentelor și colaborarea între echipe, pentru o desfășurare mai eficientă a operațiunilor zilnice.

Personalizează, automatizează și optimizează — toate într-un singur loc

Construiește și gestionează fluxuri de lucru adaptate exact nevoilor primăriei tale. Indiferent dacă automatizezi cererile de servicii, gestionezi aprobările interne sau creezi fluxuri personalizate pentru situații unice, platforma noastră îți oferă control total printr-o interfață intuitivă, fără necesitatea de programare. Pur și simplu trage, plasează și lansează. Obține timpi de răspuns mai rapizi, colaborare îmbunătățită și transparență completă a proceselor — imediat, fără efort suplimentar.

The screenshot displays the Vision Admin interface for a specific workflow. At the top, the title is 'Issuance of street nomenclature and address certificate' with an application number '384 / 02.07.2025'. Below this is a progress bar with three stages: 'Registered' (completed, marked with a checkmark), 'In Progress' (current stage, marked with a circle), and 'Finalised' (marked with a circle). Below the progress bar, there are fields for 'Submitted for' (Individual), 'As' (Owner), 'Communication channel' (Portal), and 'Response channel' (Mail). The interface is divided into sections: 'Applicant details', 'Request details', 'Documents', and 'Property'. The 'Documents' section is expanded, showing a table with columns for '#', 'Input/output number', and 'Name'. It lists two documents: '1' with input/output number '#384/02.07.2025' and name 'Request for issuance of street nomenclature and address certificate', and '2' with input/output number 'Unchecked' and name 'Receipt'. There are also sections for 'Documents for citizens' and 'Internal documents', both showing 'No documents have been uploaded at this time'. The 'Property' section is partially visible at the bottom, showing a map.

Interfață de administrare vizuala

Particularizare ușoară – fără a scrie cod

Adaptează platforma digitală a primăriei tale pentru nevoile locale, folosind o interfață vizuală prietenoasă. Configurează cu ușurință fluxuri de lucru, formulare, roluri de utilizatori și panouri de control – fără a scrie niciun rând de cod.

Oferă personalului non-tehnic posibilitatea de a face ajustări în timp real și asigură evoluția platformei în funcție de prioritățile orașului. Personalizare rapidă, flexibilă și fără complicații, la îndemâna ta.

Funcționalități principale de administrare:

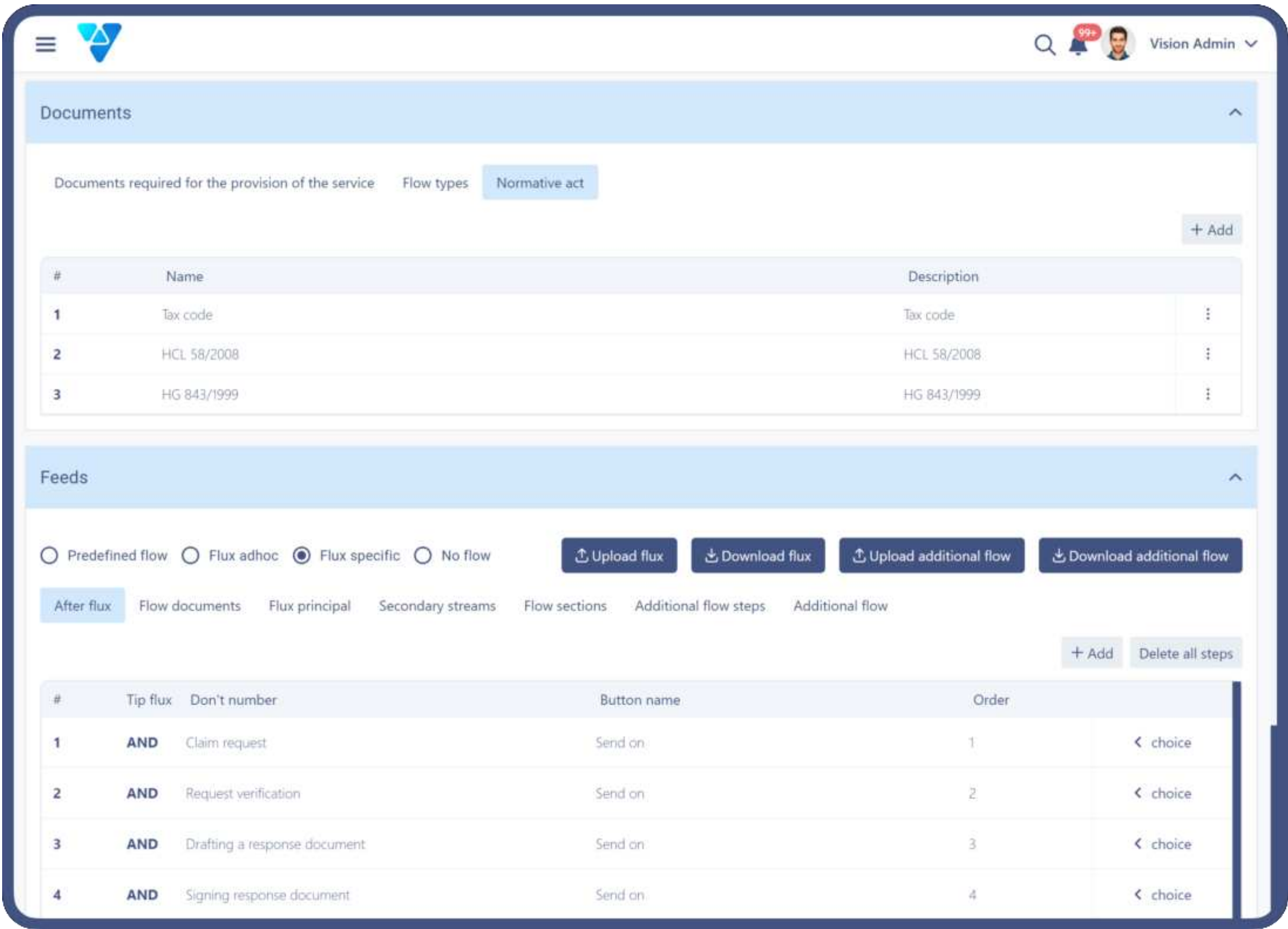
- Personalizarea comportamentului serviciilor pentru utilizări specifice
- Configurarea platformei astfel încât să reflecte ierarhia organizațională
- Motor flexibil pentru taxe și tarife
- Tipuri de documente și comportamentul acestora
- Entități personalizate afișate pe hărți vizuale
- Și altele.

Personalizare completă printr-o interfață vizuală intuitivă

Platforma Vision Smart Digital City se adaptează nevoilor unice ale orașului tău – fără necesitatea programării.

Configurează cu ușurință modulele, fluxurile de lucru, rolurile utilizatorilor și serviciile direct dintr-o interfață vizuală puternică. Indiferent dacă ajustezi structura organizațională sau optimizezi procesele interne, personalizarea este rapidă, fluidă și complet controlată de tine.

Oferă primăriei tale puterea de a evolua în timp real.



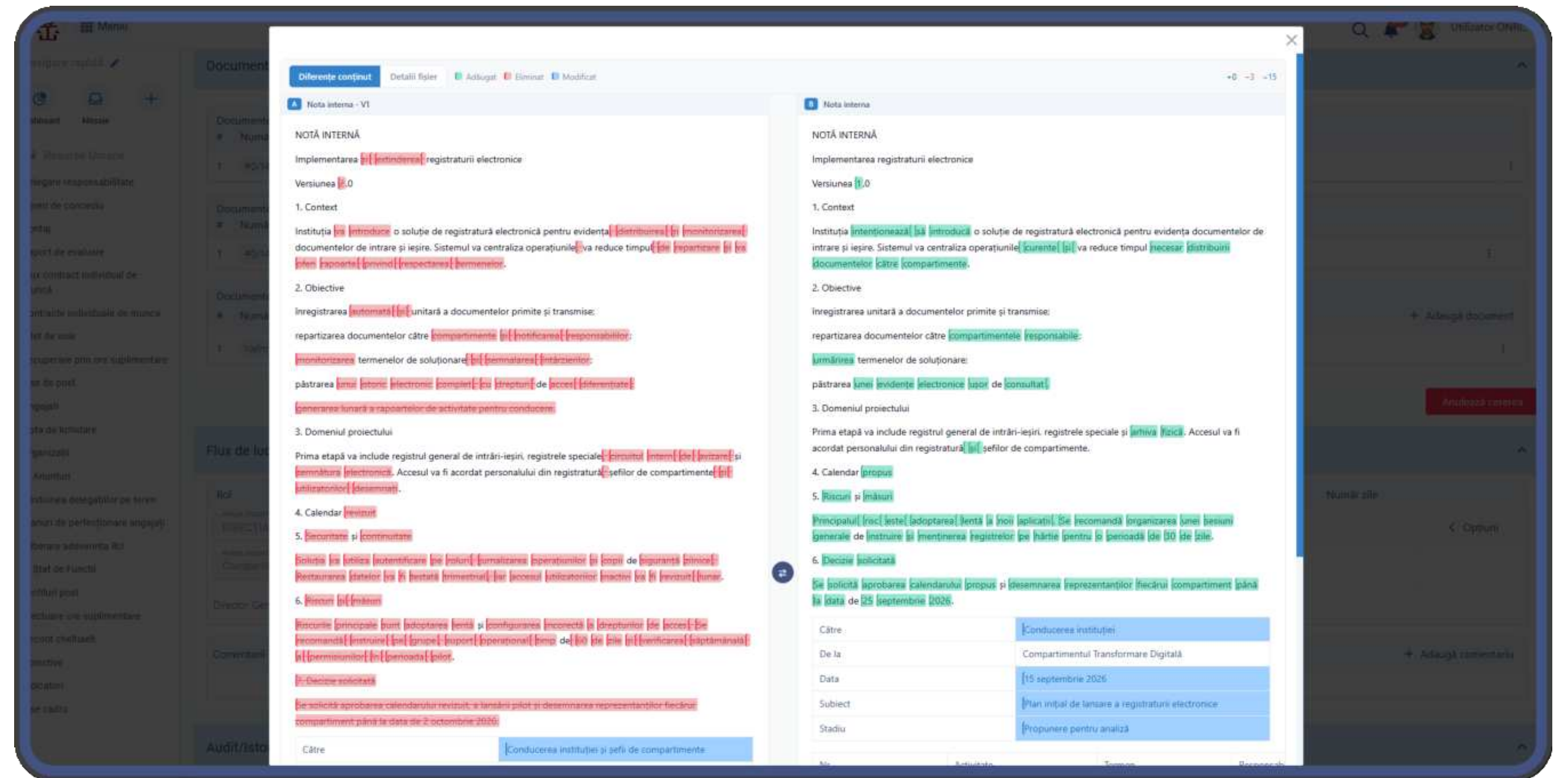
Management documente

Dosarul electronic al instituției: generare, versionare, semnare și arhivare

Componenta de gestiune electronică a documentelor constituie arhiva operațională a instituției: toate documentele — generate automat din șabloane, încărcate de utilizatori, primite prin e-mail sau preluate de la echipamentele de scanare — sunt stocate centralizat, indexate cu metadate și gestionate cu drepturi clare de acces, conform nomenclatorului arhivistic și cerințelor fiecărui flux.

Funcționalități principale:

- **Generare din șabloane:** documentele se produc automat din șabloane configurabile, cu posibilitate de regenerare la modificarea datelor.
- **Editor .docx în browser:** editare de tip WYSIWYG, cu evidențierea modificărilor și comentarii ancorate pe text.
- **Versionare completă:** istoric integral al versiunilor, cu comparare side-by-side și evidențierea diferențelor prin culori.
- **Semnare electronică:** certificat calificat, cu păstrarea documentului sursă și a fișierului semnat și verificarea validității semnăturilor.
- **Indexare și căutare:** metadate pe fiecare tip de document, filtrare avansată și identificarea automată a duplicatelor.
- **Securitate la stocare:** criptare în tranzit și la stocare, compresie fără pierderi și salvare diferențială.
- **Arhivă conformă:** organizare pe nomenclatorul arhivistic, cu jurnalizarea accesului și a operațiunilor pe fiecare document.



Organigrama

Structura organizatorică a primăriei, configurată în platformă

Platforma se particularizează cu organigrama instituției: compartimente, funcții, relații de subordonare și responsabili. Organigrama configurată guvernează repartizarea documentelor, drepturile de acces, pașii de aprobare din fluxuri și datele afișate în profilul fiecărui angajat.

Funcționalități principale:

- **Structura instituției:** compartimente, funcții și relații de subordonare, conform structurii aprobate.
- **Profil de angajat:** manager, funcție și departament preluate automat din organigrama configurată.
- **Repartizare automată:** documentele și cererile ajung la compartimentul competent, conform organigramei.
- **Drepturi pe structură:** roluri și permisiuni alocate pe compartimente și funcții.
- **Aprobări ierarhice:** pașii de flux urmează ierarhia — șef de compartiment, direcție, conducere.
- **Actualizare fără cod:** structura se modifică din interfața de administrare, fără intervenții în codul sursă.
- **Evidență și rapoarte:** istoricul modificărilor de structură și rapoarte de activitate pe compartimente și funcții.



Activități interne

Taskuri, fluxuri ad-hoc și automatizarea lucrului de zi cu zi

Pe lângă fluxurile structurate ale serviciilor, portalul intern permite organizarea activităților interne ale instituției: sarcini repartizate pe angajați, fluxuri ad-hoc definite pe loc pentru situațiile nerepetitive și automatizări care preiau munca de rutină a funcționarului.

Funcționalități principale:

- **Fluxuri ad-hoc:** definite pe loc, cu aprobatori stabiliți la inițiere, comentarii, documente versionate și semnare electronică.
- **Sarcini și termene:** fiecare pas are responsabil și termen, cu delegare de responsabilitate pe perioada absenței.
- **Semnalizare vizuală:** statusurile și termenele sunt marcate coloristic — în prelucrare, clarificări, respins sau depășit.
- **Preluare automată din e-mail:** mesajele dintr-o căsuță dedicată inițiază cereri, cu clasificarea conținutului printr-un model AI.
- **Extragere date prin OCR:** informațiile din documentele atașate se preiau automat în formularele web.
- **Automatizări și notificări:** documente generate și înregistrate automat în registre, cu notificări pe reguli configurate.
- **Rapoarte de performanță:** durata medie pe pas, rata de finalizare și activitățile restante, cu istoric de audit complet.

Avigare rapidă

Dashboard

Mesaje

+

Dashboard

Dashboard angajat

Toate activitățile interne

Portal ONRC / Dashboard / Toate activitățile interne

Listă cereri interne

Descarcă

Sortare

Coloane

Șterge filtrele

+

#	Denumire serviciu	Nr.	Categorie	Creat de	De la	Până la
1	Eliberare adeverințe RU	0	Resurse umane	Utilizator ONRC	18/08/2026	
2	Bilet de voie	0	Resurse umane	Utilizator ONRC	18/08/2026	
3	Recuperare prin ore suplimentare	0	Resurse umane	Utilizator ONRC	18/08/2026	
4	Bilet de voie	0	Resurse umane	Utilizator ONRC	18/08/2026	
5	Concediu	0	Resurse umane	Utilizator ONRC	18/08/2026	
6	Raport de activitate	0	Resurse umane	Utilizator ONRC	17/08/2026	
7	Bilet de voie	0	Resurse umane	Utilizator ONRC	14/08/2026	
8	Recuperare prin ore suplimentare	0	Resurse umane	Utilizator ONRC	14/08/2026	
9	Recuperare prin ore suplimentare	0	Resurse umane	Utilizator ONRC	14/08/2026	
10	Recuperare prin ore suplimentare		Resurse umane	Utilizator ONRC	14/08/2026	

2520 rezultat(e)

< 1 / 252 >

Alege pagina ✓

Programări online

Programări la ghișeu, intervale orare și bonuri de ordine

Componenta de programări organizează interacțiunile fizice cu instituția: cetățeanul își rezervă online un interval orar la ghișeu — din portal, de pe mobil sau de la infochioșc — iar instituția își configurează ghișeele, programul și serviciile deservite. Pentru prezența spontană, infochioșcul emite bonuri de ordine cu estimarea timpului de așteptare.

Funcționalități principale:

- **Rezervare online:** cetățeanul își alege intervalul din portalul extern, de pe mobil sau de la infochioșc.
- **Fără suprapuneri:** intervalul rezervat se blochează automat — același interval nu poate fi ocupat de doi solicitanți.
- **Confirmare pe canalul preferat:** notificare pe e-mail sau SMS, conform preferinței cetățeanului.
- **Bon de ordine:** infochioșcul emite bon tipărit cu număr, serviciu, dată și estimarea timpului de așteptare.
- **Configurarea ghișeelor:** program săptămânal, servicii deservite și intervale din 15 în 15 minute, cu validări automate.
- **Reprogramare din interfața internă:** cererea se reprogramează sau se finalizează, cu regenerarea înștiințării.
- **Planificare și rapoarte:** graficul zilnic pe ghișee și rapoarte privind programările finalizate, respinse, expirate sau anulate.

The screenshot displays the 'Programări Birou Unic' (Single Office Appointments) interface. At the top, a navigation bar includes links for 'TIPURI SERVICII', 'CATALOG SERVICII', 'ÎNTREBĂRI FRECVENTE', 'DESPRE', and 'HARTĂ', along with 'AUTENTIFICARE' and 'ÎNREGISTRARE' buttons. A progress bar shows three steps: 'Detalii solicitant' (completed), 'Detalii cerere' (current), and 'Documente'. The 'Detalii cerere' section features a dropdown for 'Serviciu' (Service) set to 'Serviciu 1 - Ghișeul Nr. 1'. Below this is a calendar for August 2026 and a grid of 15-minute time slots. A legend indicates that green slots are available, red slots are unavailable, and yellow slots are selected. A checkbox at the bottom confirms agreement with GDPR terms. The footer contains contact information: phone (0376) 204 319, email prim6@primarie6.ro, and address Calea Plevnei, nr.147-149, București 6.

Primăria Sectorului 6

TIPURI SERVICII CATALOG SERVICII ÎNTREBĂRI FRECVENTE DESPRE HARTĂ

AUTENTIFICARE ÎNREGISTRARE

Programări Birou Unic

Detalii solicitant Detalii cerere Documente

Detalii cerere

Serviciu *
Serviciu 1 - Ghișeul Nr. 1

Data programării *
August 2026

Ora *

12:00 - 12:15 12:15 - 12:30 12:30 - 12:45 12:45 - 13:00
13:00 - 13:15 13:15 - 13:30 13:30 - 13:45 13:45 - 14:00
14:00 - 14:15 14:15 - 14:30 14:30 - 14:45 14:45 - 15:00
15:00 - 15:15 15:15 - 15:30 15:30 - 15:45 15:45 - 16:00

LEGENDĂ

= Interval de timp disponibil
= Interval de timp indisponibil
= Interval de timp selectat

☒ Prin bifarea acestei casuțe sunteți de acord cu cerințele și obligațiile GDPR.

Observații

< Pasul anterior Pasul următor >

(0376) 204 319 prim6@primarie6.ro Calea Plevnei, nr.147-149, București 6

Persoane Juridice

Evidența companiilor și a reprezentanților lor în relația cu primăria

Modulul gestionează persoanele juridice cu care interacționează primăria: date de identificare cu CUI ca identificator unic, puncte de lucru, împuterniciți și documente. Reprezentanții companiilor operează în portal în contextul firmei, separat de contul personal, iar datele firmelor se preiau automat din registrul comerțului.

Funcționalități principale:

- **Fișă unică de companie:** CUI ca identificator, cu istoricul complet al modificărilor.
- **Puncte de lucru și sedii:** gestionate pe fiecare companie, cu date de contact proprii.
- **Împuterniciți și reprezentanți:** drepturi clare de a iniția solicitări în numele companiei.
- **Preluare din ONRC:** datele firmelor se preiau automat din registrul național al comerțului.
- **Contextul „Companiile mele”:** reprezentantul lucrează în portal în numele firmei, separat de contul personal.
- **Dosar electronic al firmei:** documentele companiei, organizate și versionate în același loc.
- **Registru și rapoarte:** căutare după CUI, denumire sau punct de lucru și rapoarte privind cererile depuse de companii.

The screenshot displays the 'Primăria Horezu' web application interface. The top navigation bar includes a search icon, a notification bell, and the user's name 'Andrei Roman'. Below this, a secondary navigation bar contains tabs for 'Detalii', 'Puncte de lucru', 'Persoane fizice', 'Documente', and 'Împuterniciți'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Informații', shows details for 'NORMANDIA SERVICE SRL', including its status as 'Activ', CUI '9468260', trade register number 'J1997000293385', and legal form 'SRL'. It also features buttons for 'Coduri CAEN' and 'Inactivează companie'. The right column, titled 'Adresă sediu social', contains a form for social address details like 'Țară', 'Județ', 'Oras/Sector', 'Stradă', 'Număr', 'Cod poștal', 'Bloc', 'Scară', 'Etaj', 'Apartament', and 'Sat', with an 'Editează' button. Below these is an 'Adrese' section with a '+ Aduăă adresă' button and a form for 'Adresă de corespondență' with fields for 'Țară', 'Tip', and 'Locație', and 'Editează'/'Sterge' buttons. The footer shows '1 rezultat(e)', pagination '1 / 1', and a language selector 'Alege pagina'.

Module specializate pentru servicii cetățean

Guvernanta locala inteligenta

Urbanism

Gestionează cererile, documentele și aprobările pentru dezvoltarea urbană printr-un flux de lucru transparent și eficient.

Informații Publice și Petiții

Permite cetățenilor să solicite online date și documente publice, cu termene clare și monitorizare automată.

Asistență Socială

Gestionează digital cererile, verificările de eligibilitate și distribuirea beneficiilor pentru serviciile de asistență socială.

Audiențe

Planifică și urmărește întâlnirile publice cu oficialii, incluzând rezumate ale cazurilor și măsuri ulterioare.

Taxe și Impozite locale

Administrează taxele locale, monitorizează plățile, informează cetățenii și generează rapoarte bazate pe date în timp real.

Registrul Agricol

Registrul agricol electronic pe capitle legale, adeverințe, atestate de producător și oferte de vânzare.

Domeniul Public

Gestionează digital utilizarea, întreținerea și închirierea parcurilor, străzilor și spațiilor publice.

Comercial

Eliberează licențe, monitorizează conformitatea și gestionează aprobările pentru afaceri în format digital.

Poliție Locală

Gestionează incidentele, monitorizează patrulele și administrează reclamațiile sau încălcările locale, toate într-o singură platformă securizată.

Hartă interactivă

Harta vizuală a localității: certificate, autorizații, sesizări, terenuri, clădiri și echipamente IoT, cu detaliu la click.

Evidența Persoanelor

Stare civilă, transcrieri, programări și registre operative, corelate cu evidența persoanelor.

Transport

Urmărește traseele, permisele, datele flotei și feedback-ul cetățenilor pentru transportul public sau privat.

Urbanism

Certificate de urbanism, autorizații de construire, avize și registre speciale

Modulul digitalizează integral activitatea compartimentului de urbanism: de la depunerea cererii, prin calculul taxei, avizarea internă, elaborarea și semnarea documentului, până la emiterea, comunicarea și arhivarea acestuia. Acoperă atât documentele curente, cât și introducerea documentelor istorice emise anterior, pentru continuitatea evidenței administrative.

Automatizarea completă a fluxurilor de lucru

Acoperă toate etapele: certificatul urbanistic, conformitatea cu planul de urbanism, autorizațiile de construire, notificarea începerii lucrărilor și recepția finală a acestora.

Depunere cereri și încărcare documente online Cetățenii și profesioniștii pot trimite cereri și documentele necesare în format digital — fără cozi și fără hârtogărie.

Monitorizarea statusului în timp real

Solicitanții și personalul pot urmări în timp real evoluția fiecărui dosar, beneficiind de actualizări automate la fiecare pas.

Formulare și liste de verificare personalizabile

Adaptabil la cerințele legale locale și procedurile interne, oferind control total asupra validărilor și documentelor necesare.

Sisteme GIS și hărți integrate

Vizualizează cererile pe hartă, verifică condițiile de zonare și gestionează restricțiile teritoriale într-un mod intuitiv, direct pe hartă.

Panouri de control și analize

Obține informații valoroase despre timpii de procesare, blocajele din sistem și tendințele în dezvoltarea urbană prin rapoarte vizuale.

The screenshot displays the 'Vision Admin' interface for the 'Issuance of street nomenclature and address certificate' process. The application number is 384 / 02.07.2025. The workflow progress bar shows three stages: 'Registered' (completed with a checkmark), 'In Progress' (current stage with a circle), and 'Finalised' (pending). Below the progress bar, there are filters for 'Submitted for' (Individual), 'As' (Owner), 'Communication channel' (Portal), and 'Response channel' (Mail). The interface includes expandable sections for 'Applicant details', 'Request details', and 'Documents'. The 'Documents' section is currently expanded, showing a table with two entries: a request for issuance and a receipt. To the right, there are sections for 'Documents for citizens' and 'Internal documents', both indicating no documents have been uploaded at this time. At the bottom, there is a 'Property' section with a map view.

#	Input/output number	Name	
1	#384/02.07.2025	Request for issuance of street nomenclature and address certificate	Download the documents
2	Unchecked	Receipt	

Asistență Socială

Beneficii sociale, anchete sociale, management de caz

Modulul digitalizează activitățile de asistență și protecție socială: beneficiile sociale, anchetele sociale, managementul de caz, cantina socială, asistenții personali și maternali, dosarele transmise către DGASPC și evidența beneficiarilor. Acoperă atât cererile inițiate electronic de cetățeni, cât și pe cele preluate la ghișeu.

Funcționalități principale:

- **Gestionare cazuri:** Administrează cu ușurință dosarele beneficiarilor, istoricul cererilor și tipurile de asistență într-un sistem centralizat.
- **Aplicații online și urmărire:** Permite cetățenilor să solicite sprijin în format digital și să urmărească statusul cererilor lor.
- **Verificarea eligibilității și calcule automate:** Asigură evaluarea corectă, bazată pe reguli, a eligibilității pentru ajutor și a valorii beneficiilor.
- **Catalog de programe și servicii:** Gestionează întreaga gamă de forme de sprijin — de la alocații pentru copii și îngrijire a vârstnicilor, până la ajutor pentru locuire, alimente și situații de urgență.
- **Automatizare a documentelor și fluxurilor de lucru:** Elimină hârtogăria prin șabloane predefinite, semnături electronice și aprobări automate.
- **Monitorizarea bugetului și raportare:** Urmărește fondurile distribuite și generează rapoarte în timp real pentru transparență și planificare.
- **Integrare interdepartamentală:** Colaborează cu departamentele de sănătate, educație și stare civilă pentru un sprijin integrat.

The screenshot displays the 'Social Case' management interface. At the top, there's a header with a menu icon, a logo, a search icon, a notification bell with '99+', a user profile icon, and the text 'Vision Admin'. Below the header, the main section is titled 'Social Case' and shows the 'Application number: 393 / 03.07.2025'. A progress bar indicates the status: 'Registered' (checked), 'In Progress' (current), and 'Finalised'. Below the progress bar, there's a section for 'Submitted for' with fields for 'Individual', 'As', 'In your own name', 'Communication channel', 'Post', 'Response channel', and 'Mail'. The interface is divided into several sections: 'Applicant details', 'Request details', 'Documents', and 'Workflow'. The 'Documents' section is expanded, showing a table of documents with columns for '#', 'Input/output number', and 'Name'. It also includes sections for 'Documents for citizens' and 'Internal documents', both with a message 'No documents have been uploaded at this time'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel request' and 'Send email'.

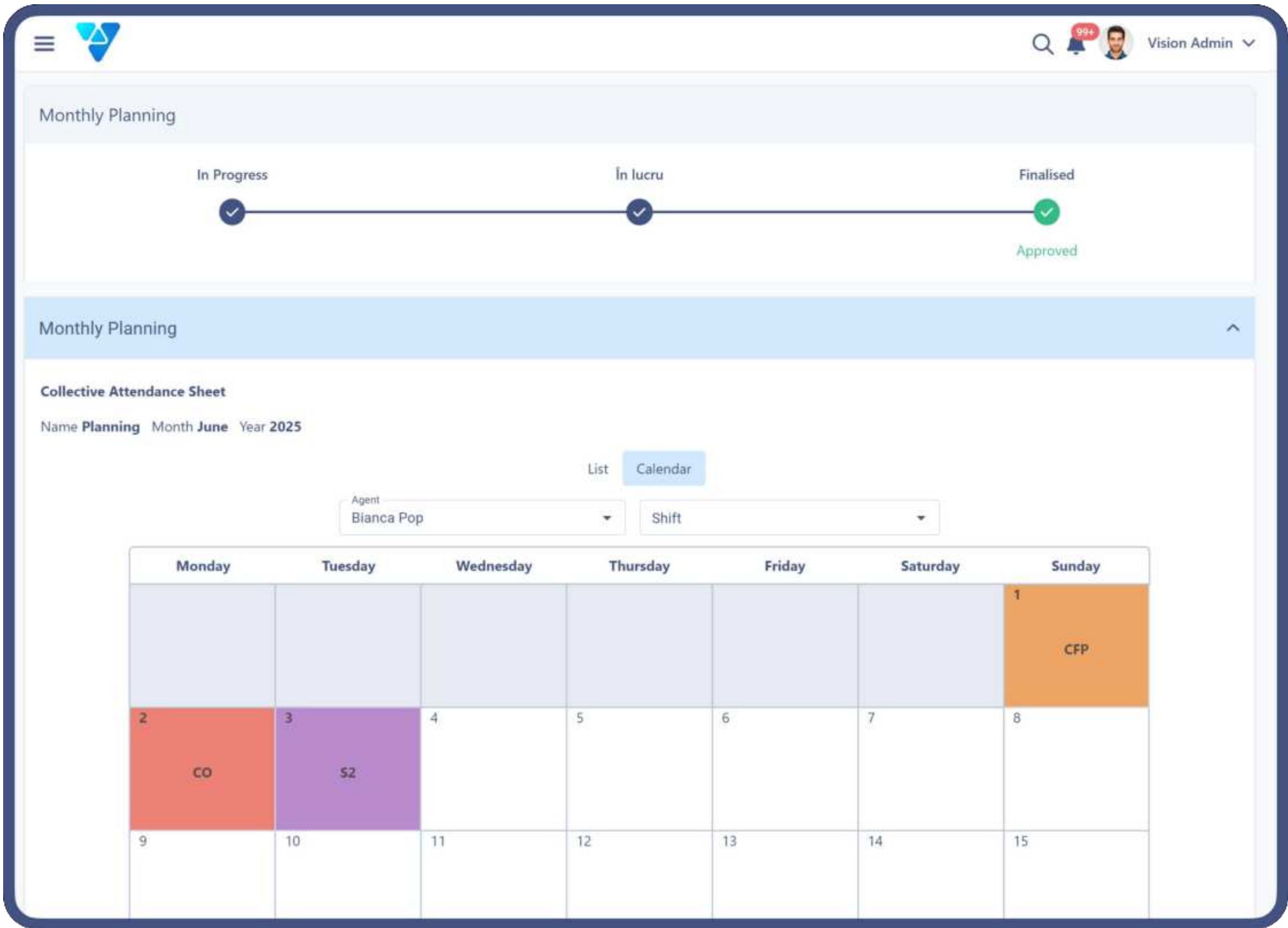
Poliție Locală

Sesizări, incidente, procese-verbale de contravenție, planificare operativă

Modulul digitalizează activitățile compartimentului de poliție locală: planificarea operativă și dispecerizarea, sesizările și incidentele, activitățile de control, procesele-verbale de contravenție și sancțiunile aplicate, planificările lunare de personal și rapoartele de activitate pe patrule.

Funcționalități principale:

- Raportarea și urmărirea incidentelor:** Înregistrează, atribuie și monitorizează digital toate incidentele, reclamațiile și intervențiile.
- Gestionarea patrulelor și a personalului:** Planifică, programează și monitorizează în timp real patrulele și personalul de serviciu.
- Gestionarea amenzilor și sancțiunilor:** Emite și procesează amenzi, avertismente și contravenții cu trasabilitate completă.
- Controlul autorizărilor și conformității:** Supraveghează activitățile care necesită permise locale (zgomot, comercianți stradali, evenimente publice).
- Integrare cu GIS și sistemele de supraveghere:** Cartografiază incidentele, patrulele și zonele cu risc pentru o coordonare mai eficientă pe teren.
- Registrul vehiculelor și echipamentelor:** Administrează eficient flota și echipamentele poliției municipale.
- Rapoarte, tablouri de bord și analize:** Generează rapoarte operaționale și dashboard-uri în timp real pentru susținerea deciziilor și creșterea transparenței.
- Conectivitate interdepartamentală:** Coordonează acțiunile cu departamentele de urbanism, servicii sociale și gestionarea situațiilor de urgență.



Taxe și Impozite locale

Evidență fiscală, certificate de atestare, plăți și reconciliere

Modulul digitalizează procesele de evidență fiscală a persoanelor fizice și juridice: rolurile fiscale și matricolele, înregistrarea și scoaterea din evidență a bunurilor impozabile, emiterea documentelor fiscale, urmărirea debitelor și a încasărilor, reconcilierea plăților online și plata la ghișeu. Comunicarea cu sistemul de back-office fiscal (DITL sau echivalent) se realizează prin servicii API REST.

Funcționalități principale:

- **Gestionarea evidenței contribuabililor:** Menține o bază de date centralizată și actualizată cu persoane fizice și juridice.
- **Calcul automatizat:** Efectuează cu precizie calculul impozitelor pe proprietate, taxelor pentru vehicule, taxelor locale și altor obligații.
- **Declarații și plăți digitale:** Permite cetățenilor și companiilor să depună declarații și să efectueze plăți online, oricând.
- **Notificări și memento-uri:** Trimite automat alerte pentru termenele limită, confirmări de plată și notificări de executare silită.
- **Monitorizarea și recuperarea creanțelor:** Urmărește plățile restante și gestionează eficient procedurile de colectare.
- **Rapoarte și tablouri de bord în timp real:** Obține informații clare despre fluxurile de venituri, tendințele plăților și nivelul de conformitate.
- **Conformitate legislativă:** Asigură respectarea integrală a reglementărilor fiscale locale și naționale.
- **Integrare cu alte module:** Conectează-te cu urbanism, autorizarea afacerilor și finanțe pentru un flux de lucru unificat.

Registration of land in the tax records

Application number: 4316 / 11.06.2025

Registered In Progress Finalised

Submitted for Individual As Owner Communication channel Mail Response channel Mail

Applicant details

Request details

Land details

No. crt	Land type	Terrain subtype	Acquisition date	Details
1	Tax on urban agricultural land	Land with buildings	06/06/2025	

Documents

#	Input/output number	Name
1	#4316/11.06.2025	Request: Registration in the fiscal records of PF lands
2	#4316/11.06.2025	Signed request
3	#4316/11.06.2025	Identity document (original) *

Documents for citizens

#	Input/output number	Name
No documents have been uploaded at this time.		

Internal documents

#	Input/output number	Name
+ Add document		

Comercial

Acorduri și autorizații de funcționare, orare, vize anuale

Modulul digitalizează activitățile de reglementare și supraveghere a funcționării comerciale pe raza unității administrativ-teritoriale: persoanele juridice și punctele de lucru, acordurile și autorizațiile de funcționare, orarele, acordurile sezoniere, autorizațiile pentru activități recreative și distractive, precum și vizele anuale.

Funcționalități principale:

- **Cereri și reînnoiri online:** Afacerile pot solicita, actualiza și reînnoi autorizațiile integral online.
- **Fluxuri automate de lucru:** Direcționează cererile prin etapele de aprobare, cu roluri clare, termene și urmărirea statusului.
- **Gestionarea permiselor și documentelor:** Emite digital autorizații, certificate și alte documente reglementare, cu control integrat al versiunilor.
- **Monitorizarea conformității:** Urmărește inspecțiile, încălcările și măsurile de aplicare a legii într-un tablou de bord centralizat.
- **Integrare cu Registrul Comerțului:** Menține o bază de date actualizată și căutabilă cu entitățile autorizate, organizată pe categorii, locații sau tipuri de activitate.
- **Notificări în timp real:** Informează solicitanții la fiecare etapă — depunere, aprobare, plată și reînnoire.
- **Integrare plăți:** Încasează taxele de autorizare online cu trasabilitate completă și chitanțe automate.
- **Rapoarte și analize:** Generează rapoarte de reglementare, metrice privind autorizările și analize ale activității economice.

The screenshot displays the Vision Admin interface for a request titled "Request for operating agreement for recreational or entertainment activities". The application number is 3818 / 05.06.2025. A progress bar shows the status: Registered (checked), In Progress (current), and Finalised. Below the progress bar, there are fields for Submitted for (Legal entity), As (Owner), Communication channel (Mail), and Response channel (Mail). The interface includes expandable sections for Applicant details, Legal entity details (Business [CUI: 1234567]), Request details, and Documents. The Documents section shows a table with one document: # 3818/05.06.2025, Name: Request for operating agreement for recreational or enterta. There are also sections for Documents for citizens and Internal documents, both showing no documents uploaded at this time. An "Edit request details" button is at the bottom.

#	Input/output number	Name
1	#3818/05.06.2025	Request for operating agreement for recreational or enterta

Transport

Autorizații de transport și taxi, vehicule lente și moped

Modulul digitalizează procesele compartimentului de transport: autorizațiile de transport și de taxi, vizele anuale, înregistrarea și radierea fiscală a vehiculelor lente și a mopedelor, autorizațiile de acces în zonele cu restricții de tonaj și evidența managerilor de transport.

Funcționalități principale:

- **Operațiuni transport public:** Gestionează rutele, orarele, flotele și furnizorii de servicii cu supraveghere în timp real.
- **Monitorizarea și controlul traficului:** Integrează-te cu GIS, senzori și sisteme de supraveghere pentru a monitoriza aglomerația și a îmbunătăți fluiditatea traficului.
- **Gestionarea parcărilor:** Administrează locurile de parcare publice și private, permisele digitale și aplicarea regulilor.
- **Permise și autorizații de transport:** Procesează digital permisele pentru transport mărfuri, vehicule supradimensionate, licențe taxi și altele.
- **Întreținerea infrastructurii:** Planifică și urmărește lucrările de întreținere pentru drumuri, semnalizare și echipamente de transport.
- **Instrumente pentru interacțiunea cu cetățenii:** Permite locuitorilor să raporteze probleme, să verifice actualizări privind transportul sau să solicite servicii legate de mobilitate online.
- **Tablouri de bord pentru date și analize:** Monitorizează performanța transportului, analizează tendințele de utilizare și planifică îmbunătățiri.
- **Integrare mobilitate inteligentă:** Conectează-te cu servicii de bike-sharing, stații de încărcare pentru vehicule electrice și inițiative de mobilitate verde.

Slow vehicles/mopeds removal

Application number: 3609 / 23.05.2025

Registered In Progress Finalised

Approved / Rejected / Canceled

Submitted for: Legal entity As: Owner Communication channel: Portal Response channel: Mail

Applicant details

Legal entity details: BUSINESS [CUI: 1234567]

Request details

Category	Slow vehicle	Type	Autoscreper	Mark	222
Cylinder capacity (cm ³)	2	Chassis series (identificatio...	2	Year of manufacture	2025
Registration number	3543/21.05.2025	Reason for deletion	alien	The	s.c.p

Access the application vehicle/moped registration

Documents

#	Input/output number	Name
1	#3609/23.05.2025	Request for deregistration of slow vehicles/mopeds
2	#3609/23.05.2025	Signed request

Documents for citizens

#	Input/output number	Name
No documents have been uploaded at this time.		

Internal documents

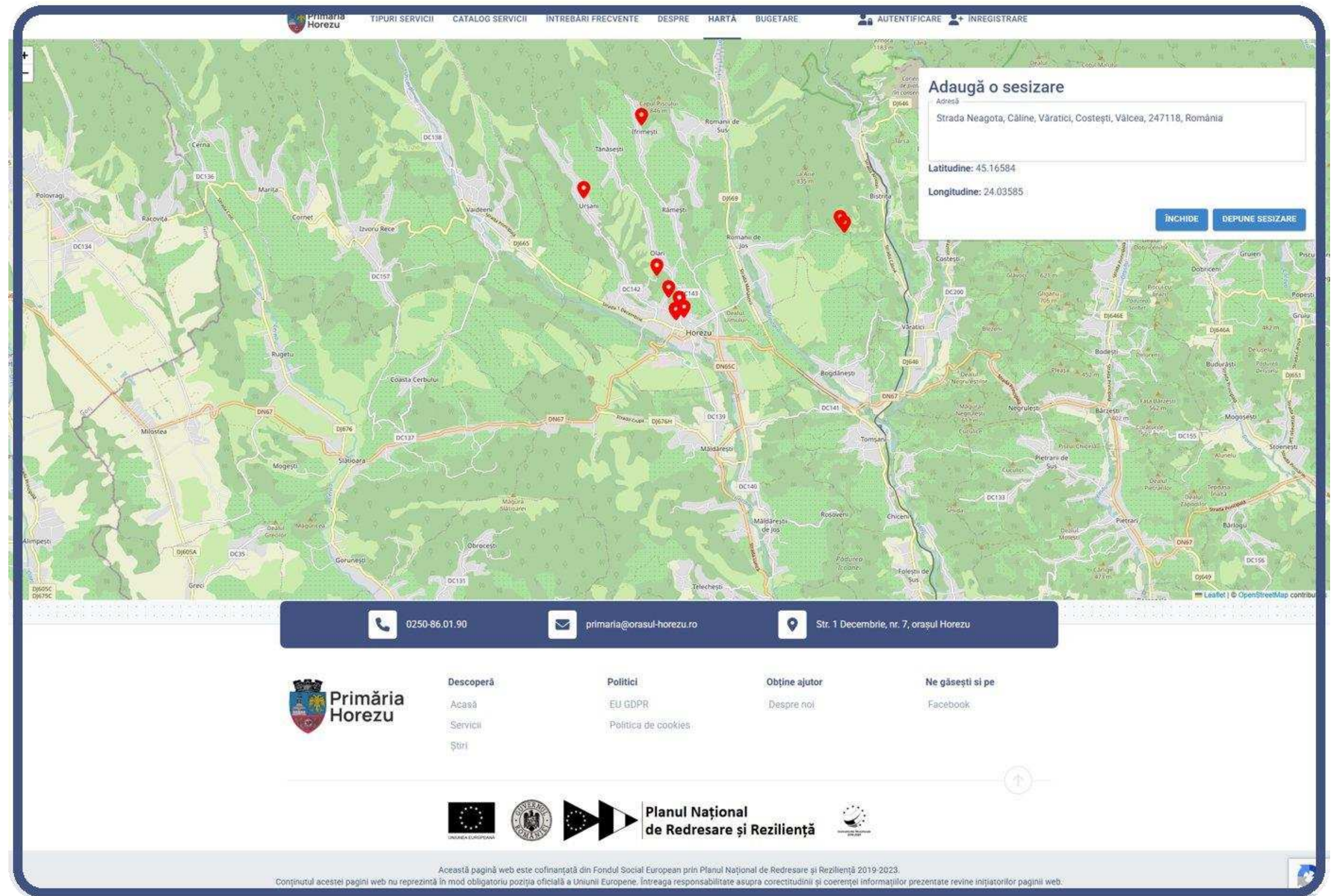
Hartă interactivă

Harta vizuală interactivă a localității — liantul geospațial al platformei

Modulul pune la dispoziția cetățenilor și a funcționarilor harta vizuală interactivă a localității, cu toate elementele platformei care au localizare geospațială. Harta este disponibilă atât în portalul extern — în vizualizare publică și personalizată — cât și în portalul intern, cu gestionare extinsă.

Funcționalități principale:

- **Tot ce are coordonate, pe hartă:** certificate și autorizații, sesizări, terenuri, clădiri, unități de învățământ, sedii, parcuri și echipamente IoT.
- **Detaliu la click:** fereastră cu denumire, stare, imagine, adresă, termene de valabilitate și link către pagina completă.
- **Straturi și filtrare:** tipuri de elemente, grupare automată (clustering) și căutare geospațială.
- **Hărți tematice interne:** harta cererilor și harta urbanism, cu autorizații și certificate afișate geospațial.
- **Vizualizare diferențiată:** acces public la informațiile deschise și acces extins pentru utilizatorii autentificați.
- **Desenare de zone:** poligoane și linii pentru delimitarea suprafețelor, direct pe hartă.
- **Publicare controlată:** aceleași straturi, pe portalul intern, portalul extern, portalul mobil și infochioșc.



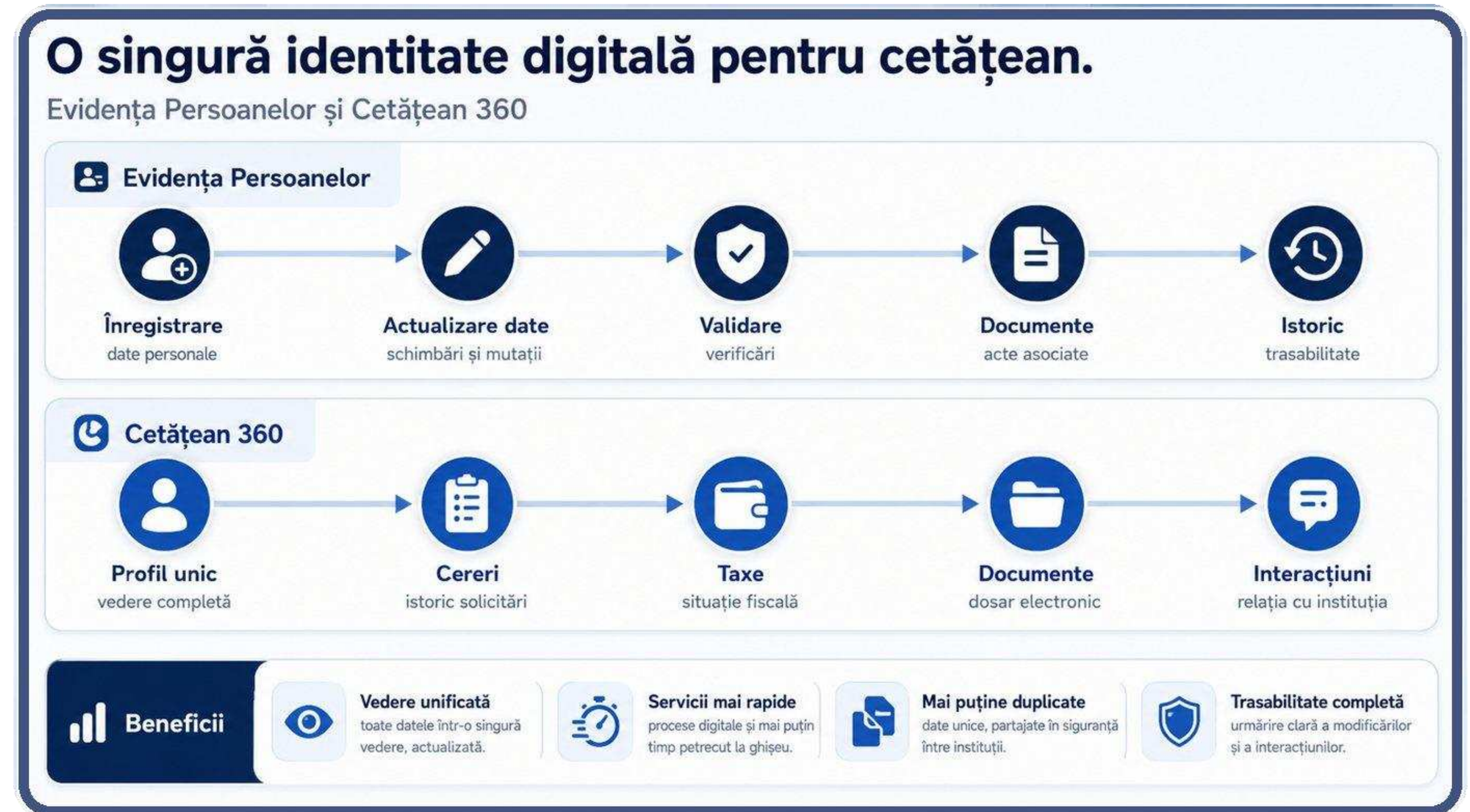
Cetățean 360

Dosarul electronic consolidat al cetățeanului

Modulul furnizează o vedere unificată asupra tuturor interacțiunilor unui cetățean sau ale unei persoane juridice cu instituția, prin agregarea în timp real a datelor din toate modulele platformei, fără a duplica înregistrările sursă. Este disponibil atât funcționarilor autorizați în portalul intern, cât și cetățeanului autentificat în portalul extern.

Funcționalități principale:

- **Identificare rapidă:** după CNP, CUI, nume sau serie și număr act de identitate.
- **Taburi dedicate:** detalii, documente, persoane juridice, cereri proprii și ale companiilor, bunuri impozabile, obligații de plată, istoric plăți și urbanism.
- **Agregare în timp real:** datele se preiau din modulele sursă, fără duplicarea înregistrărilor.
- **Starea contului:** dată creare, aprobare, validare e-mail și existența semnăturii electronice, cu indicator pentru conturile neconfirmate.
- **Inițiere directă de cereri:** o cerere nouă în orice modul pornește din profilul consolidat, cu datele precompletate.
- **Navigare fără pierderea contextului:** din orice cerere, plată sau document se ajunge direct în modulul sursă.
- **Disponibil în ambele portaluri:** funcționarului autorizat în portalul intern și cetățeanului în portalul extern.



Domeniul Public

Ocupare temporară, acorduri, avize de lucrări și contracte de închiriere

Modulul digitalizează procesele de administrare, avizare și autorizare a utilizării domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, inclusiv contractele de închiriere, ocupările temporare, acordurile pentru activități desfășurate pe domeniul public și ofertele de vânzare a terenurilor.

Funcționalități principale:

- **Ocupare temporară:** autorizație cu flux în trei pași și calcul automat de taxă.
- **Acorduri de filmare:** filmare și fotografiere profesionistă pe domeniul public, cu locații, perioade și suprafețe.
- **Avize de lucrări:** verificarea suprapunerilor cu alte ocupări active, direct pe harta interactivă.
- **Contracte de închiriere:** inițiere, elaborare, semnare, monitorizarea scadențelor și reînnoire.
- **Oferte de vânzare teren:** procesarea cererilor de afișare, pentru persoane fizice și juridice.
- **Documente pe categorii:** documentele solicitantului, documentele pentru cetățean și cele interne, separate clar.
- **Registre proprii:** autorizații de ocupare, acorduri de filmare, contracte de închiriere și avize de lucrări.

Administrația Județului Iași

Administrator Vizitor

Ocupare temporară domeniu public sau privat al UAT

Numerul cererii: 7 / 21.06.2026

Inregistrată

În lucru

Finalizată

Se depune pentru:

Persoană fizică

În calitate de:

Proprietar

Canal de comunicare:

Niciunul

Cantul de răspuns:

Niciunul

Detalii solicitant

Vezi informații cetățean

Informații personale

Act de identitate

Adresă domiciliu

Nume:

GHERCA

Prenume:

ANDREIA-MAGALINA

Soboles:

072808478

Email:

daniel.maria@gmail.com

Tip act de identitate:

CNP

CNP:

170806039921

Serie:

RG

Număr:

493436

Validat până la:

26.07.2028

Serie de eliberat:

qfj

Eliberat la data de:

04/03/2025

Județ:

Galati

Oras/Comuna/Sat:

Orasenii Noi

Stradă:

Strada 1

Număr:

123

Cod poștal:

720000

Bloc:

-

Scara:

-

Etaj:

-

Apartment:

-

Detalii cerere

Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since 1960, when designers at Letraset and James Mosley.

Documente

Documente

Număr înregistrare Denumire

1

KT-21.06.2026

Cerere Ocupare temporară domeniu public sau privat al UAT

2

KT-21.06.2026

Act

Documente pentru upload

Număr înregistrare Denumire

Momentan nu au fost încărcate documente.

Documente interne

Număr înregistrare Denumire

+ Adaugă document

Momentan nu au fost încărcate documente.

Flux de lucru

Rol

Nume

Pes

Data

Numerul zile

Serviciu Impact: Tare Locale, Executiv Site, Administrarea domeniului p...

Maria Bocu

Revedere

Optiuni

Compertiment Autorizare, Monitorizarea transport local

Ange emisor:
Nicolaie Ovidiu Ogroromaru

Verificare

Compertiment Autorizare, Monitorizarea transport local

Nicolaie Ovidiu Ogroromaru

Historic document de raspuns

Serviciu Impact: Tare Locale, Executiv Site, Administrarea domeniului p...

Maria Bocu

Semnarea document de raspuns

Comentarii

+ Adaugă comentariu

Momentan nu au fost înregistrate comentarii.

Audit

Utilizator

Data

Status anterior actiunii

Status ulterior actiunii

Actiune

ANDREIA-MAGALINA GHERCA

21.06.2026 15:45

Inregistrat

Revedere

Cererea a fost adugata

1 rezultat(e)

< 1 / 1 >

Adauga pagina

Evidența Persoanelor și Stare Civilă

Acte de identitate, programări, transcrieri, certificate și registre

Modulul digitalizează procesele serviciului de stare civilă: cererile și documentele specifice, transcrierile actelor de stare civilă, programările online pentru încheierea căsătoriei și pentru eliberarea actului de identitate, gestiunea sediilor și a ghișeelor, precum și corelarea cu evidența persoanelor.

Funcționalități principale:

- **Transcrieri de acte:** certificate de naștere și de căsătorie pentru cetățenii români care nu au avut domiciliul în România.
- **Membri asociați cererii:** identificare prin CNP, rol în cerere, documente și interval orar de programare.
- **Programare pentru căsătorie:** selecția sediului și a datei oficializării, cu calculul automat al datei de depunere a actelor.
- **Programare pentru actul de identitate:** intervalele rezervate se blochează automat, fără dublă programare.
- **Confirmare automată:** notificări cu marcat temporal, cu confirmare sau anulare de către cetățean, fără intervenția funcționarului.
- **Eliberarea certificatelor:** gestionarea separată a documentului generat și a celui semnat.
- **Registre complete:** transcrieri, programări de căsătorie, membri și documente emise, cu rapoarte pe termene și notificări.



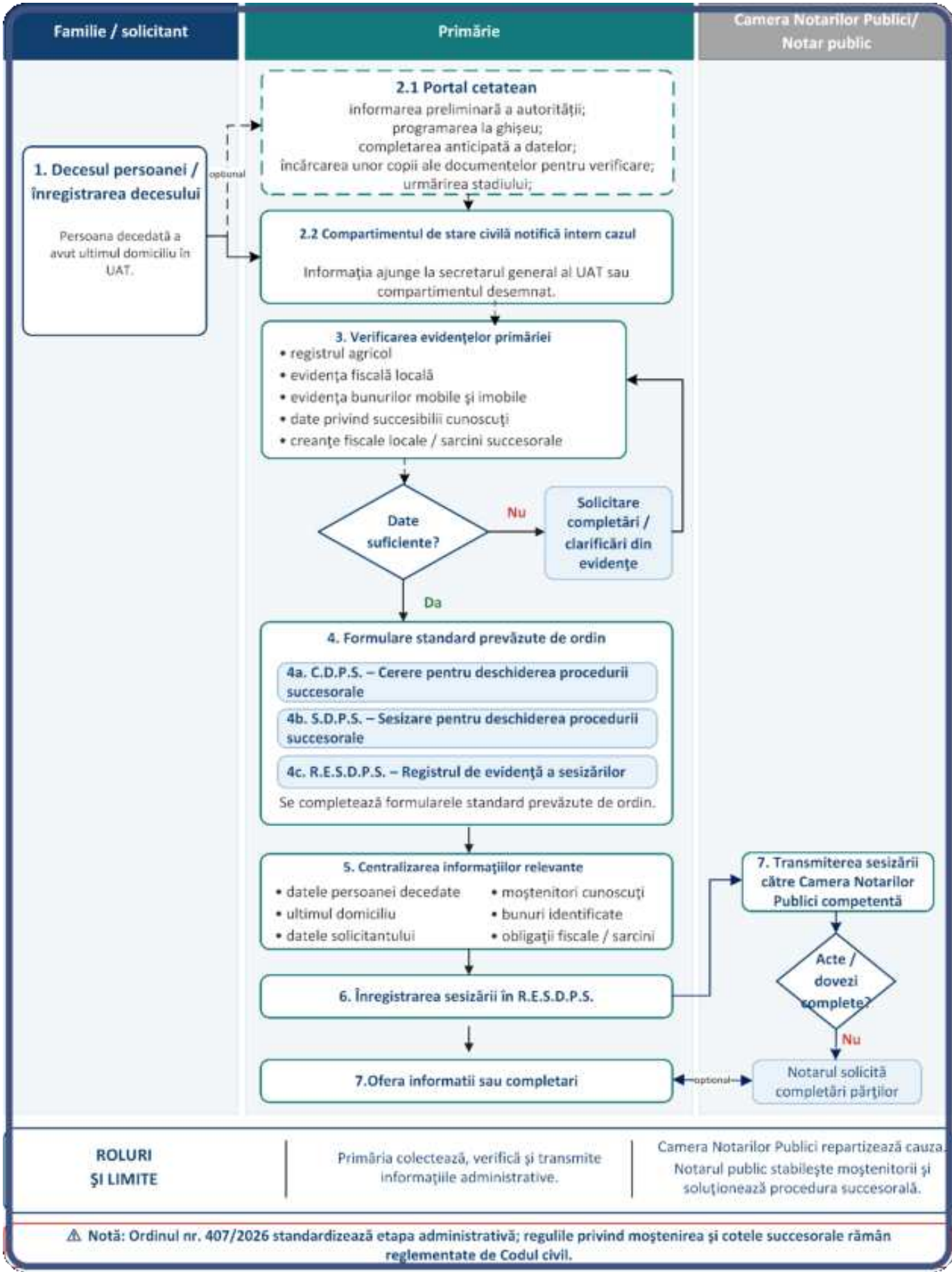
Procedura succesorală (Anexa 24)

Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesoriale și R.E.S.D.P.S.

Modulul acoperă integral obligațiile introduse prin Ordinul MDLPA nr. 407/2026: întocmirea sesizării pe formularul tipizat, înscrierea în Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale și transmiterea electronică către Camera Notarilor Publici, cu termene, confirmare de primire și jurnal de audit pentru fiecare pas.

Funcționalități principale:

- **Conform Ordinului 407/2026:** obligațiile legale sunt acoperite integral, cu conformitate din prima zi de utilizare.
- **Sesizarea tipizată:** informațiile și documentele se colectează în platformă, iar formularul se generează automat.
- **Dosar electronic unic:** toate documentele cazului într-un singur loc, cu circuit intern de avizare între compartimente.
- **R.E.S.D.P.S.:** Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale, ținut electronic.
- **Transmitere către notari:** expediere electronică către Camera Notarilor Publici, cu dovadă de expediere și confirmare de primire.
- **Termene și escaladări:** notificări automate, solicitări de completare a dosarului și urmărirea termenelor.
- **Audit complet:** istoricul cazului extras într-un singur click, plus situații centralizatoare.



Registrul Agricol

Registrul agricol electronic, adeverințe, atestate și oferte de vânzare

Modulul digitalizează complet activitatea de evidență agricolă: registrul agricol electronic structurat pe toate capitolele prevăzute de lege, gospodăriile și membrii acestora, terenurile și categoriile de folosință, culturile, animalele, utilajele și construcțiile, împreună cu serviciile de eliberare a adeverințelor și atestatelor.

Funcționalități principale:

- **Registru pe capitole legale:** membri ai gospodăriei, terenuri și categorii de folosință, culturi, animale, utilaje și construcții.
- **Înscriere, modificare, radiere:** pentru persoane fizice, persoane juridice și alte forme juridice.
- **Adeverințe și extrase:** adeverința de rol agricol și extrasul de rol, generate automat din datele înregistrate.
- **Adeverința pentru APIA:** suprafața de teren deținută, pe categorii de folosință și pe parcele.
- **Atestat de producător:** atestatul și carnetul de comercializare, cu flux complet de aprobare și semnare.
- **Peste 20 de tipuri de adeverințe:** configurabile, generate cu parametrizare interactivă pentru titular și pentru membrii gospodăriei.
- **Oferte de vânzare și arendă:** Legea nr. 17/2014, contracte de arendă și de concesiune, cu rapoarte proprii.



Audiențe

Programare, desfășurare și evidența audiențelor

Modulul digitalizează procesul de programare, planificare și gestionare a audiențelor acordate de reprezentanții instituției cetățenilor, persoanelor juridice și altor solicitanți, inclusiv audiențele interne inițiate direct de funcționari.

Funcționalități principale:

- **Înscriere din două canale:** de la ghișeu și din portalul cetățeanului, cu selecția compartimentului și a responsabilului.
- **Calendar generat automat:** intervalele disponibile rezultă din programul de audiențe configurat.
- **Formular de tip wizard:** etape vizibile pe bara de progres, cu avansare controlată prin acțiune dedicată.
- **Audiențe interne:** inițiate direct de funcționari, fără depunere din portalul extern.
- **Legătura cu dosarele existente:** audiența se asociază cu alte solicitări, cereri sau dosare din platformă.
- **Documente generate:** nota de audiență, documentul de informare și raportul, cu semnare electronică multi-semnatar.
- **Registru și calendar:** registrul audiențelor, calendarul filtrabil pe mai mulți responsabili și evidența apelurilor telefonice.

Documente

Documente

#	Număr intrare/ieșire	Denumire	
1	#381/21.08.2026	Cerere: Înscriere în audiență	

Documente pentru cetățean

#	Număr intrare/ieșire	Denumire
Momentan nu au fost încărcate documente.		

Documente interne

#	Număr intrare/ieșire	Denumire
Momentan nu au fost încărcate documente.		

Anulează cererea

Flux de lucru

Rol

Serviciul Registratură și Relații cu Pui

PRIMAR

PRIMAR

Serviciul Registratură și Relații cu Publicul

Comentarii

Audit

Loc audiență *

Fizic

Data audiență *

27/08/2026

Oră audiență *

15:00

Observații

Salvează

Număr zile

1.08.2026

0

Opțiuni

Opțiuni

Utilizator

Data

Status anterior acțiunii

Status ulterior acțiunii

Acțiune

Administrator Vision

21.08.2026 04:18

Verificare cerere/Alocare responsabil

Verificare cerere/Selectare oră și dată

Cererea a fost trimisă mai departe de către Administrator Vision.

Relații Publice

Acreditări de presă și acorduri de filmare

Modulul digitalizează activitățile de gestionare a relațiilor cu presa: acreditarea jurnaliștilor, eliberarea acordurilor de filmare și fotografiere profesionistă și administrarea evidenței instituțiilor de presă.

Funcționalități principale:

- **Acreditări de presă:** cerere cu pași dedicați pentru datele jurnalistului și ale instituției de presă.
- **Nomenclator de instituții:** selecție din listă sau completare manuală, cu denumire, CUI și număr Registrul Comerțului.
- **Card de acreditare:** generat automat din șablon configurabil, cu dată de emiteră și de expirare.
- **Acorduri de filmare:** locații, date și ore de desfășurare, suprafață și număr de participanți.
- **Semnare electronică:** inclusiv multi-semnatar, cu păstrarea distinctă a documentului generat și a celui semnat.
- **Configurare per serviciu:** documente necesare, termene, pași de flux, roluri și șabloane.
- **Registre dedicate:** acreditări, acorduri de filmare și evidența instituțiilor de presă, cu audit complet.

Horzeu

Primăria Orașului Horzeu / Relații externe / Listă cereri

Adaugă

Descarcă Sortare Coloane Șterge filtrele

Inregistrată În lucru Clarificări solicitate Finalizată Respinsă Anulată Expirat Depunere documente infochiosc Ridicarea documente cetățean

#	Tip cerere	Cetățean	CNP	Instituție de presă	CUI	Număr intrare	Număr ieșire	Data adăugării	Până la	Responsabil	SubStatus
1	Accreditarea jurnaliștilor	Denisa Chiciuc	2771116283398	TOPOCOM	13725264	56		06/05/2025		Daniela Ogrzeanu	Alocare cerere
2	Accreditarea jurnaliștilor	Denisa Chiciuc	2771116283398	TOPOCOM	13725264	52		06/05/2025		ANDREEA-MADALINA GINERICA	Solicitare clarificări/Așteptare răs...
3	Accreditarea jurnaliștilor	Denisa Chiciuc	2771116283398	TOPOCOM	13725264	51		06/05/2025		Daniela Ogrzeanu	Semnare document de răspuns
4	Accreditarea jurnaliștilor	Denisa Chiciuc	2771116283398	TOPOCOM	13725264	47		06/05/2025		Daniela Ogrzeanu	Semnare document de răspuns
5	Accreditarea jurnaliștilor	Denisa Chiciuc	2771116283398	TOPOCOM	13725264	45		06/05/2025		Robert Drăgănescu	Alocare cerere
6	Accreditarea jurnaliștilor	Denisa Chiciuc	2771116283398	TOPOCOM	13725264	26		05/05/2025		Robert Drăgănescu	Alocare cerere

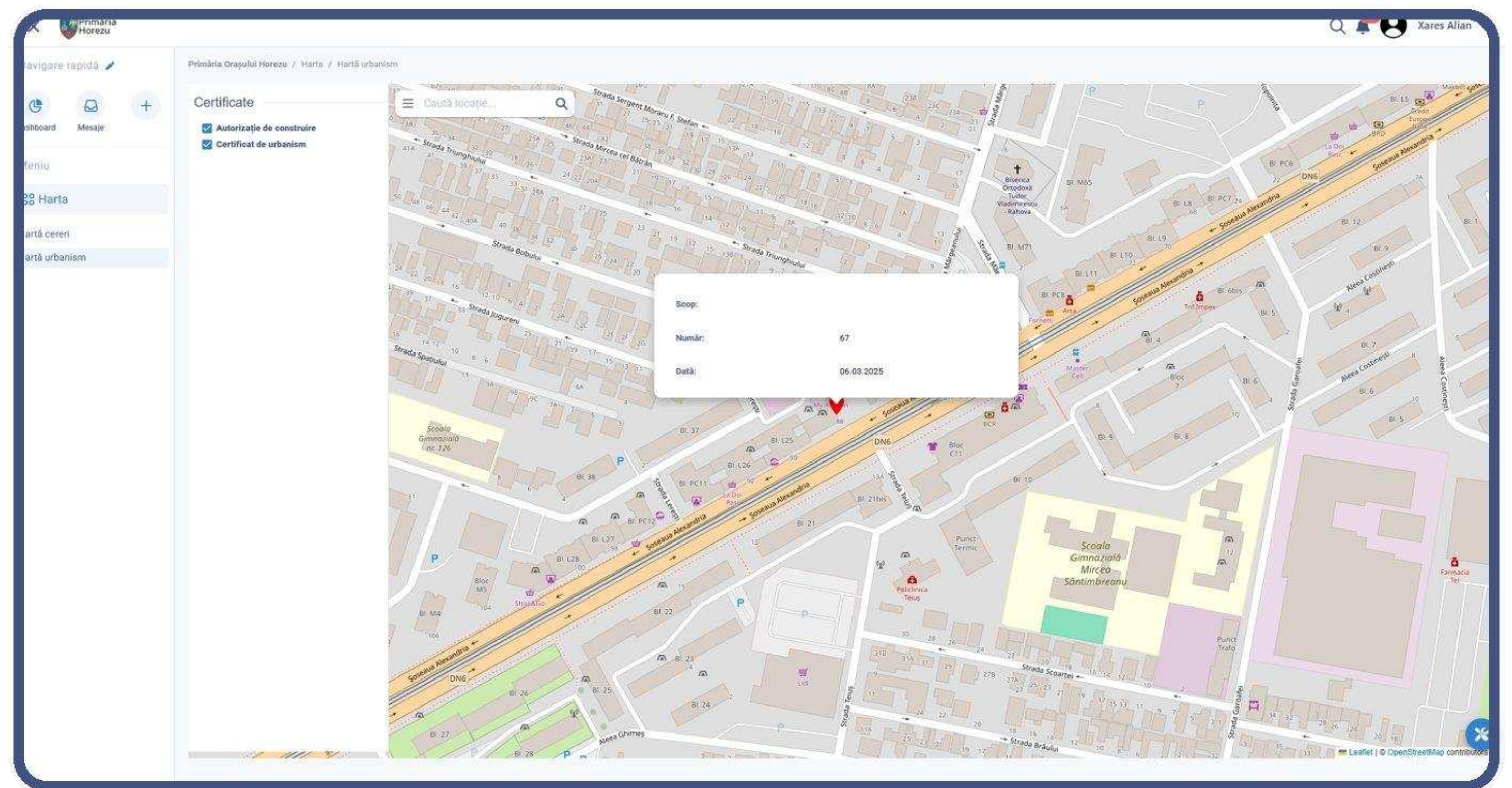
6 rezultat(e) 1 / 1 Alege pagina

Registrul local al spațiilor verzi, conform Legii nr. 24/2007

Modulul constituie registrul electronic al spațiilor verzi ale localității: parcuri, scuaruri, aliniamente și celelalte categorii prevăzute de lege, cu suprafețe, delimitare pe hartă, categorie de folosință, stare și documentele asociate – plus evidența arborilor și a intervențiilor asupra vegetației.

Funcționalități principale:

- **Registrul spațiilor verzi:** parcuri, scuaruri, aliniamente și celelalte categorii prevăzute de lege, cu suprafață și stare.
- **Delimitare pe hartă:** suprafețele se desenează direct pe harta interactivă, cu actualizarea categoriilor de folosință.
- **Evidența arborilor:** localizare, specie, stare și istoricul intervențiilor, ca înregistrări asociate spațiului verde.
- **Intervenții avizate:** lucrări de amenajare și întreținere, tăieri și toaletări, cu documente justificative și trasabilitate.
- **Legătura cu urbanismul:** avizele de principiu privind spațiile verzi, emise prin modulul Urbanism.
- **Sesizări localizate:** reclamațiile cetățenilor privind vegetația, poziționate geospațial pe hartă.
- **Rapoarte legale:** suprafața totală, distribuția pe categorii și pe zone și suprafața pe cap de locuitor.



Informații Publice și Petiții

Legea nr. 544/2001, O.G. nr. 27/2002 și eliberarea de duplicate

Modulul digitalizează gestionarea solicitărilor de informații de interes public conform Legii nr. 544/2001, a petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor formulate în temeiul O.G. nr. 27/2002, precum și a cererilor de eliberare a duplicatelor și copiilor de documente din arhivă, cu respectarea termenelor legale.

Funcționalități principale:

- **Solicitări L544/2001:** clasificarea răspunsului pe termenele reglementate — 5 zile, 10–20 zile sau nu face obiectul legii.
- **Petiții O.G. nr. 27/2002:** termenul legal de 30 de zile urmărit automat, cu atenționare la apropierea scadenței.
- **Duplicate din arhivă:** cereri de eliberare a copiilor de documente, cu generare și transmitere prin e-mail.
- **Sesizări localizate pe hartă:** obiectul sesizării poate fi poziționat geospațial de solicitant sau de operator.
- **Redirecționare între instituții:** transmiterea către instituția competentă, cu notificare automată la adresa din nomenclator.
- **Registre speciale:** Registrul L544/2001 și registrul petițiilor, cu deschiderea dosarului complet direct din registru.
- **Raportare publică:** rapoartele statistice L544/2001 se publică pe portalul extern, conform obligațiilor legale.

Fiecare solicitare are termen și trasabilitate

Petiții și solicitări L544 ajung automat la compartimentul responsabil și sunt urmărite până la răspuns.



Depunere

Online / ghișeu /
registratură



Înregistrare

Număr și termen



Repartizare

Compartiment
responsabil



Analiză

Clarificări dacă este
cazul



Răspuns & semnare

Document final



Raportare

Termene și statistici

Grădinițe

Înscrieri online la grădinițe, creșe și unități de învățământ

Modulul digitalizează procesul de înscriere la grădinițe, creșe și școlile aflate în relația cu primăria: sesiuni de înscriere cu perioade și etape, formulare online cu documente justificative, criterii de departajare configurabile și comunicarea rezultatelor către părinți.

Funcționalități principale:

- **Sesiuni de înscriere:** perioade, etape și locuri disponibile pe unitate și pe grupă, configurabile.
- **Formular online:** datele copilului și ale părinților, cu documentele justificative atașate.
- **Criterii de departajare:** configurabile, cu punctaje calculate automat.
- **Validare de către comisie:** verificarea dosarelor, cu solicitări de clarificări către părinți.
- **Liste de admitere:** liste finale și liste de așteptare, generate pe fiecare unitate.
- **Comunicarea rezultatelor:** notificare automată pe e-mail și SMS, cu etape suplimentare de repartizare pentru locurile rămase.
- **Registru și situații:** cererile pe sesiuni și pe unități, cu locurile ocupate și disponibile, exportabile în Excel.

Detalii cerere

În cazul în care copilul are frați sau surori care pot fi în aceeași grădiniță, se vor menționa pe acest formular în tabelul de mai jos , ulterior depunând o altă cerere pentru fiecare separat.

Nume	Sew	☒ Copilul necesită nevoi educaționale speciale	Grădiniță iulie opțiune principală	Grădinița "Spiridușii"
Prenume	tewetw	☐ Copilul prezintă handicap	Grădiniță iulie opțiune secundară	-
CNP	5211002436307	☐ Copilul prezintă alergii		
Data nașterii	02/10/2021	☐ Copilul prezintă alte afecțiuni		
Act de identitate	Certificat de naștere			
Grupa	Preșcolari grupa mică			
Grădinița la care este înscris în pr...	Grădinița nr. 273			

☒ Declar pe propria răspundere că fiica/fiul meu, a fost înscris(ă) în anul școlar 2025–2026 la o unitate de învățământ preșcolar de stat din Sectorul 6. Cunosc faptul că, potrivit dispozițiilor Codului penal și ale legislației conexe, falsul în declarații constituie faptă sancționată penal și poate atrage răspunderea penală; mă oblig să prezint, la solicitarea unității de învățământ preșcolar, documentele care atestă înscrierea.

Detalii frați/surori

Nr.	Nume	Prenume	CNP	Grădinița la care este înscris în timpul anului
Lista este goală.				

Documente

Documente			
#	Număr intrare/ieșire	Denumire	
1	#320/08.06.2026	Cerere înscriere grădinițe de vară	⋮
2	#320/08.06.2026	Copie certificat de naștere copil *	⋮
3	#320/08.06.2026	Copie CI Părinte *	⋮

Documente pentru cetățean			
#	Număr intrare/ieșire	Denumire	
Momentan nu au fost încărcate documente.			

Documente interne			
#	Număr intrare/ieșire	Denumire	
Momentan nu au fost încărcate documente.			

Module interne specifice

Guvernanță locală inteligentă

Resurse Umane

Gestionează evidențele angajaților, evaluările, contractele, pontajul și organigramele într-un singur sistem securizat.

Achiziții

Gestionează digital planificarea achizițiilor, licitațiile, evidențele furnizorilor și urmărirea contractelor cu transparență totală.

Notificări

Trimite actualizări și memento-uri în timp real către cetățeni și personal prin email, SMS sau notificări în platformă — complet configurabile în funcție de eveniment sau tip de utilizator.

Investiții / Proiecte

Planifică, urmărește și raportează proiecte de infrastructură, dezvoltare sau finanțate din fonduri UE, cu gestionarea bugetelor, termenelor și indicatorilor-cheie de performanță (KPI).

Juridic

Dosare juridice, chemări în judecată, căi de atac, opinii și avize, cu termene de judecată urmărite automat.

Relații Externe

Urmărește eficient comunicările și acordurile cu alte municipalități, instituții sau parteneri internaționali.

Ticketing intern

Solicitările interne ale personalului, cu clasificare, prioritate, SLA configurabil, discuție pe ticket și audit complet.

Control managerial intern

Monitorizează procesele, auditurile și acțiunile corective pentru a spori transparența și responsabilitatea..

Resurse Umane

Evidența personalului, concedii, pontaj, evaluări, concursuri

Modulul digitalizează activitatea compartimentului de resurse umane: evidența angajaților, posturile și fișele de post, statul de funcții, pontajul, concediile de orice tip, biletele de voie, orele suplimentare și recuperările, delegațiile, evaluarea performanțelor, planurile de perfecționare și concursurile de angajare și promovare.

Funcționalități principale:

- **Gestionarea evidențelor angajaților:** Păstrează datele de personal actualizate și securizate într-un singur loc.
- **Recrutare și integrare:** Automatizează fluxurile de angajare pentru a atrage și integra eficient talentele.
- **Gestionarea concediilor și pontajului:** Monitorizează ușor absențele, vacanțele și orele lucrate.
- **Managementul performanței:** Stabilește obiective, urmărește progresul și realizează evaluări în format digital
- **Training și dezvoltare:** Gestionează programele de instruire și certificările pentru a construi o echipă calificată.
- **Administrarea salariilor și beneficiilor:** Simplifică calculul salariilor și gestionarea beneficiilor.
- **Conformitate și raportare:** Asigură respectarea legislației muncii prin rapoarte personalizabile și trasabilitate completă a auditului.

Clocking

Registered In Progress Finalised

Approved / Rejected / Canceled

Timekeeping details

Collective attendance sheet

Department **Local Police Directorate** Month **February** Year **2021**

Legend Download

#	Brand number	Employee name and surname	Job/Function	1 Monday	2 And	3 Me	4 Because	5 We	CHECKED	
1.		John Doe	Employee	8	8	8	8	8	✓	
2.		Alex Smith	Employee	8	8	8	8	8	✓	
3.		Bianca Pop	Consilier	8	8	8	8	8	✓	

+ Add employee

Cancel Save

Employee requests

Achiziții

Referate de necesitate, PAAP, note justificative, contracte, facturi

Modulul digitalizează planificarea și derularea achizițiilor publice: referatele de necesitate inițiale și curente, elaborarea și aprobarea Programului Anual al Achizițiilor Publice, achizițiile directe și excepțiile, furnizorii, catalogul de produse, serviciile și lucrările, notele justificative, contractele și facturile.

Funcționalități principale:

- **Gestionează planul anul al achizițiilor publice (PAAP)**
- **Gestionarea furnizorilor:** Păstrează o bază de date centralizată cu furnizori calificați și monitorizează performanța acestora.
- **Procesarea achizițiilor publice:** Automatizează procesul de derulare al achizițiilor publice conform legislației in vigoare.
- **Gestionarea contractelor:** Stochează, urmărește și reînnoiește contractele digital pentru a reduce riscurile.
- **Controlul bugetar:** Aliniază achizițiile la constrângerile bugetare și monitorizează cheltuielile în timp real.
- **Conformitate și trasabilitate a auditului:** Asigură respectarea reglementărilor în achiziții prin documentație completă.
- **Raportare și analiză:** Generează rapoarte detaliate pentru a susține decizii bazate pe date.

Vision Admin

Contract

Registered

In Progress

Finalised

Approved / Rejected / Canceled

Initiator details

Request details

Acquisitions

No. crt.	Name	Description	Value
1	First acquisition	Description	1200
2	Second acquisition	Description	2400

Products

No. crt.	Product	Amount	ONE	CPV	Price	VAT	VAT
1	Peanuts	2	Kg	03111200-4	100	19	19
2	Soybeans	2	Kg	03111100-3	16	19	3,04
3	Agricultural and horticultural pro...	0	Piece	03100000-2	100	20	20
4	seed	1	Kg	03111000-2	9,5	5	0,48

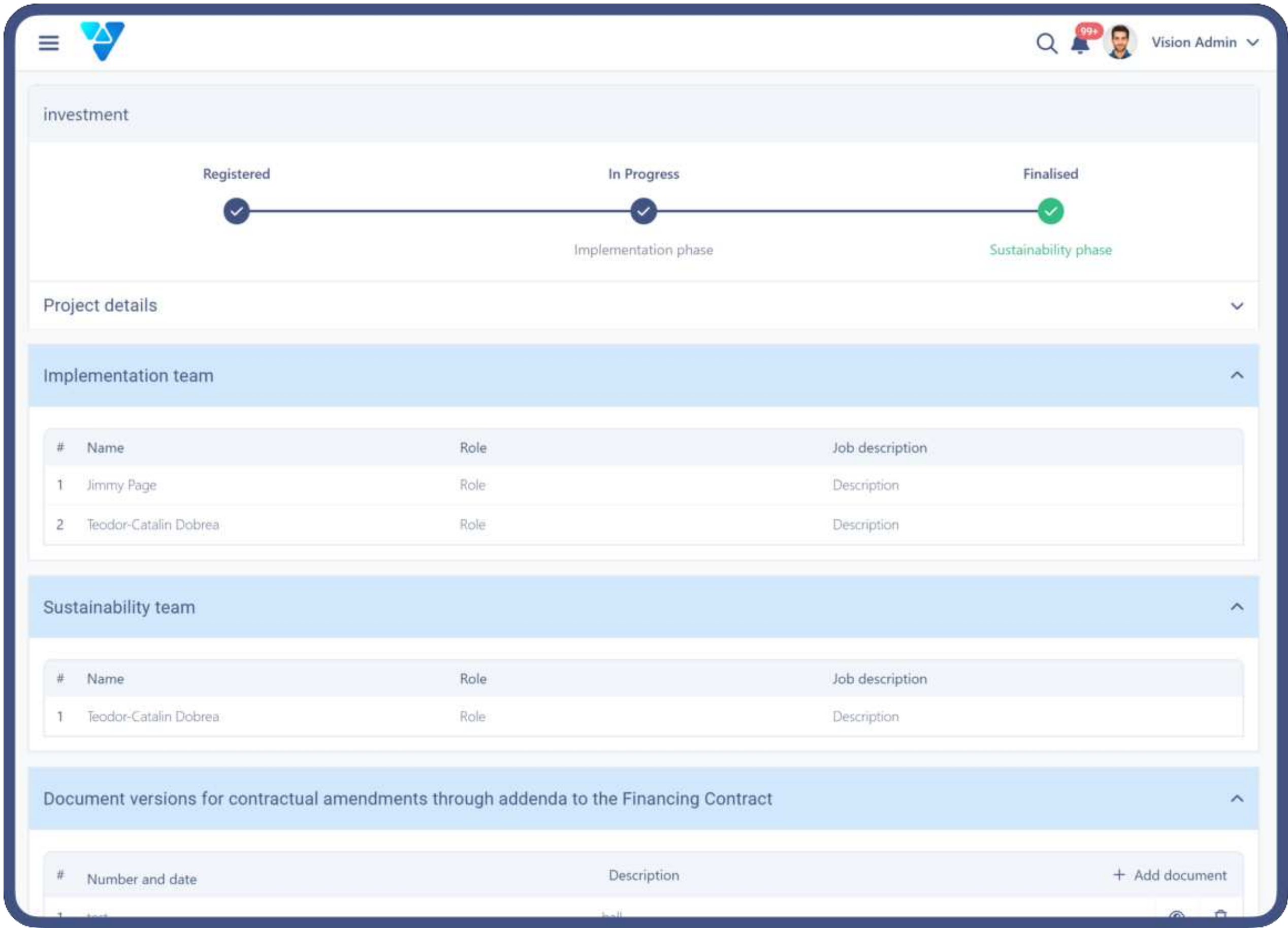
Gestiunea proiectelor

Asigură succesul tuturor proiectelor municipale

Asigură livrarea proiectelor la timp, transparent și eficient din punct de vedere al costurilor cu modulul nostru complet de Management al Proiectelor, integrat perfect în platforma digitală inteligentă. Conceput special pentru municipalități, acesta acoperă întreg ciclul de viață al proiectelor — de la planificare și bugetare până la execuție, monitorizare și raportare.

Funcționalități principale:

- **Planificare și programare proiecte:** Definește clar obiectivele, etapele, sarcinile și termenele limită.
- **Gestionarea bugetului și a resurselor:** Distribuie resursele eficient și monitorizează bugetele proiectelor în timp real.
- **Urmărirea sarcinilor și colaborare:** Atribue responsabilități, monitorizează progresul și facilitează coordonarea între departamente.
- **Gestionarea documentelor și contractelor:** Centralizează fișierele, contractele și autorizațiile legate de proiect pentru acces facil.
- **Monitorizare în timp real:** Tablouri de bord-uri vizuale și graficele Gantt oferă o perspectivă instantanee asupra stadiului și riscurilor proiectului.
- **Raportarea performanței:** Generează automat rapoarte de progres, indicatori cheie de performanță (KPI) și documentație pregătită pentru audit.
- **Gestionarea riscurilor și problemelor:** Identifică, înregistrează și rezolvă potențialele obstacole înainte să afecteze livrarea proiectului.



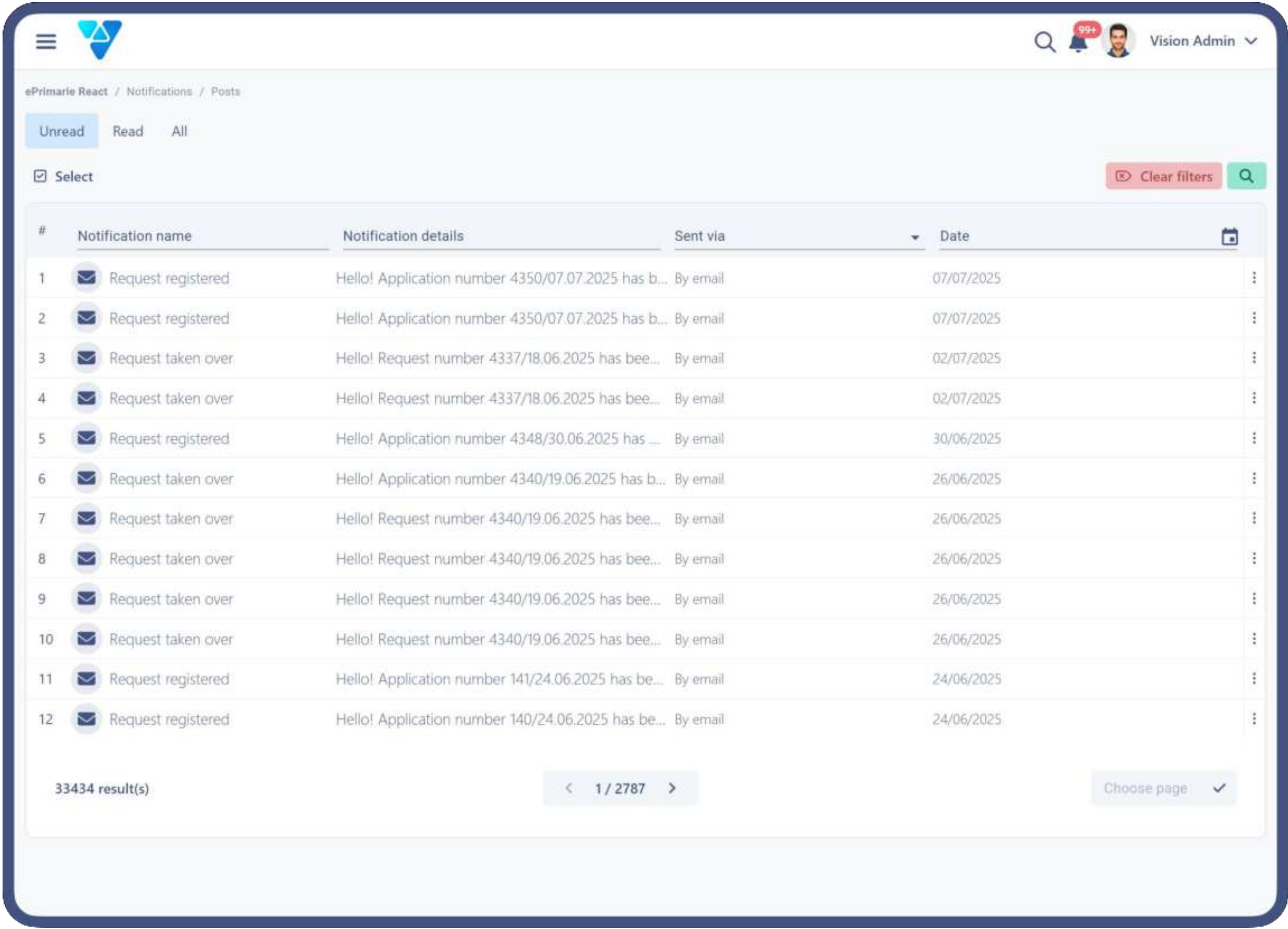
Notificări

Ține cetățenii și angajații informați, în timp real

Asigură o comunicare promptă, precisă și transparentă cu modulul nostru performant de Notificări, complet integrat în platforma digitală inteligentă. Creat special pentru municipalități, acest modul centralizează și automatizează toate activitățile de notificare, garantând că cetățenii, angajații și factorii interesați sunt informați la fiecare pas.

Funcționalități principale:

- **Transmitere pe mai multe canale:** Expediază notificări rapid prin email, SMS, aplicație mobilă și website, toate cu un singur clic.
- **Alarme automate:** Trimite notificări generate automat la evenimente, termene sau actualizări prestabilite (de exemplu, starea unui document, decizii ale consiliului, întreruperi de servicii).
- **Mesaje segmentate:** Adresează mesaje personalizate grupurilor specifice — locuitori, afaceri, departamente sau utilizatori individuali.
- **Actualizări în timp real:** Transmite imediat știri, situații de urgență sau anunțuri importante.
- **Comunicare bidirecțională:** Permite feedback, confirmări sau acțiuni ulterioare direct prin platformă.
- **Istoric și raportare mesaje:** Monitorizează livrările, rata de deschidere și răspunsurile pentru o transparență completă.
- **Notificări legale și de conformitate:** Asigură documentarea corectă și transmiterea la timp a notificărilor oficiale.



Consiliul local

Gestiunea activității consiliilor locale printr-o platformă unificată pentru colaborare



Sprijină activitatea consiliului local prin crearea rapidă a hotărârilor și organizarea ședințelor online, cu instrumente digitale pentru colaborare de la distanță.

1 Submission stage

From the *

13/05/2025

Up to *

15/05/2025

Text Submission stage *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in

2 Technical and legal analysis stage

From the *

16/05/2025

Up to *

17/05/2025

Text Technical and legal analysis stage *

Contrary to popular belief, Lorem Ipsum is not simply random text. It has roots in a piece of classical Latin literature from 45 BC, making it over 2000 years old. Richard McClintock, a Latin professor at Hampden-Sydney College in Virginia, looked up one of the more obscure Latin words, consectetur, from a Lorem Ipsum passage, and going through the cites of the word in classical literature,

3 Voting stage

From the *

18/05/2025

Up to *

19/05/2025

Text Voting Stage *

It is a long established fact that a reader will be distracted by the readable content of a page when looking at its layout. The point of using Lorem Ipsum is that it has a more-or-less normal distribution of letters, as opposed to using 'Content here, content here', making it look like readable English. Many desktop publishing packages and web page editors now use Lorem Ipsum as their default

4 Selection stage

From the *

26/05/2025

Up to *

27/05/2025

Results publication day *

29/05/2025

Information period

From the *

30/05/2025

Up to *

31/05/2025

Can projects be submitted without an account?*

And

Not

Allocated budget

Budget *

305.955

RON

Status

Status *

Inactiv

Default development project image

Reload

Image format must be .png, .jpg, or .jpeg

Save

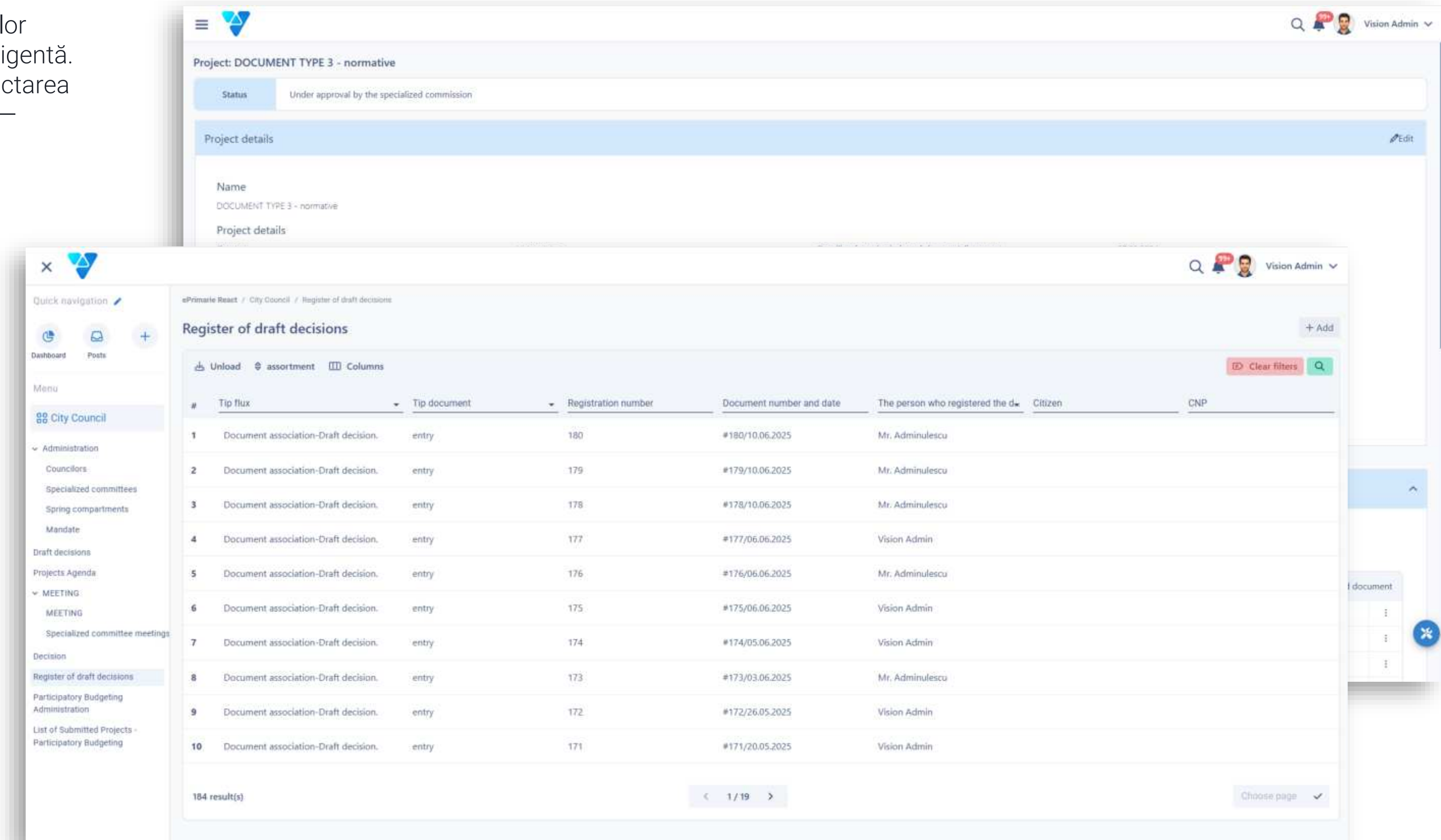
Gestionare completă a inițiativelor consiliului local

Proiecte de hotărâri, ședințe, vot electronic, hotărâri

Oferiți putere digitală consiliului local prin modulul de Gestionare a Activităților Consiliului Local, o componentă complet integrată în platforma digitală inteligentă. Acest modul simplifică întregul proces al activităților consiliului — de la redactarea propunerilor, organizarea ședințelor, votarea și până la publicarea deciziilor — asigurând transparență, trasabilitate și conformitate totală cu cadrul legal.

Funcționalități principale:

- **Redactarea și colaborarea pentru propuneri:** Creează, revizuieste și gestionează inițiativele consiliului cu control al versiunilor și instrumente colaborative.
- **Planificarea ședințelor și ordinii de zi:** Programează ședințele, transmite ordinea de zi și distribuie documentele tuturor participanților din timp.
- **Sistem de vot digital:** Vot securizat, în timp real, cu înregistrarea și arhivarea automată a rezultatelor. Dacă dorești, pot adapta și pentru un stil mai informal sau tehnic.
- **Gestionarea proceselor-verbale și a deciziilor:** Generează, aprobă și publică cu ușurință procesele-verbale și hotărârile oficiale ale ședințelor.
- **Sistem de notificări și memento uri:** Ține membrii consiliului informați despre ședințele viitoare, termenele limită și modificările ordinii de zi.
- **Acces la documente și arhivă:** Păstrează într-un singur loc, ușor de căutat, toate documentele și activitățile consiliului.
- **Instrumente pentru transparență publică:** Permite publicarea opțională a hotărârilor și rezultatelor ședințelor pe portalul public, pentru a crește încrederea cetățenilor.
- **Bugetare participativă:** Implicarea cetățenilor în luarea deciziilor locale
- **Conformitate legală și pregătire pentru audit:** Asigură respectarea completă a procedurilor administrative și a cerințelor legislative.



Bugetare Participativă

Propuneri ale cetățenilor, validare, vot public, rezultate

Adu transparență, incluziune și implicare civică în comunitatea ta cu modulul de Bugetare Participativă – o funcționalitate esențială a platformei digitale inteligente. Acest modul permite cetățenilor să propună, să dezbată și să voteze proiecte de investiții locale, oferindu-le un rol direct în alocarea unei părți din bugetul municipal

Funcționalități principale:

- **Depunere online a propunerilor:** Cetățenii pot trimite cu ușurință idei de proiecte care răspund nevoilor comunității.
- **Flux de evaluare a proiectelor:** Personalul municipal poate analiza, valida și clasifica propunerile în funcție de fezabilitate.
- **Interfață de vot public:** Locuitorii pot vota pentru proiectele preferate printr-un portal digital securizat și ușor de utilizat.
- **Alocarea bugetului și rezultate:** Propunerile câștigătoare sunt finanțate transparent și monitorizate prin intermediul platformei.
- **Transparență în timp real:** Panouri de control și actualizări publice afișează stadiul proiectelor și utilizarea fondurilor.
- **Acces multi-canale:** Implică cetățenii prin desktop, mobil și info-chioșcuri, asigurând incluziunea tuturor.

Voting on projects

About this stage

Voting stage

Voted projects

**Alleys, sidewalks and pedestrian areas**

You have not voted on a project.

**Mobility, accessibility and traffic safety**

You have not voted on a project.

**Development of green spaces and playgrounds**

You have not voted on a project.

**Educational and cultural infrastructure**

You have not voted on a project.

**DIGITIZATION**

You have not voted on a project.

**Public space design**

You have not voted on a project.

Project submission period
20 - 24
June June

Announcement of eligible projects
29
June

Project voting period
1 - 5
July July

Announcing winning projects
25
July

Maximum budget allocated to a project
10000
RON

Regulations


Eligible projects

Project history

My projects

Search...

Categories

Sort by



Buget

Elaborare, aprobare, execuție și rectificări bugetare

Modulul digitalizează procesul de elaborare, aprobare, execuție și rectificare a bugetului instituției, cu poziții bugetare structurate pe capitol, subcapitol, articol și alineat și cu urmărirea creditelor aprobate, angajate, disponibile și plătite.

Funcționalități principale:

- **Plan bugetar anual:** an bugetar, status, valoare și identificatorul aprobării, cu versiuni și versiune activă.
- **Poziții bugetare structurate:** capitol, subcapitol, articol și alineat, alimentate din referatele de necesitate aprobate.
- **Urmărirea creditelor:** sumă aprobată, angajată, disponibilă și plătită, pe fiecare poziție bugetară.
- **Surse de finanțare:** gestionate per versiune, cu totaluri pe sursă și linii de finanțare active.
- **Trecerea în execuție:** încărcarea HCL-ului aprobat, cu generarea automată a documentului de buget.
- **Rectificări bugetare:** inițiate prin draft, finalizate prin HCL, cu înlocuirea automată a bugetului în execuție.
- **Rapoarte de execuție:** gradul de utilizare a creditelor, defalcarea pe trimestre și abaterile față de plan.



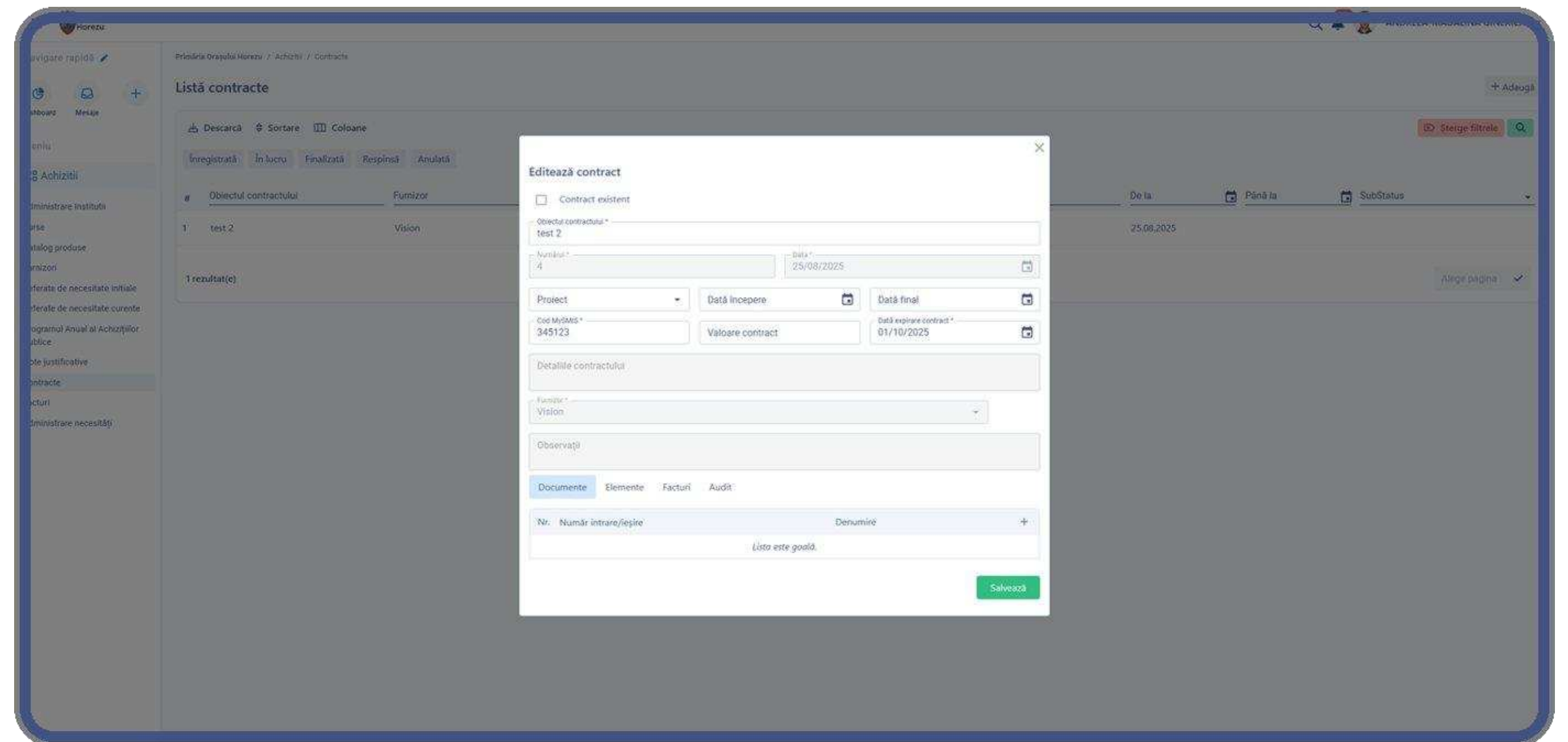
Contracte

Registrul contractelor, acte adiționale, garanții, facturi

Modulul digitalizează registrul de contracte al instituției, indiferent de tipul, sursa sau modalitatea de încheiere: contracte de achiziție publică, prestări servicii, lucrări, furnizare, închiriere domeniu public și alte tipuri configurabile, cu urmărirea execuției, a scadențelor, a garanțiilor și a facturilor.

Funcționalități principale:

- **Registrul contractelor:** achiziție publică, servicii, lucrări, furnizare, închiriere domeniu public și alte tipuri configurabile.
- **Contracte preluate retroactiv:** marcarea contractelor existente anterior, pentru înregistrarea celor fizice aflate în derulare.
- **Acte adiționale și revizii:** numerotare secvențială, cu actualizarea automată a valorii și a termenelor.
- **Garanții urmărite:** garanții de bună execuție și alte garanții, cu notificări la apropierea expirării.
- **Facturi asociate:** valoarea de plată calculată automat, cu urmărirea plăților și a restului de plată.
- **Alerte automate:** expirări iminente și plăți restante, semnalate fără intervenție manuală.
- **Istoric complet:** reconstituirea circuitului contractual prin vizualizarea tuturor reviziilor numerotate.



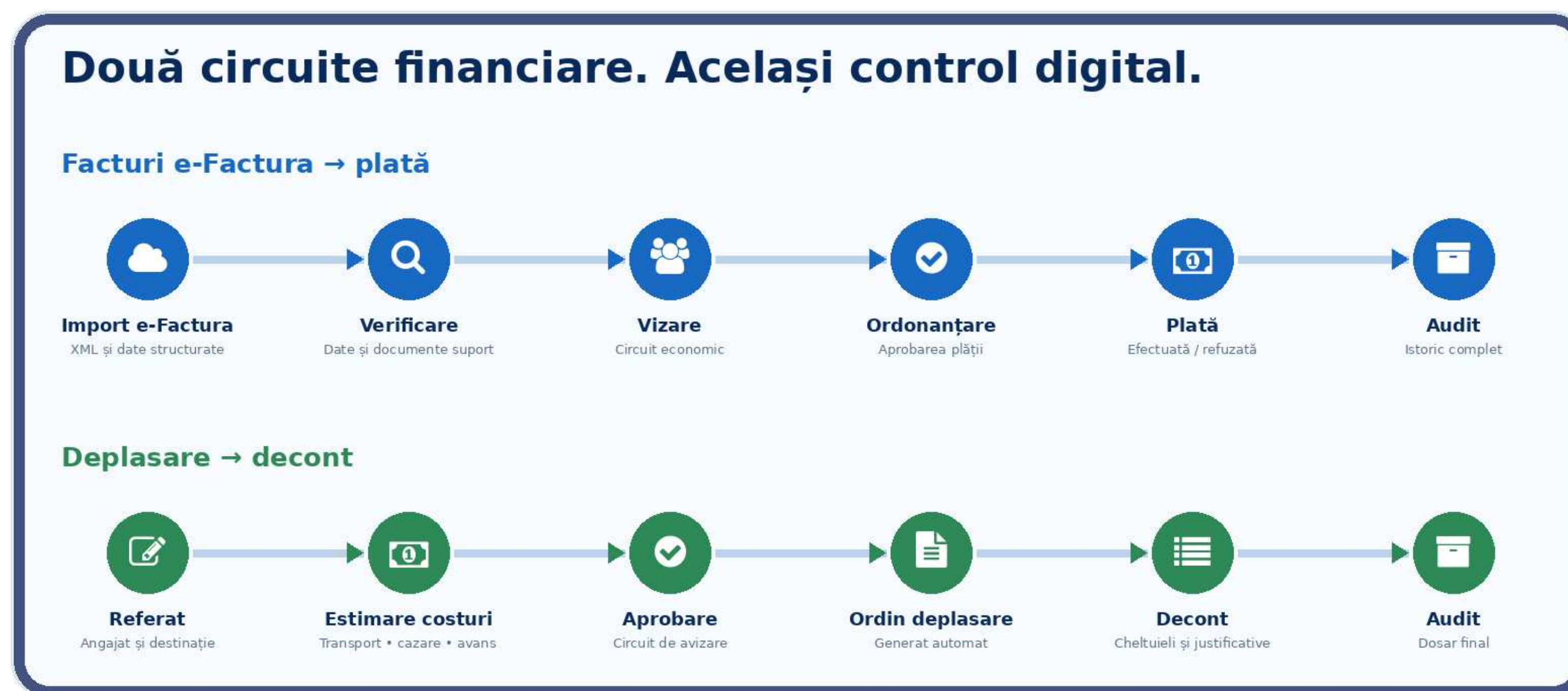
Gestiune facturi și deconturi

Facturi e-Factura, referate de deplasare și deconturi de cheltuieli

Modulul digitalizează circuitul intern al documentelor financiare: primirea și procesarea facturilor furnizorilor, inclusiv preluarea automată din sistemul național e-Factura, precum și referatele de deplasare, ordinele de deplasare și deconturile de cheltuieli ale angajaților. Fiecare document parcurge un flux de verificare, vizare, ordonanțare și aprobare, cu audit complet.

Funcționalități principale:

- **Import din e-Factura:** preluarea automată a facturilor și a fișierului XML din sistemul național.
- **Token administrat din interfață:** data de expirare afișată și revalidare fără intervenție tehnică.
- **Flux de procesare:** verificare, vizare, ordonanțare și efectuare plată, cu roluri și aprobatori configurabili.
- **Revendicare și responsabil:** factura este preluată de responsabil, cu marcarea plății sau a refuzului motivat.
- **Referate și ordine de deplasare:** costuri estimate pe transport, cazare și alte cheltuieli, cu avans solicitat.
- **Deconturi de cheltuieli:** perioadă, kilometri și lista detaliată a cheltuielilor, cu documentele scanate atașate.
- **Avizare pe compartimente:** compartiment economic, direcție economică, DFP și conducere, cu semnare electronică sau olografă digitală.



Investiții / Proiecte

Obiective de investiții și proiecte cu finanțare internă sau externă

Modulul digitalizează gestiunea obiectivelor de investiții și a proiectelor cu finanțare internă sau externă, pe întregul ciclu de viață — evaluare, implementare, sustenabilitate — cu programe și linii de finanțare, activități, resurse, indicatori, rapoarte de progres și cereri de rambursare.

Funcționalități principale:

- **Programe și linii de finanțare:** autorități de management și parteneri, gestionate ca entități reutilizabile.
- **Ciclu de viață în trei pași:** evaluare, implementare și sustenabilitate, cu tranziție controlată și indicator vizual de progres.
- **Activități și subactivități:** tip, perioadă de realizare, rezultate previzionate și alerte pentru responsabili.
- **Contractul de finanțare:** valoare inițială, eligibilă, nerambursabilă, cofinanțare solicitată și valoare neeligibilă.
- **Echipa de implementare:** preluată din organigramă sau adăugată manual, cu atribuții, funcții și documente.
- **Grafic de rambursare:** cereri de prefinanțare, de finanțare și de plată, cu documente justificative.
- **Indicatori și raportare:** indicatori cu reper, categorie, termen și status, plus rapoarte de progres și HCL-uri asociate.



Patrimoniu

Evidența bunurilor, inventariere, clasificare, amortizare

Modulul digitalizează procesele de evidență, inventariere, clasificare și administrare a bunurilor din patrimoniul instituției, mobile și imobile, cu asocierea la domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, gestiunea documentelor de patrimoniu și urmărirea amortizării.

Funcționalități principale:

- **Evidența bunurilor:** obiective patrimoniale mobile și imobile, cu toate atributele și documentele justificative.
- **Clasificare configurabilă:** categorii și nomenclatoare proprii instituției.
- **Inventariere completă:** inițiere, inventariere fizică, constatarea diferențelor, elaborarea documentelor și finalizare.
- **Amortizare automată:** calcul pe baza valorii de intrare, a duratei normate de funcționare și a cotei configurate.
- **Domeniu public sau privat:** asocierea bunurilor la domeniul UAT, cu documentele de proprietate aferente.
- **Mișcări de patrimoniu:** casare, transfer și vânzare, cu transferuri între gestionari, locații sau compartimente și trasabilitate păstrată.
- **Documente generate:** fișa mijlocului fix, procese-verbale de recepție, predare-primire și casare, note de transfer și liste de inventariere.

The screenshot displays the 'Patrimoniu' application interface. On the left, a sidebar contains navigation options like 'Dashboard', 'Mesaje', and 'Patrimoniu'. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Listă obiective patrimoniu', shows a table with columns for '#', 'Denumire obiectiv', and 'Categorie'. It lists four items: 1. Monument, 2. Test2, 3. Test, and 4. Obiectiv 1. The right panel, titled 'Editează obiectiv patrimoniu', contains a form for editing the selected object. The form is organized into sections: 'Informații generale' (General Information), 'Detalii juridice si administrative' (Legal and Administrative Details), and 'Descriere și observații' (Description and Observations). The 'Informații generale' section includes fields for 'Denumire obiectiv *', 'Categorie *', 'An construire *', 'Judet *', 'Oras/Comuna/Sat *', 'Strada *', 'Nr. strada *', 'Cod postal', and 'Tip proprietate *'. The 'Detalii juridice si administrative' section includes fields for 'Forma de proprietate *', 'Tip proprietar actual *', 'Denumire proprietar actual *', and 'Regim de protectie *'. The 'Descriere și observații' section includes a 'Descriere *' field and an 'Observații' field. At the bottom of the form, there is a 'Salvează' button. Below the form, there is a table for 'Documente' and 'Audit' with columns for '#', 'Denumire', and 'Nume fisier'. It lists two documents: 1. Denumire (referat testare.pdf) and 2. doc (document testare.pdf). A '+ Adaugă document' button is located at the bottom right of the document table.

#	Denumire obiectiv	Categorie
1	Monument	Monument istoric
2	Test2	Ansamblu
3	Test	Monument istoric
4	Obiectiv 1	Alt tip

#	Denumire	Nume fisier
1	Denumire	referat testare.pdf
2	doc	document testare.pdf

Juridic

Dosare juridice, litigii, opinii și avize

Modulul digitalizează activitatea juridică a instituției: evidența dosarelor, chemările în judecată și celelalte tipuri de cereri juridice, elaborarea opiniilor și avizelor, informațiile juridice imobiliare și urmărirea litigiilor aflate pe rolul instanțelor.

Funcționalități principale:

- **Tipuri distincte de cereri:** chemare în judecată, întâmpinare, căi de atac, monitorizarea actelor normative, sesizări și memorii.
- **Flux complet:** înregistrare, verificare, elaborarea documentului de răspuns și semnare, cu suport pentru mai mulți semnatori.
- **Dosare juridice:** entități independente, cu număr intern, instanță, număr dosar instanță și dată de deschidere.
- **Cereri anexate:** mai multe cereri asociate aceluiași dosar, într-o vedere unitară.
- **Persoane și obiecte juridice:** părți implicate cu rol definit și referiri la actele normative contestate și articolele vizate.
- **Documente generate:** opinii juridice, avize și adrese de comunicare, produse automat din șabloane.
- **Termene urmărite:** dashboard cu dosarele active și cererile cu termene depășite, cu audit exportabil.

Intâmpinare

Număr cerere: 318 / 26.06.2025

Inregistrată

In lucru

Finalizată

Detalii instituție publică

CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE ALBA IULIA [CIF: 9778945]

Detalii cerere

Număr dosar instituție: 1660/241/2025

Perioadă recomandată pentru soluționare:

Persoane implicate

Observații

NU AM

Documente

Documente

Documente finale

Documente interne

Flux de lucru

Rol	Nume	Pas	Data	Număr zile
	Alege aprobator...	Revendicare		
	Alege aprobator...	Verificare cerere		
	Alege aprobator...	Elaborare document de răspuns		
	Alege aprobator...	Semnare document de răspuns		
	Alege aprobator...	Semnare document de răspuns		
Compartiment Juridic, Administrație publică locală	Alege aprobator...	Semnare document de răspuns		
Primar	Alege aprobator...	Semnare document de răspuns		

Comentarii

Audit

Utilizator

Data

Status anterior acțiunii

Status ulterior acțiunii

Acțiune

0 rezultat(e)

< 1/1 >

Alege pagina

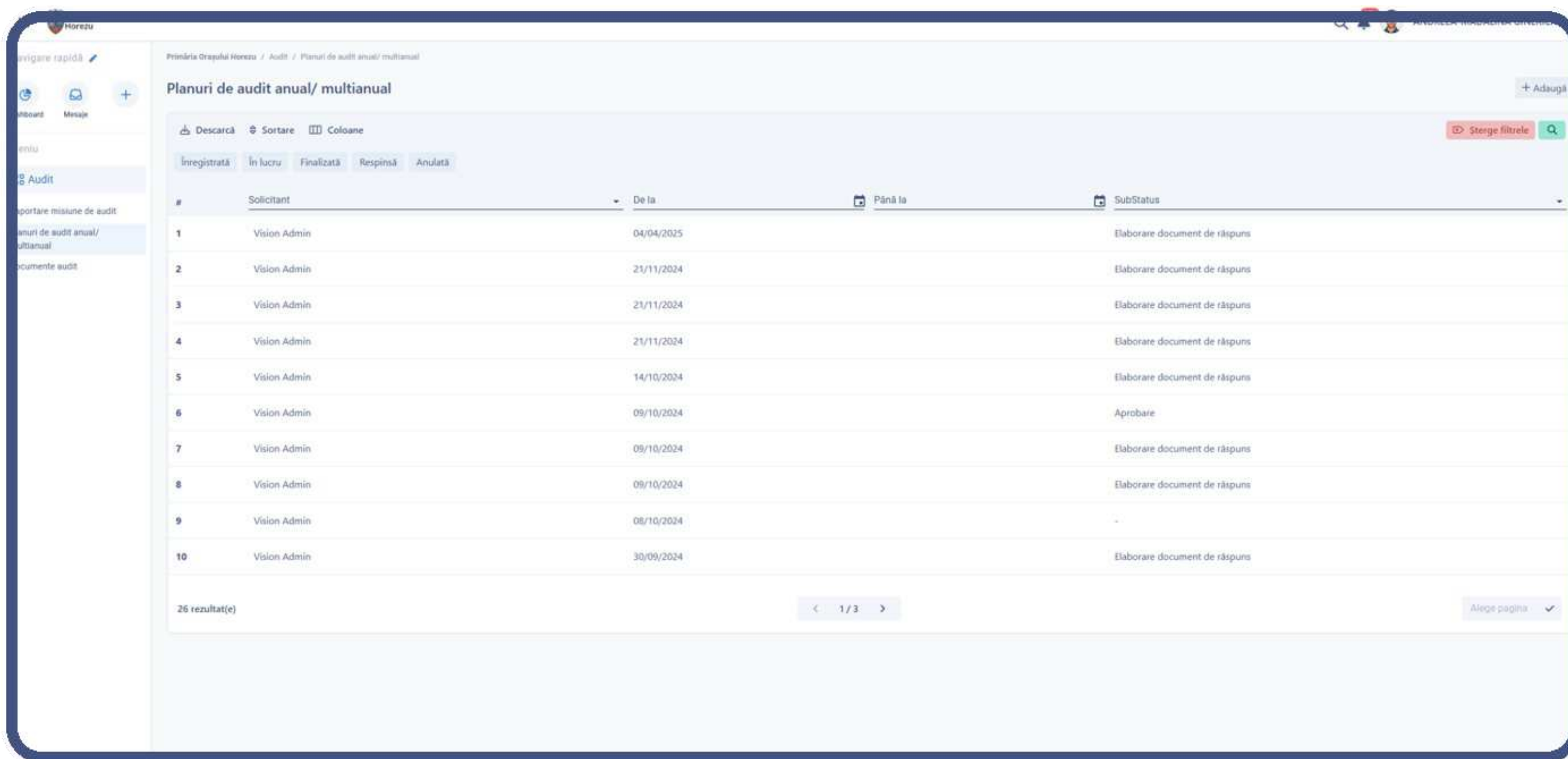
Audit intern

Planuri de audit, misiuni, rapoarte și recomandări

Modulul asigură suportul electronic pentru activitatea de audit intern: planificarea anuală și multianuală a misiunilor, desfășurarea misiunilor, elaborarea rapoartelor, emiterea recomandărilor și urmărirea implementării acestora.

Funcționalități principale:

- **Planificare anuală și multianuală:** misiuni, obiective, perioade, structuri auditate, resurse alocate și criterii de priorizare.
- **Desfășurarea misiunilor:** de la declanșare până la arhivarea documentelor finale.
- **Rapoarte de audit:** elaborate în platformă, cu toate documentele justificative asociate.
- **Recomandări urmărite:** înregistrate direct în fluxul raportului, cu asociere automată la misiunea și raportul sursă.
- **Stadiul implementării:** actualizare periodică și semnalarea automată a depășirii termenelor.
- **Semnare și înregistrare automată:** documentele generate se semnează electronic și se înregistrează în registre.
- **Registre și dashboard:** planuri, misiuni, rapoarte și recomandări deschise sau cu termen depășit.



Primăria Orașului Horezu / Audit / Planuri de audit anual/ multianual

Planuri de audit anual/ multianual

+ Adaugă

Descarcă Sortare Coloane Șterge filtrele

Înregistrată În lucru Finalizată Respinsă Anulată

#	Solicitant	De la	Până la	SubStatus
1	Vision Admin	04/04/2025		Elaborare document de răspuns
2	Vision Admin	21/11/2024		Elaborare document de răspuns
3	Vision Admin	21/11/2024		Elaborare document de răspuns
4	Vision Admin	21/11/2024		Elaborare document de răspuns
5	Vision Admin	14/10/2024		Elaborare document de răspuns
6	Vision Admin	09/10/2024		Aprobare
7	Vision Admin	09/10/2024		Elaborare document de răspuns
8	Vision Admin	09/10/2024		Elaborare document de răspuns
9	Vision Admin	08/10/2024		-
10	Vision Admin	30/09/2024		Elaborare document de răspuns

26 rezultat(e)

< 1 / 3 >

Alege pagina ✓

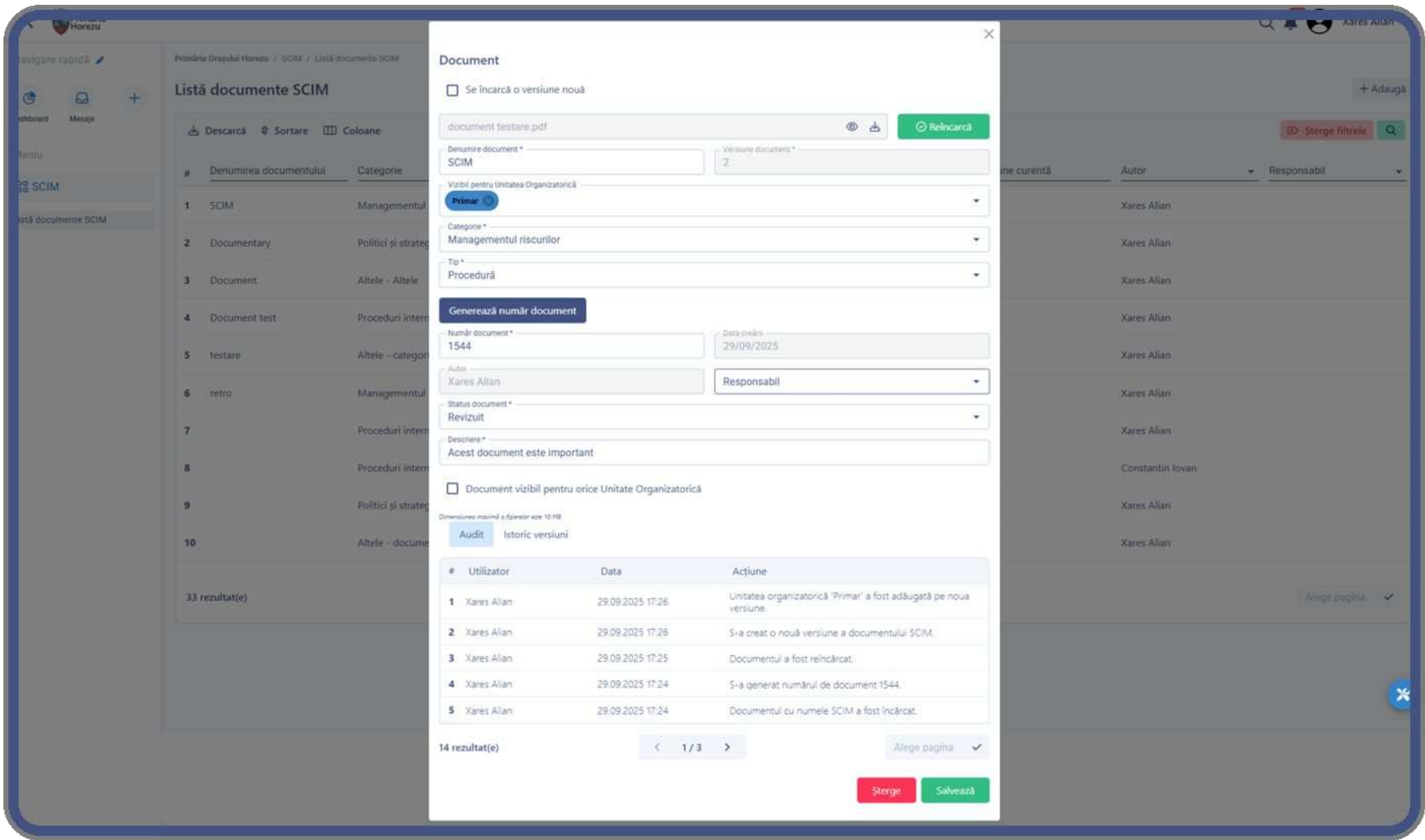
SCIM — Control Intern Managerial

Cele cinci componente ale Codului controlului intern managerial

Modulul asigură suportul electronic pentru implementarea, monitorizarea și raportarea Sistemului de Control Intern Managerial, structurat pe cele cinci componente ale Codului aprobat prin Ordinul S.G.G. nr. 600/2018: mediul de control, performanțe și managementul riscurilor, activități de control, informare și comunicare, evaluare și audit.

Funcționalități principale:

- **Structurat pe O.S.G.G. nr. 600/2018:** mediul de control, performanțe și managementul riscurilor, activități de control, informare și comunicare, evaluare și audit.
- **Categorii de documente:** proceduri interne, planuri, rapoarte, politici și strategii, plus categorii personalizate.
- **Liste personalizate:** câmpuri, valori și relații proprii, definite în cadrul fiecărei componente.
- **Versionare automată:** numerotare, autor, dată și istoricul complet al versiunilor fiecărui document.
- **Flux de aprobare:** revizuire, respingere și publicare, cu semnare electronică inclusiv multi-semnatar.
- **Vizibilitate pe structură:** documentul se asociază la una sau mai multe unități organizatorice sau devine global.
- **Monitorizare:** dashboard pe componente, documente în revizuire, expirate sau retrase și gradul de completitudine.



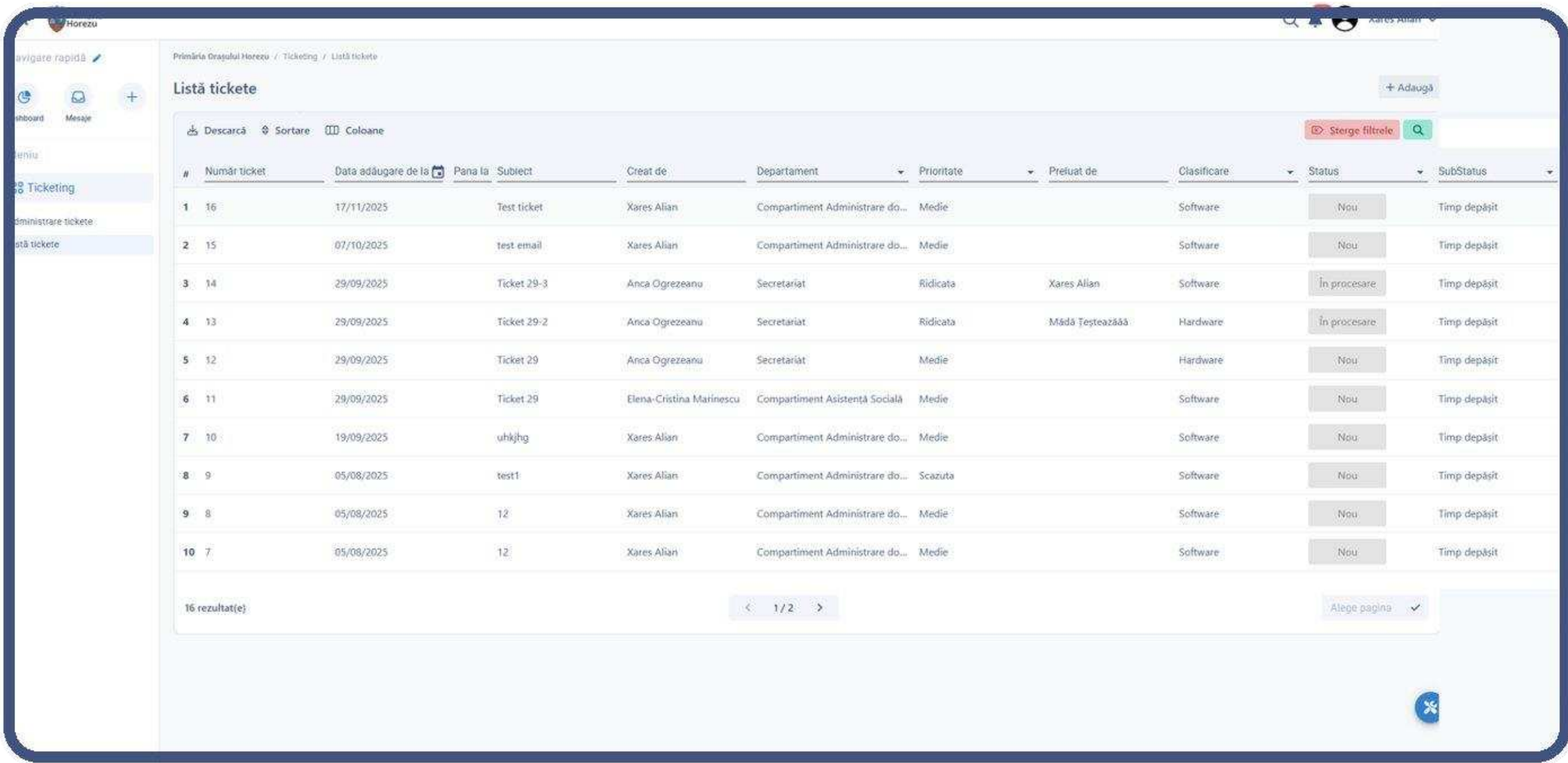
Ticketing intern

Solicitări interne ale personalului, cu SLA și trasabilitate

Modulul asigură gestionarea electronică a ticketelor interne ale personalului instituției, oferind un mecanism standardizat și trasabil pentru semnalarea, revendicarea, clasificarea și soluționarea problemelor sau solicitărilor interne, cu numerotare automată și documente suport.

Funcționalități principale:

- **Solicitări interne:** depuse exclusiv de personalul instituției, din portalul intern.
- **Formular standardizat:** subiect, clasificare, prioritate, descriere, compartiment și date de contact.
- **Revendicare de către responsabil:** ticketul este preluat, cu actualizarea automată a câmpului „Revendicat de”.
- **Documente suport:** atașate pe tot parcursul ciclului de viață, cu numerotare automată.
- **Discuție pe ticket:** comunicare asincronă între inițiator și responsabili, în același loc.
- **SLA configurabil:** timpi de soluționare definiți per pereche clasificare–prioritate.
- **Dashboard și audit:** tickete noi, în procesare, închise și cu timp depășit, per compartiment, cu audit exportabil.



The screenshot displays the 'Listă tickete' (Ticket List) interface. It features a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Mesaje', and 'Ticketing'. The main area shows a table of tickets with columns for ID, Number, Date, Subject, Creator, Department, Priority, Assignee, Classification, Status, and SubStatus. The table lists 16 tickets, with the first 10 visible. The interface includes search filters, sorting options, and pagination controls at the bottom.

#	Număr ticket	Data adăugare de la	Pana la	Subiect	Creat de	Departament	Prioritate	Preluat de	Clasificare	Status	SubStatus
1	16	17/11/2025		Test ticket	Xares Alian	Compartiment Administrare do...	Medie		Software	Nou	Timp depășit
2	15	07/10/2025		test email	Xares Alian	Compartiment Administrare do...	Medie		Software	Nou	Timp depășit
3	14	29/09/2025		Ticket 29-3	Anca Ogrezeanu	Secretariat	Ridicata	Xares Alian	Software	În procesare	Timp depășit
4	13	29/09/2025		Ticket 29-2	Anca Ogrezeanu	Secretariat	Ridicata	Mădă Țesteazăăă	Hardware	În procesare	Timp depășit
5	12	29/09/2025		Ticket 29	Anca Ogrezeanu	Secretariat	Medie		Hardware	Nou	Timp depășit
6	11	29/09/2025		Ticket 29	Elena-Cristina Marinescu	Compartiment Asistentă Socială	Medie		Software	Nou	Timp depășit
7	10	19/09/2025		uhkjhg	Xares Alian	Compartiment Administrare do...	Medie		Software	Nou	Timp depășit
8	9	05/08/2025		test1	Xares Alian	Compartiment Administrare do...	Scazuta		Software	Nou	Timp depășit
9	8	05/08/2025		12	Xares Alian	Compartiment Administrare do...	Medie		Software	Nou	Timp depășit
10	7	05/08/2025		12	Xares Alian	Compartiment Administrare do...	Medie		Software	Nou	Timp depășit

Vision AI

VISION SMART+ — inteligență artificială integrată în procesele administrative

Vision AI introduce capacități de inteligență artificială direct în activitatea curentă a primăriei. Componenta combină un co-pilot pentru configurarea platformei cu un motor de validări adaptive care asistă funcționarii în verificarea dosarelor și în executarea proceselor. AI-ul lucrează în contextul datelor și regulilor existente și păstrează controlul uman asupra deciziilor administrative.

Funcționalități principale:

- **Co-pilot pentru configurare:** asistent conversațional integrat în studio-ul de configurare al platformei.
- **Reguli din limbaj natural:** regulile se generează pornind de la cerințe formulate în cuvinte, nu în cod.
- **Context real:** AI-ul lucrează cu entitățile, câmpurile, tipurile și regulile existente în platformă, cu validare sintactică înainte de propunere.
- **Validări adaptive:** liste de verificare generate dinamic, în funcție de dosar și de context.
- **Execuție hibridă:** reguli deterministe mai întâi, AI doar pentru situațiile incerte, cu praguri configurabile de încredere.
- **Control uman păstrat:** niveluri progresive — shadow, sugestie, schiță și automat cu audit — cu revenire la validarea umană sub prag.
- **Guvernanță și trasabilitate:** versionarea modelelor și a prompturilor, scoruri de încredere, monitorizarea derivei și posibilitatea de rulare on-premise.



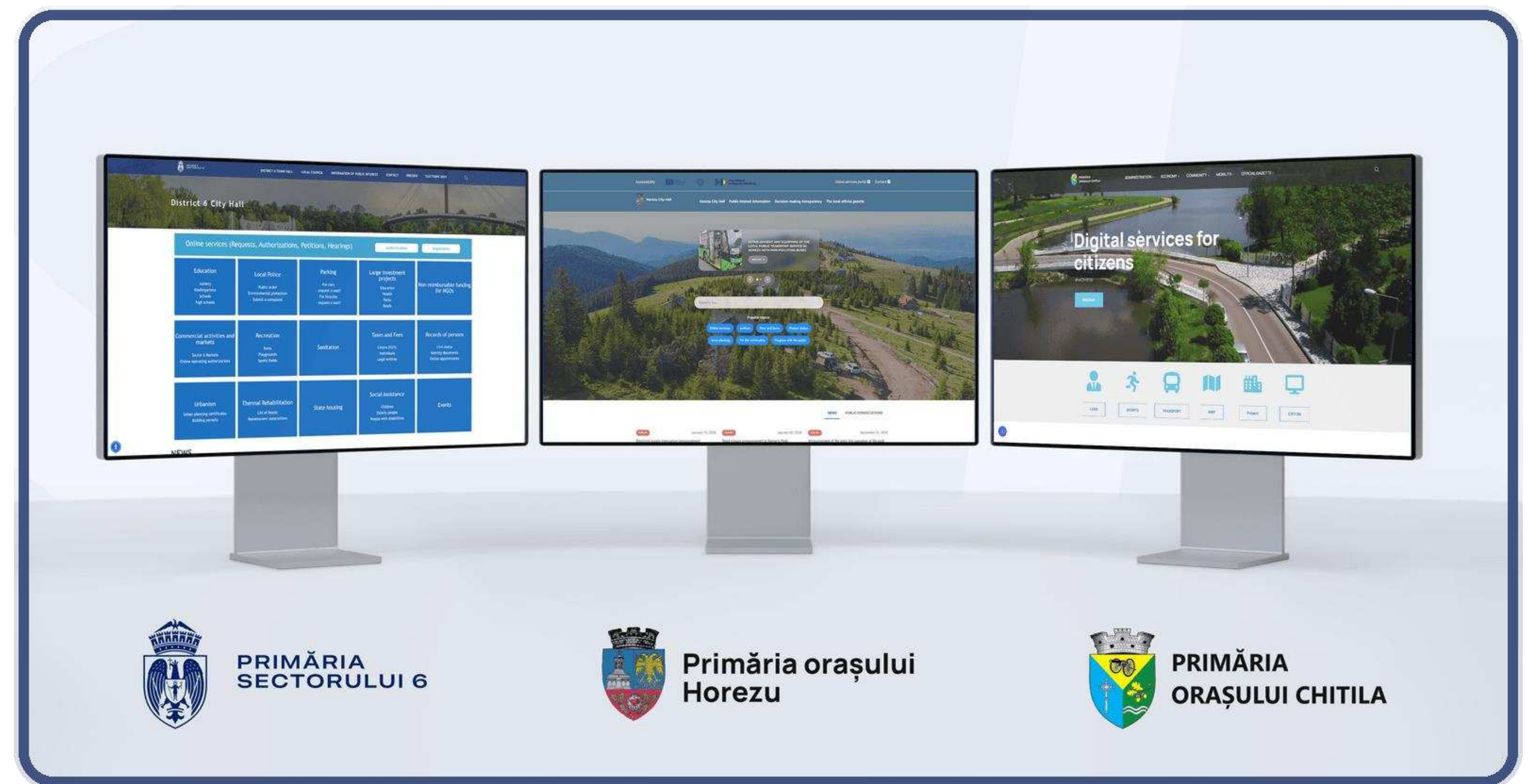
Vision Smart City IoT

VISION SMART+ — monitorizarea și controlul infrastructurii inteligente a localității

Vision Smart City IoT conectează în aceeași platformă senzorii, gateway-urile, controllerele și alte echipamente inteligente ale localității. Telemetria, stările, alertele și comenzile sunt integrate cu harta, dashboard-urile și procesele administrative, astfel încât un eveniment tehnic să poată genera automat o acțiune concretă în primărie.

Funcționalități principale:

- **Echipamente administrate central:** senzori, gateway-uri, controllere și alte echipamente inteligente ale localității.
- **Telemetrie în timp real:** colectarea metricilor și păstrarea istoricului parametrilor și al alertelor.
- **Stare monitorizată:** identificarea echipamentelor fără date sau cu transmitere întârziată.
- **Echipamente pe hartă:** asocierea cu locații și reprezentarea pe harta interactivă a platformei.
- **De la senzor la acțiune:** o depășire de prag declanșează automat notificare, ticket sau activitate cu responsabil și termen.
- **Comenzi către echipamente:** transmise din platformă, cu reîncercare controlată și audit.
- **Interoperabilitate:** MQTT, HTTP/API și ecosisteme LoRaWAN, cu codec-uri configurabile pentru standardizarea datelor.



Vision Smart City

Obiecte

Iluminat

Instalațiile de iluminat stradal și alte surse de iluminat exterior constituie coloana vertebrală a unei rețele dedicate beneficiarilor, atât cetățenilor, cât și mediului de afaceri.

Video

Camerele de supraveghere sunt folosite pentru a descuraja infracționalitatea, a detecta aglomerațiile și a colecta informații pentru planificarea urbană, în scopul creșterii siguranței.

Infrastructură

Analiza datelor permite orașului să identifice rapid situațiile potențial periculoase și să ia măsuri corespunzătoare.

Mediu

Reducerea costurilor și a resurselor prin implementarea unui sistem adecvat de monitorizare pentru parcuri, grădini publice și parametri de mediu.

Mobilitate

Transportul public va deveni mult mai fluid, automatizând sarcini precum achiziționarea biletelor, transmiterea anunțurilor de sosire și altele.

Transversal

Sistem informațional geografic (GIS), rețea de comunicații, centru de date și control.

Platforma Smart City permite monitorizarea în timp real, automatizarea și controlul integrat în orașe, locuințe, industrii, agricultură, sănătate și logistică.

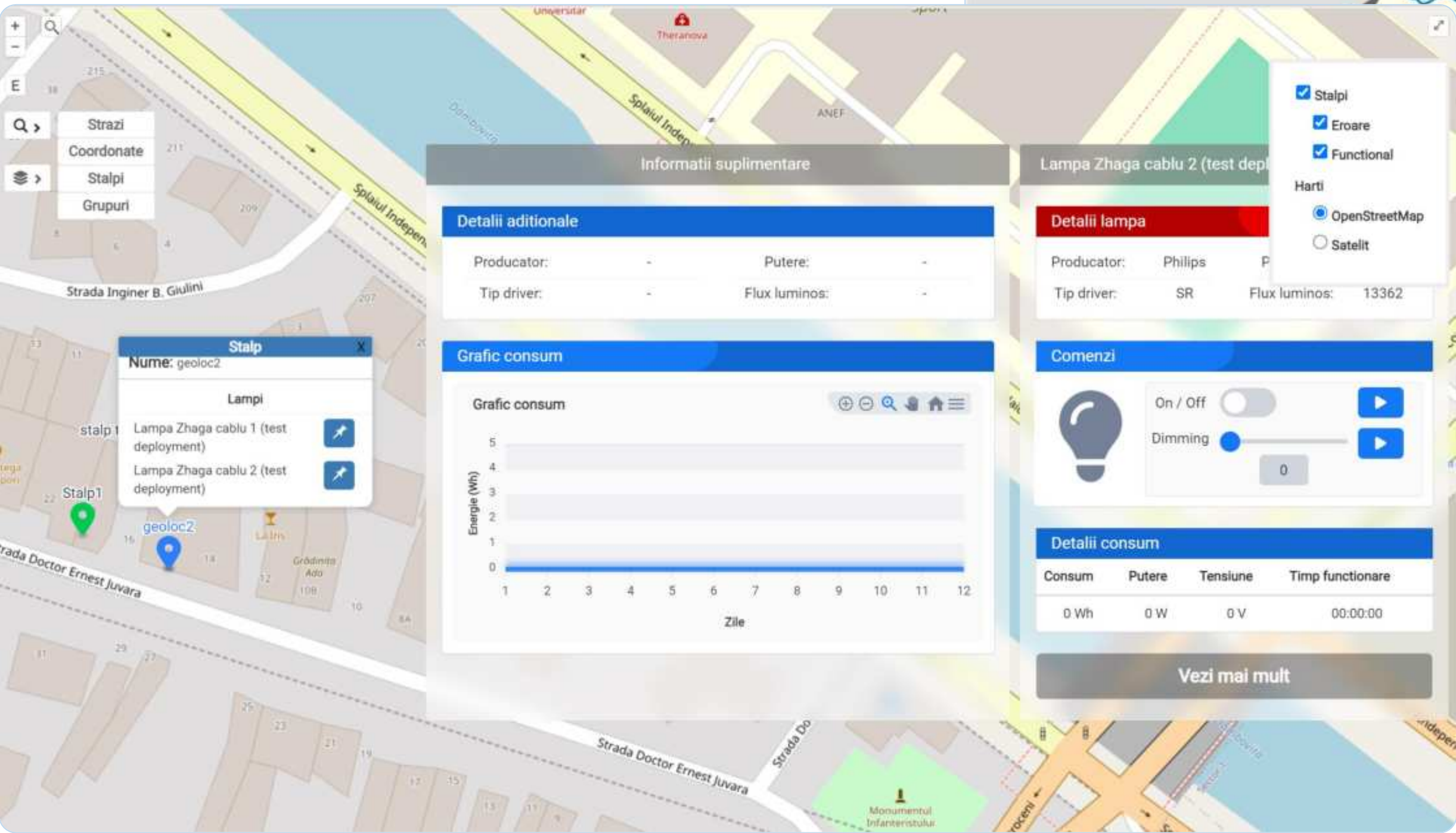
Vision Smart Lighting

Vedere generala

Interconectarea între rețeaua radio LoRaWAN și rețeaua TCP/IP se realizează prin echipamente Gateway.

Comunicarea cu și între echipamentele de teren poate fi implementată fie pe bază de LoRa, fie prin cablu.

Soluție compatibilă cu orice tip de lampă LED controlată prin standardul DALI.



Centru de comandă și control

- integrarea tuturor echipamentelor în rețeaua de management la distanță
- ccontrolul funcționării acestora
- interconectarea cu aplicația centrală de management la distanță din centrul de comandă
- controlul sistemului de iluminat

Componentele aplicației:

- Server de rețea
- Server IoT
- Portal Smart City

Vision Supraveghere Video

Vedere Generală

Camere cu algoritmi pentru detectarea plăcuțelor de înmatriculare și a tipului de vehicul

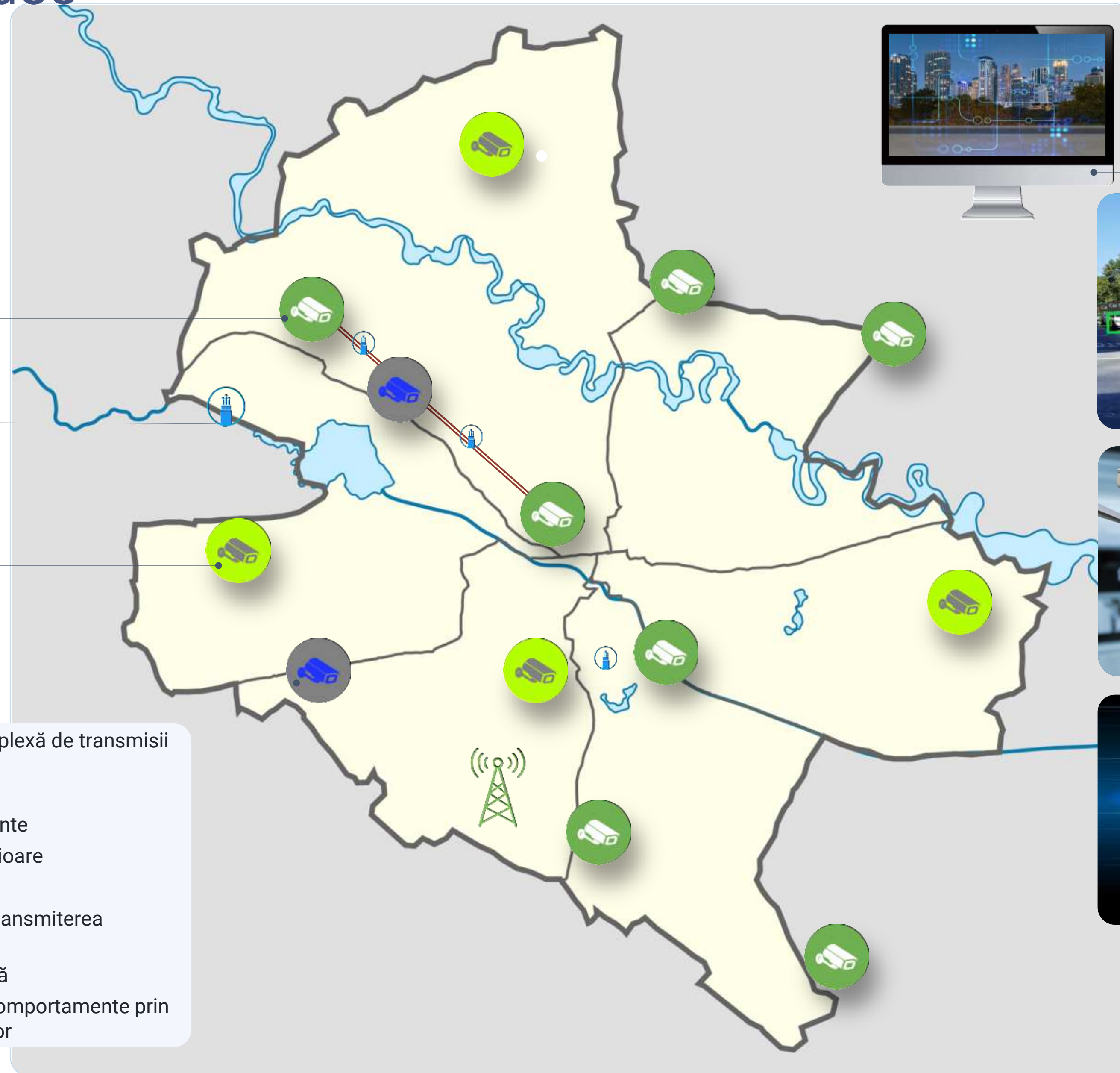
Comunicarea se poate realiza atât prin radio, cât și prin fibră optică.

Soluție compatibilă cu orice tip de lampă LED controlată prin standardul DALI.

Camere echipate cu algoritmi pentru detectarea pietonilor și bicicletelor.

Sistemul de camere video, interconectate printr-o rețea complexă de transmisii de date, oferă:

- Supraveghere video a străzilor și obiectivelor
- Controlul traficului și integrarea cu semafoarele inteligente
- Controlul accesului în diverse spații exterioare sau interioare
- Statistici de trafic și identificarea aglomerărilor
- Asigurarea securității prin recunoașterea obiectelor și transmiterea alertelor
- Controlul depozitării deșeurilor prin recunoaștere vizuală
- Identificarea diverselor situații, obiecte, persoane sau comportamente prin algoritmi avansați de recunoaștere a formelor și tiparelor



Centrul de Comanda si Control

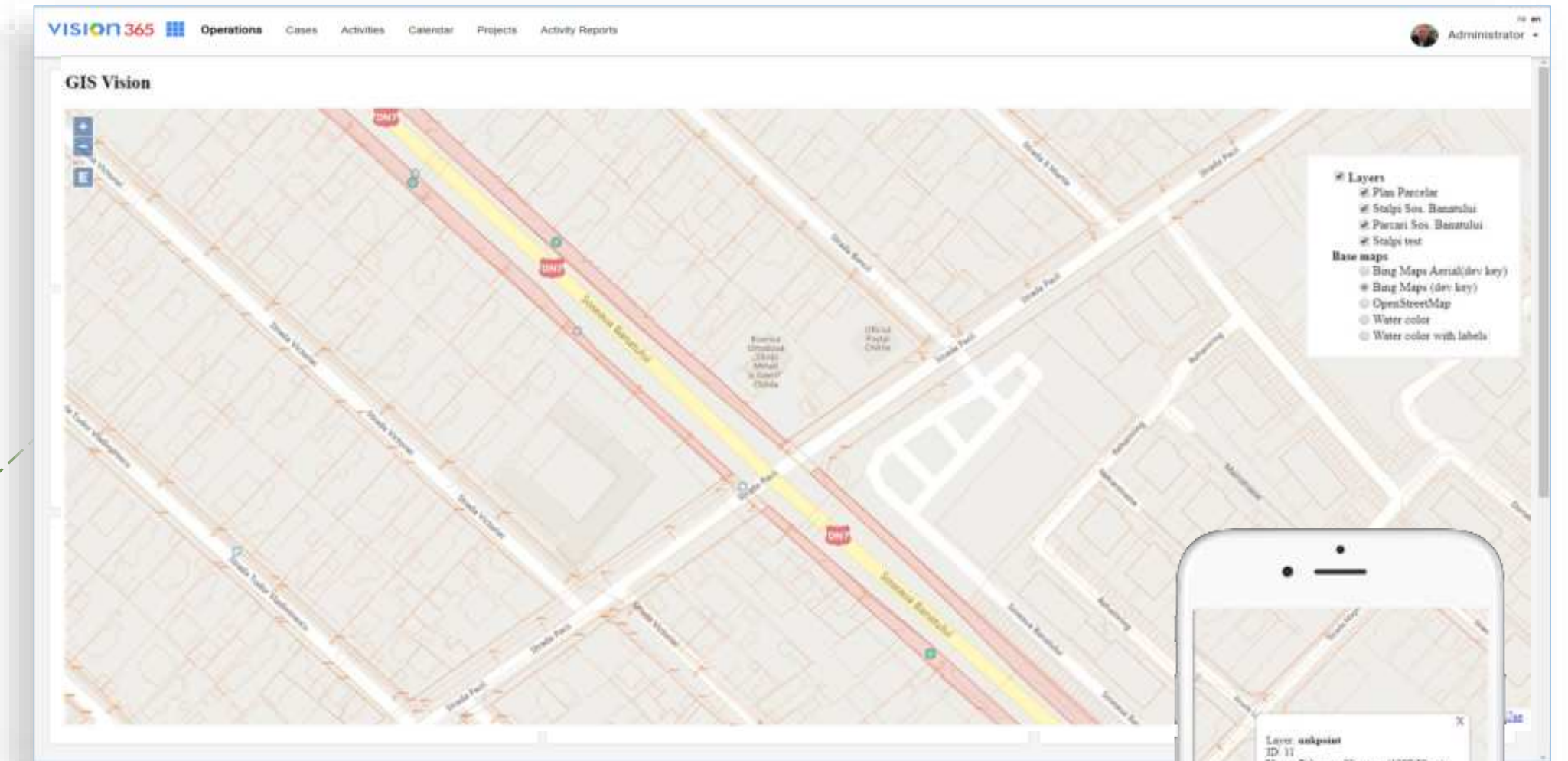
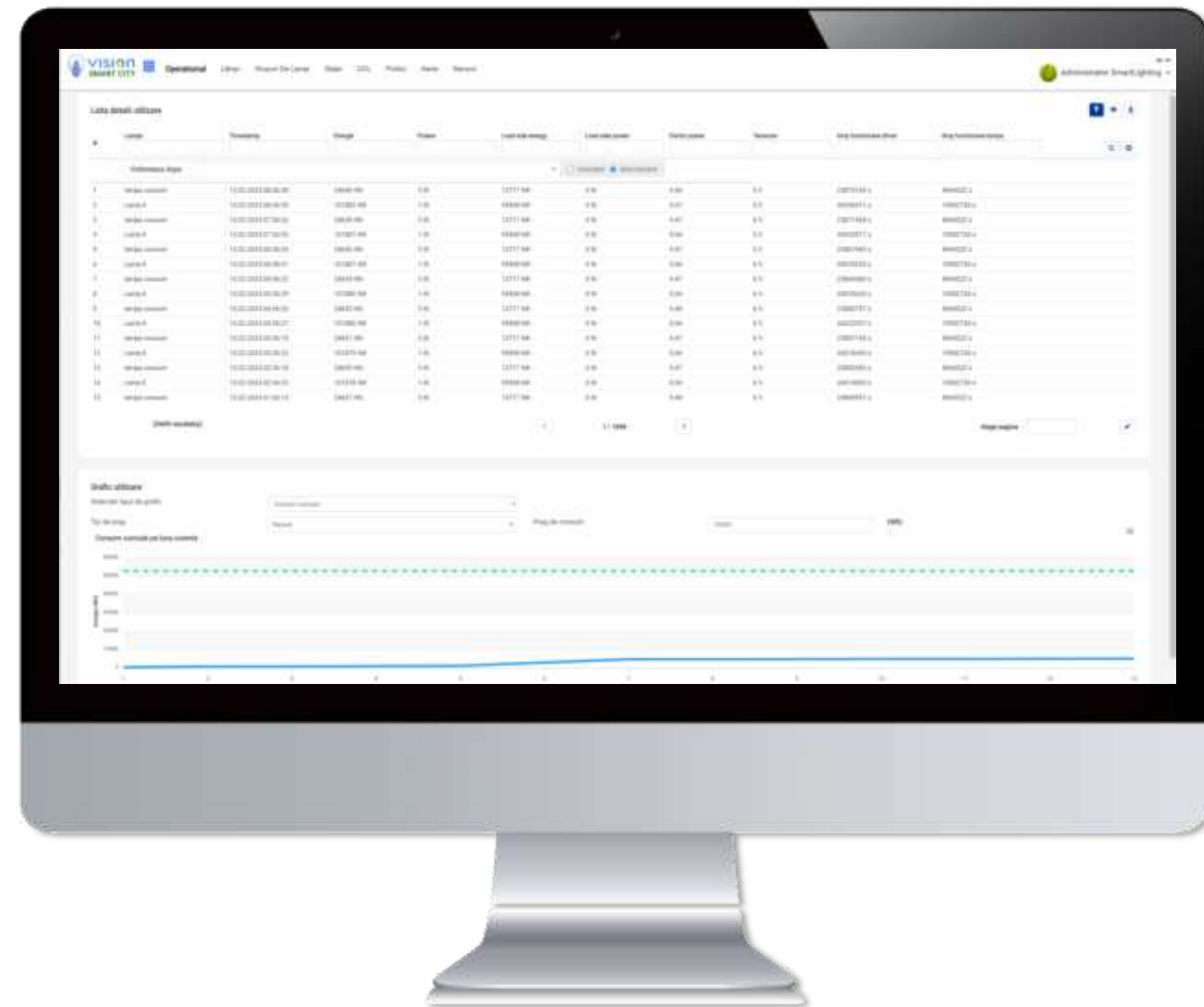


Vision Smart City

Vedere generală

Centru de Comandă și Control

- Este punctul central care colectează, integrează, monitorizează și controlează toate sistemele inteligente implementate.
- Oferă îndrumare în timp real pentru cea mai bună soluționare a problemelor apărute.
- Fluxuri decizionale activate automat de evenimentele din sistemul IoT, utilizând algoritmi inteligenți bazați pe inteligență artificială.



Vision GIS

- Creează hărți pentru analiza vizuală a evenimentelor din sistem.
- Obține capacitatea de analiză predictivă pentru a anticipa și planifica evoluțiile viitoare
- Ajută la vizualizarea impactului situațiilor în spațiu pentru o mai bună înțelegere și analiză.
- Permite managerilor orașelor inteligente să utilizeze un sistem digital intuitiv și larg adoptat pentru gestionarea eficientă a infrastructurilor urbane.

Rețea de comunicații

- Fibra optică, împreună cu rețeaua radio, sprijină îmbunătățirea serviciilor urbane și monitorizarea calității aerului și apei, precum și modernizarea infrastructurii serviciilor publice.
- Reprezintă elementul central și fundamental al întregului sistem.
- Vision combină optim toate tipurile de comunicare: fibră optică, LoRa, radio etc.

Vision Smart City

Toate instrumentele într-o singură platformă



Detalii

DevEUI

00137a10000407e9

Timp raportare

15 min

Stalp asociat

S1

Detalii masuratori

#	Cantitate masurata	Ultima valoarea raportata
1	Temperatura	22,6 C
2	Umiditate	51,75 %
3	PM2.5	8 µg/m³

Ultima raportare

02.11.2023 13:47:59

Grafic date raportate

Selectati tipul de grafic

Luna aceasta

Date raportate luna aceasta

5

Temperatura: 25.19

Umiditate: 47.87

PM2.5: 24.00

Temperatura (°C)

Umiditate (%)

PM2.5 (µg/m³)

1

2

3

4

5

6

Zile

Stalp

Nume: geoloc2

Lampi

Lampa Zhaga cablu 1 (test deployment)

Lampa Zhaga cablu 2 (test deployment)

Lampa Zhaga cablu 1 (test deployment)

status: normal

Detalii lampa

Produsator: Philips

Putere: 77

Tip driver: SR

Flux luminos: 13362

Comenzi

On / Off

Dimming

Detalii consum

19 ian. 2024, 14:49:00

Consum

Putere

Tensiune

Timp functionare

23589 Wh

1 W

220 V

07:52:39

Vezi mai mult

Mapa

Strada Dimir B. Blazda

Strada Inginer B. Giulin

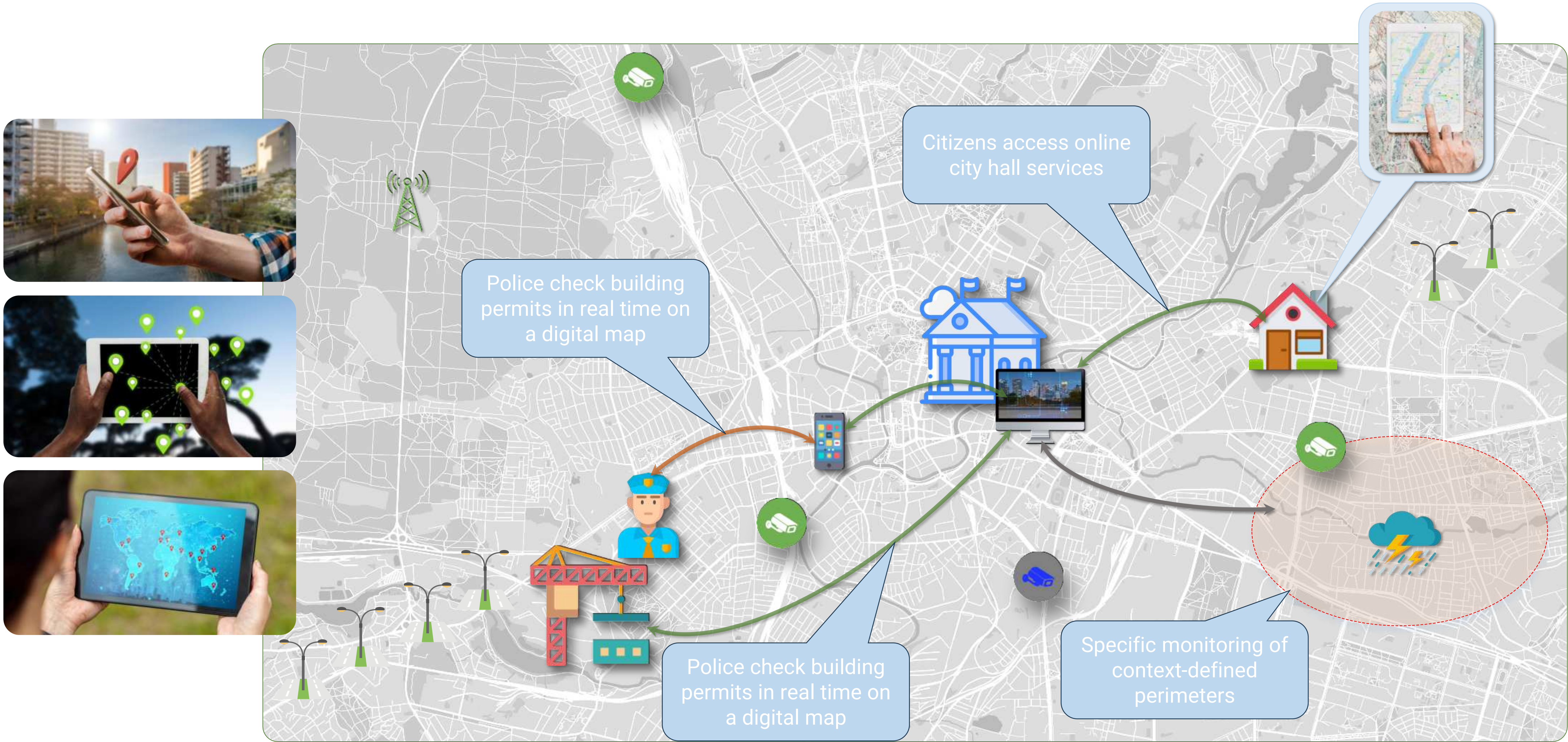
Strada Doctor Ernest Juvara

Strada Doctor Ernest Juvara

Strada Doctor Ernest Juvara

Vision Smart Digital City

Toate instrumentele într-o singură platformă



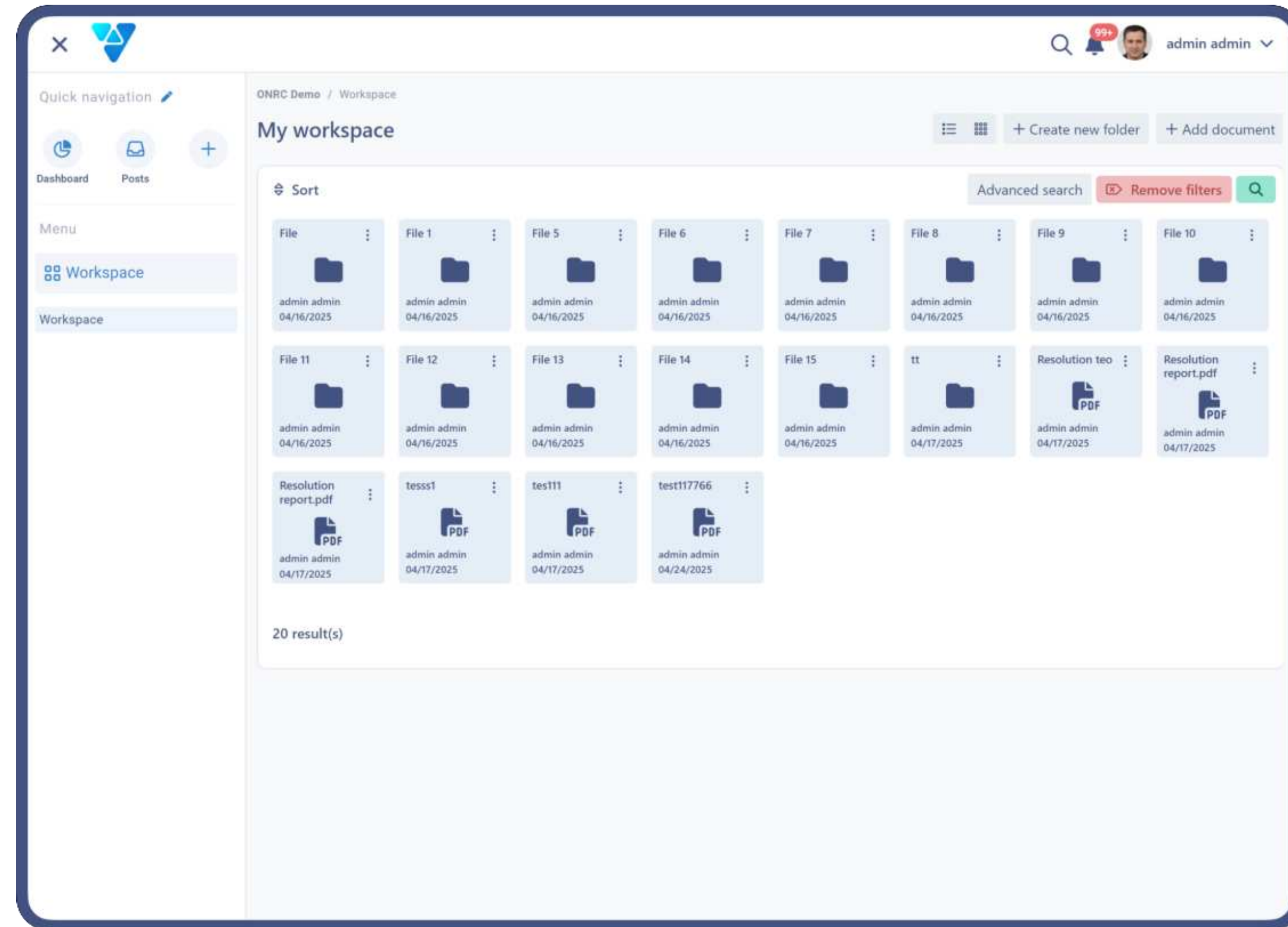
Instrumente digitale

Semnătură electronică, notificări, scanare, plăți și chat intern

Instrumentele transversale ale platformei sunt disponibile în orice modul, exact în punctul de lucru unde sunt necesare: semnarea electronică a documentelor, notificările pe canale multiple, scanarea și captarea automată a datelor, plățile și comunicarea internă.

Funcționalități principale:

- **Integrare semnătură electronică:** Aprobă documente și contracte instantaneu, cu valabilitate legală deplină.
- **Autentificare ROeID și terțe părți:** Asigură acces securizat și conform GDPR, folosind sisteme naționale de identitate de încredere.
- **Plăți online:** Plătește taxe, impozite, amenzi și alte plăți direct din platformă — rapid și simplu pentru utilizatori.
- **Ștampilă digitală și marcaj temporal:** Certifică documentele și depunerile cu autenticitate protejată împotriva modificărilor.
- **Audit și urmărire conformitate:** Menține trasabilitatea și integritatea tuturor interacțiunilor digitale.
- **Integrare fluidă în fluxurile de lucru:** Aceste instrumente sunt incorporate în toate modulele — de la cereri cetățenești la achiziții, resurse umane și activități ale consiliului.
- **Sistem avansat de management al documentelor (DMS):** Stochează, organizează și recuperează documente digital, cu control complet al versiunilor și drepturilor de acces.





Construiește-ți aplicația în designerul vizual, pas cu pas

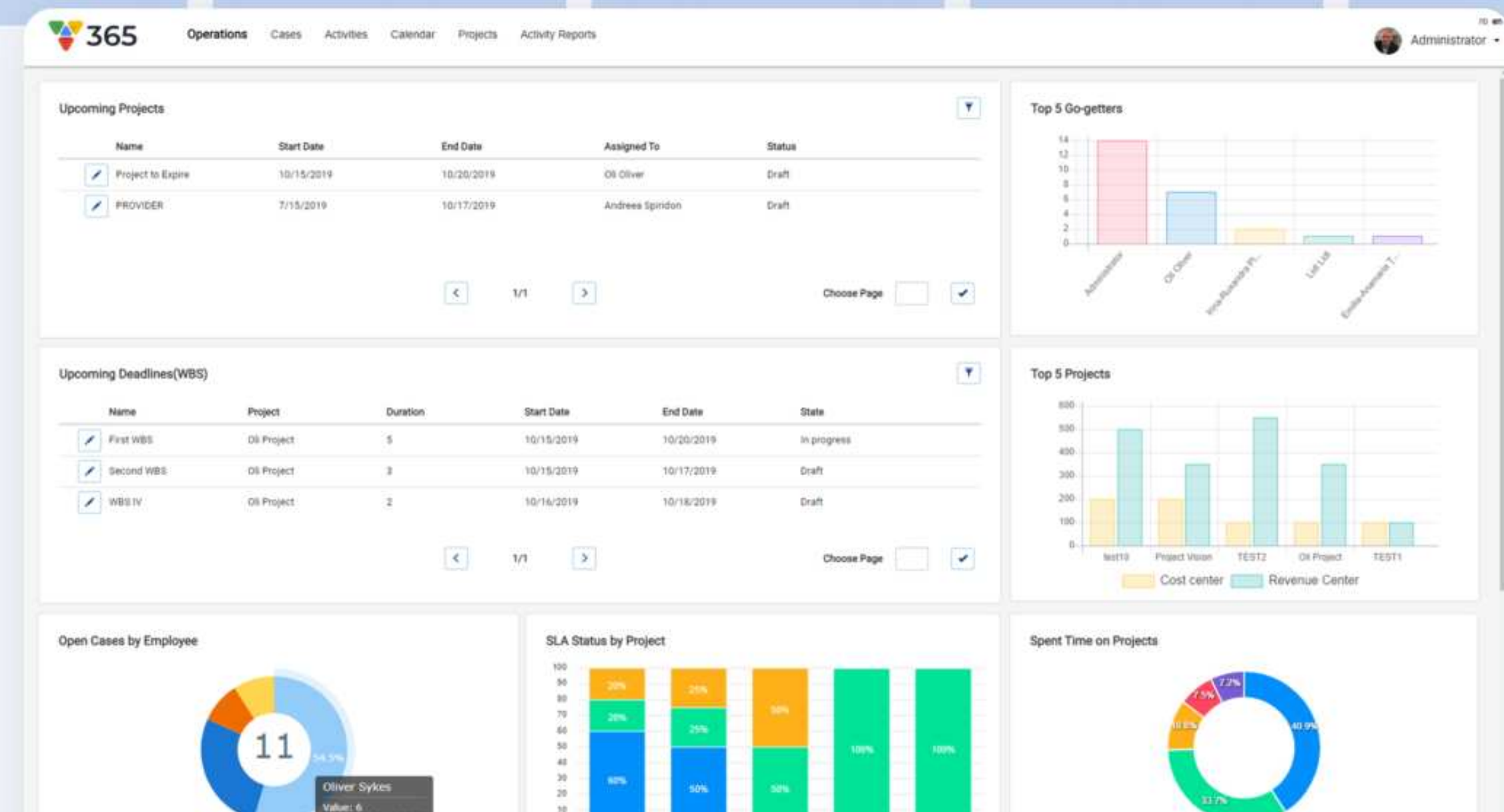
Data model

Business Rules

Workflow

Interfaces

Application



Interface Visual Editor

Drag and drop interface components and link them to your data, rules and workflows

Workflow Visual Editor

Drag and drop workflow components to model the business processes

Business Rules

Easily implement complex business rules using simple functions

Powerful Integration Capabilities

Integrate your app with any API, Files or RPA

Data Model Graphic Designer

Graphic Data Modelling tool allowing you to create entities and entity relationship

Data Repository

Flexible data repository: local/cloud database or Blockchain digital ledger

Vision Smart Platform

Valorifică dispozitivele IoT prin integrarea cu instrumente BPM, RPA și AI.

Portal IoT

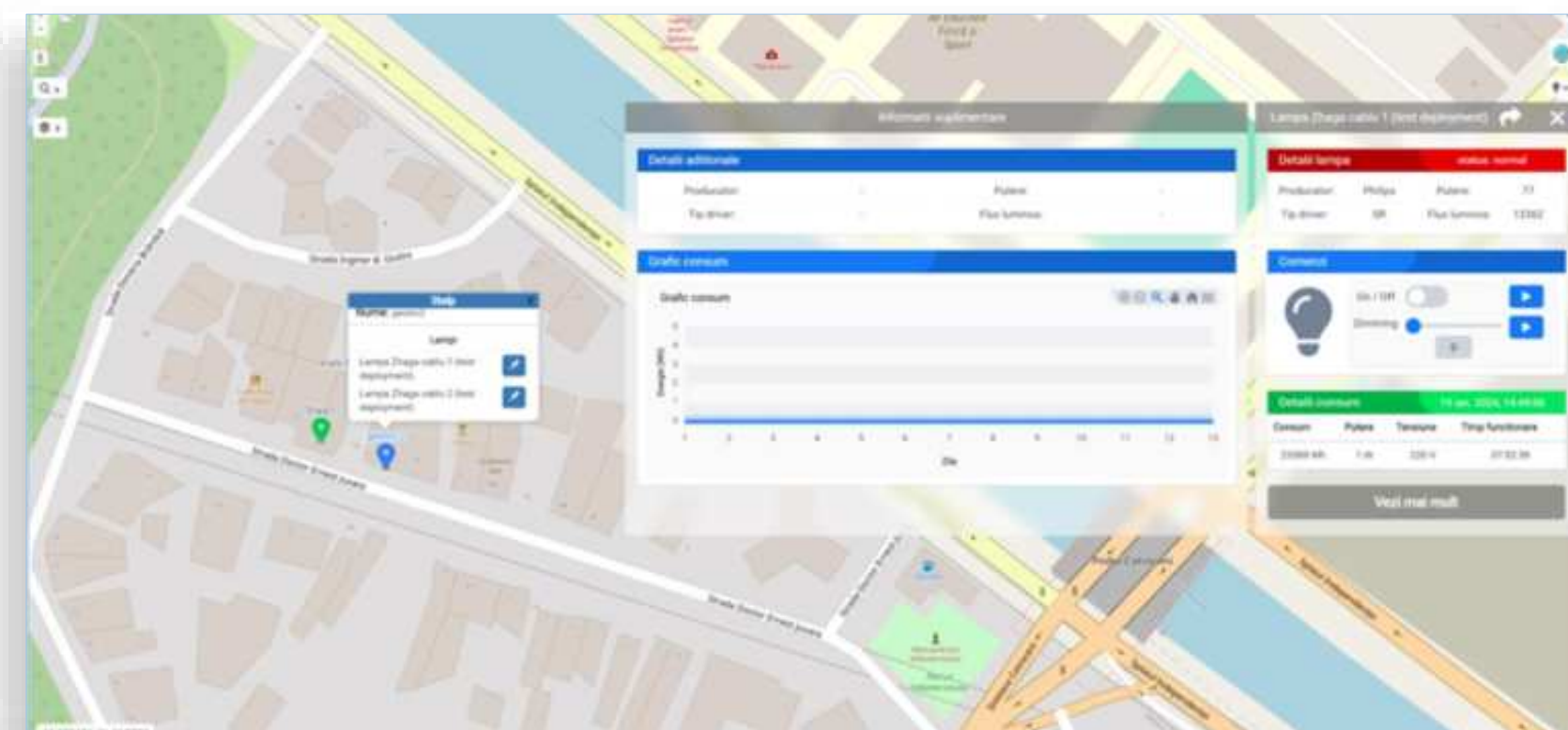
Platformă online și interactivă care colectează și prezintă într-un singur loc diverse informații generate în procesul de implementare a elementelor inteligente.

Stiva de aplicații IoT

Arhitectură stratificată care include toate tehnologiile, protocoalele și cadrele necesare pentru a construi, implementa și gestiona aplicații Internet of Things (IoT).

Conectivitate holistică

Soluția noastră integrează o gamă largă de dispozitive și platforme IoT (LoRa, LoRa WAN, MQTT, API, internet, DALI), facilitând schimbul de date și comunicarea în timp real în întreaga organizație.



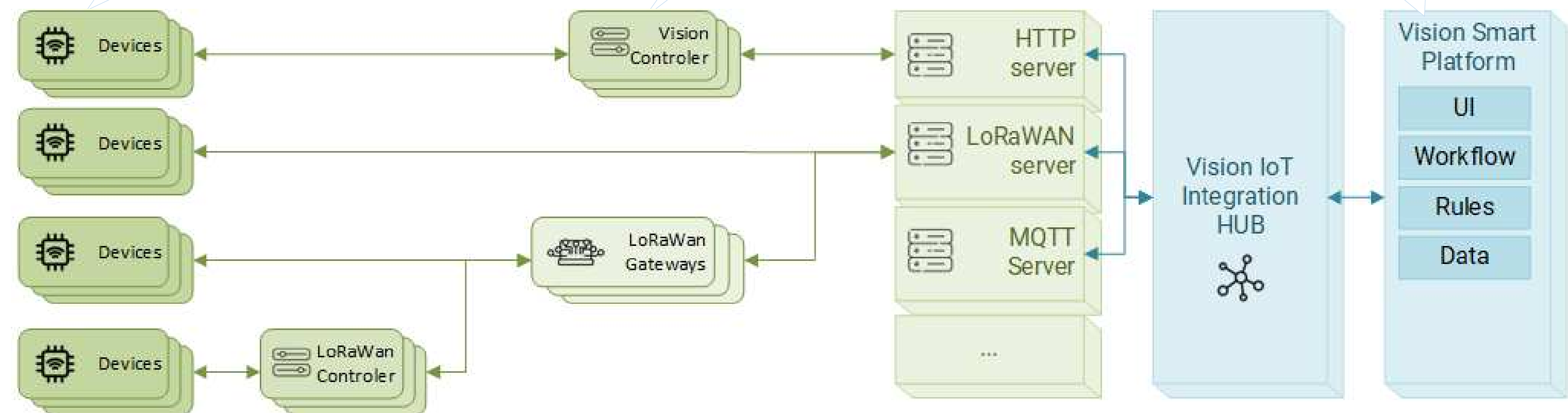
- Iluminat și supraveghere
- Senzori și multimetre
- Valve electrice acționate



PCB Vision



Interfață flexibilă și puternică



Omnichanel

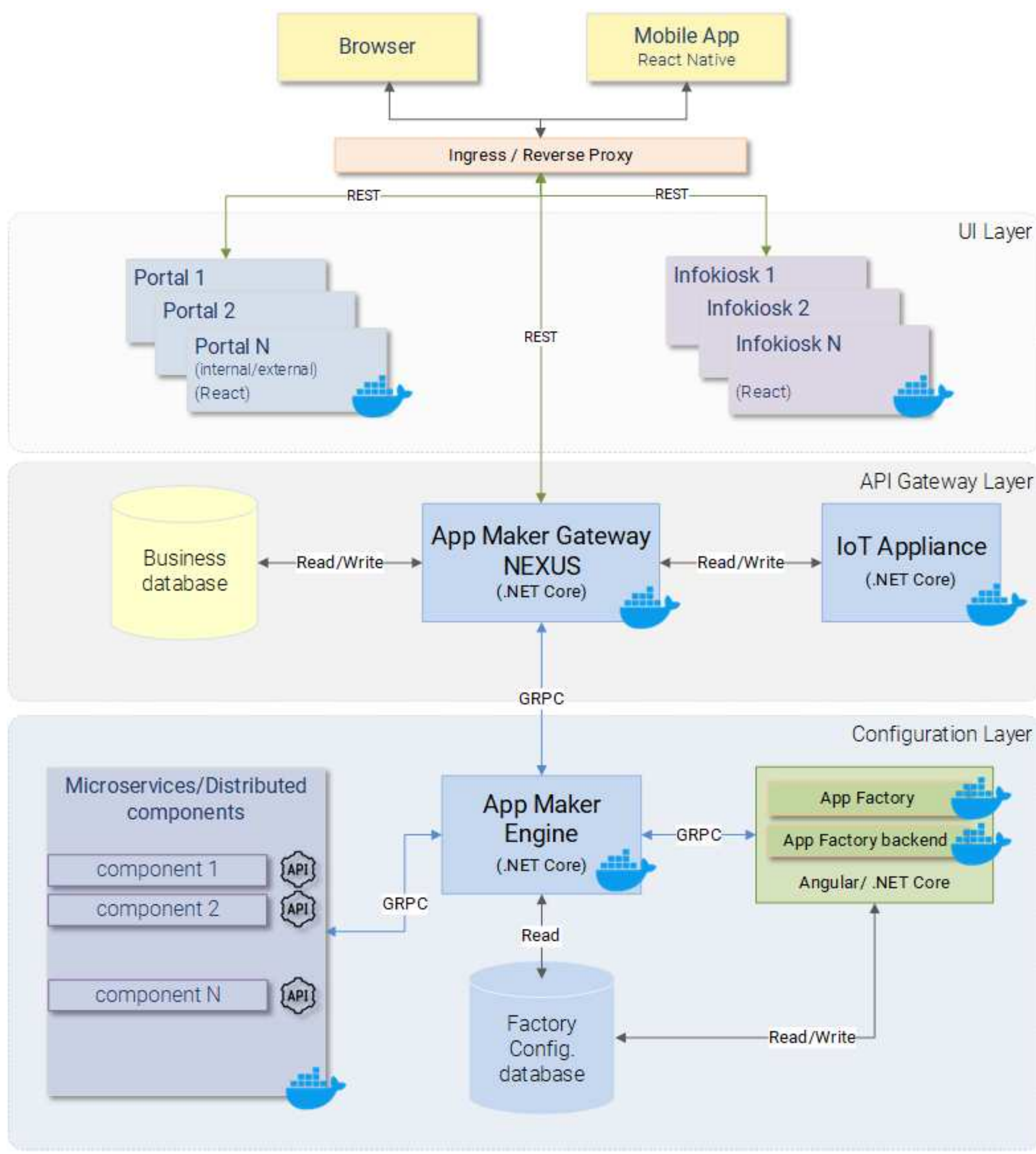
Integrare fluidă a dispozitivelor IoT prin multiple canale de comunicare, facilitând schimbul de date în timp real și experiențe consistente pentru utilizatori. Aceasta permite organizațiilor să monitorizeze, să gestioneze și să interacționeze cu dispozitivele conectate prin diverse platforme (de exemplu, aplicații mobile, interfețe web, asistenți vocali), asigurând servicii sincronizate și personalizate pe toate punctele de contact.

Vision IoT HUB

Îmbunătățește aplicațiile IoT cu modulul nostru versatil de gestiune a echipamentelor IoT. Conceput pentru integrare facilă, acest modul compact asigură conectivitate fără întreruperi și funcționalitate inteligentă în dispozitivele inteligente. Cu procesare de date în timp real, gestionare de la distanță și funcții avansate de automatizare, modulul Vision IoT oferă puterea de a crea soluții mai inteligente și eficiente, adaptate nevoilor tale.

Vision Smart Platform

Stiva tehnologica



Componentele Vision App Maker au fost dezvoltate folosind tehnologii moderne și adecvate pentru fiecare nivel: un back-end fiabil creat în .NET Core și un front-end flexibil, responsiv și bogat, bazat pe JavaScript, React și Angular.



Enjoy the digital journey



+40 728 006 678
sales@vision.ro
www.vision.ro



**Dr. Ernest Juvara 16, Sector 6, București,
România**
**Str. Victoriei 13B, et. 2, Pitești, Arges ,
Romania**



Informațiile conținute în acest document sunt confidențiale și protejate prin lege. Doar destinatarul sau alte persoane autorizate au dreptul să le utilizeze, integral sau parțial. Dacă nu sunteți destinatarul intenționat al acestui document, sunteți informat oficial că orice referire, copiere, distribuire sau acțiune legată de conținutul acestor informații este interzisă și poate fi ilegală. Acest document nu conține date personale sau comerciale confidențiale. Toate datele de test și demonstrațiile afișate în aplicație sunt generate aleatoriu folosind surse publice de date. Orice asemănare cu situații reale este pur întâmplătoare.